

# Rakennusliiton PJ- sihteeri- rahastonhoitajakoulutus syyskokouksista

**Webinaari 23.9.2024**

Juhani Lohikoski ja Saku Jokisalo



# Koulutuksen sisältö

- Osaston säännöt syyskokouksen osalta
- Ennen syyskokousta
  - Mitä pitää päättää ennen syyskokousta
- Syyskokouksen mallityöjärjestys ja kokouksen kulku
- Syyskokouksen jälkeen
  - Mitä pitää ilmoittaa ja minne?
- Yhteenveto ja jatkoaskeleet

# Koulutuksen tavoitteet

Webinaarin osallistujilla on osaaminen:

- Tietää ja ymmärtää, miten syyskokous etenee ja mitä pitää valmistella
- Tietää ja ymmärtää lakisääteiset velvollisuudet
- Tietää ja ymmärtää, mitä ilmoituksia pitää tehdä
  - PRH, Rakennusliitto ym.

# Osaston säännöt syyskokouksen osalta 1/3

- Osaston kokoukset kutsuu koolle hallitus.
- Kokouskutsu julkaistaan vähintään kolme vuorokautta ennen kokousta, joko jossakin paikkakunnalla leviävässä sanomalehdessä, liiton verkkosivuilla, tekstiviestein, sähköpostiviestein, tai kiinteällä työpaikalla seinäilmoituksin.

# Osaston säännöt syyskokouksen osalta 2/3

- Päätöstä sääntöjen muuttamisesta, kiinteistön luovuttamisesta tai kiinnittämisestä taikka osaston toiminnan kannalta huomattavan omaisuuden lahjoittamisesta, hallituksen tai sen jäsenen taikka toiminnantarkastajan valitsemisesta tai erottamisesta, tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tahi osaston purkamisesta ei saa tehdä, ellei sitä ole kokouskutsussa mainittu.

# Osaston säännöt syyskokouksen osalta 3/3

- Osasto voi pitää halutessaan vaikka kuinka monta jäsenkokousta, mutta pakollisia sääntömääräisiä kokouksia ovat kevät- ja syyskokoukset
- Syyskokous tulee järjestää 15.10-15.12. välisenä aikana.
- Käymme muutaman dian päästä läpi mitkä asiat tulee syyskokouksessa käsitellä.

# Mitä ennen syyskokousta 1/2

- Hallitus kutsuu syyskokouksen ja varmistaa kokouspaikan yms.
- Hallitus valmistelee toimintasuunnitelman, talousarvion ja muut asiat, joita se aikoo esittää syyskokoukselle
- Hallitus kartoittaa tilannekatsauksen pitäjän (tarvittaessa)
- Hallitus kartoittaa syyskokouksen henkilövalintoja

# Mitä ennen syyskokousta 2/2

- Varmistakaa jo etukäteen, ketkä voisivat toimia kokouksessa puheenjohtajana, sihteerinä, ääntenlaskijoina ja pöytäkirjan tarkastajina
- Varmistakaa toiminnantarkastajan ja varahenkilön suostumus.
- Varmistakaa, että syyskokouksessa on henkilöitä jotka voivat auttaa esim. ilmoittautumisessa ja osallistujien kirjaamisessa



# Syyskokouksen asialista - yleistä

- Syyskokouksen mallityöjärjestys löytyy Rakennusliiton sivuilta
- Rakennusliitto -> tietoa osastoille
  - <https://rakennusliitto.fi/rakennusliitto/ammattiosastot/tietoa-osastoille/>
- Samasta paikasta tietoa myös muista tärkeistä asioista osastoille

# Syyskokouksen asialista 1-3

## 1. Kokouksen avaus

- Avataan kokous ja todetaan kellonaika

## 2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Liiton säännöt: *”osaston kokous on laillisesti koolle kutsuttu, mikäli kokouskutsu on julkaistu vähintään kolme vuorokautta ennen kokousta joko jossakin paikkakunnalla leviävässä sanomalehdessä, liiton verkkosivuilla, tekstiviestein, sähköpostiviestein, tai kiinteällä työpaikalla seinäilmoituksin.”*
- Lisäksi: mitä on sovittu edellisessä syyskokouksessa koollekutsumisesta? Muu tapa, mikä ilmoituskanava?
- Päätösvaltaisuus ilmoitetaan kertomalla läsnäolevien äänivaltaisten (jäsenet) määrä
  - HUOM! Pitäkää kirjaa sisääntullessa äänivaltaisista edustajista ja tarkkailijoista (esim. liiton toimihenkilöt)

## 3. Hyväksytään kokouksen työjärjestys

- Hallitus tekee esityksen, joka hyväksytään kokouksessa, tai siihen tehdään muutoksia.
- Huom! Lakisäateisiä ja säännöissä määrättyjä asioita ei saa poistaa / lisätä syyskokouksen päätöksellä!

# Syyskokouksen asialista 4-6

## 4. Valitaan kokousvirkillijät

- Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat sekä ääntenlaskijat
- Huom! Näiden virkailijoiden tulee olla kokouksessa koko kokouksen ajan

## 5. Tilannekatsaus

- Vapaaehtoinen kohta, joka on hyvä käyttää. Joko osaston edustaja tai ulkopuolinen edustaja voi käydä tilannekatsauksen osaston alueen asioista, työllisyystilanteesta yms.
- Voidaan myös käydä yleiskeskustelu tilannekatsauksen jälkeen

## 6. Päätetään niistä perusteista, joiden mukaan osaston toimihenkilöiden kulut korvataan

- Hallitus tekee esityksen, joka hyväksytään kokouksessa, tai siihen tehdään muutoksia.
- Koskee mm. matkakuluja ja puhelinkuluja ja kokouspalkkioita jne.

# Syyskokouksen asialista 7-8

## 7. Päätetään toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta vuodelle 2025

- Hallituksen tulee tehdä esitys sekä toimintasuunnitelmasta, että talousarviosta
- Hallitus esittelee syyskokoukselle sekä toimintasuunnitelman, että talousarvion jonka jälkeen käydään päätöskeskustelu
- Toimintasuunnitelma kannattaa käydä kohta kohdalta läpi, jotta jäsenet tietävät mistä päätetään
- Talousarvion osalta päätöskeskustelu kannattaa jakaa suurempiin osiin, jotta ei tartuta "lillukanvarsiin ja klemmareihin".

## 8. Valitaan osaston toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö

- Hallitus on etukäteen kysynyt ja varmistanut, kuka toimii osaston toiminnantarkastajana ja hänen varahenkilönään.

# Syyskokouksen asialista 9-10

## 9. Valitaan osaston puheenjohtaja

- Osaston jäsenistöstä valitaan puheenjohtaja.
- Jos on useampia ehdokkaita, ehdokkaat saavat pitää esittäytymispuheenvuoron ja yleisö saa esittää kysymyksiä
- Äänestys on suljettu lippuäänestys (ohjeet erikseen syyskokouksen juoksutus -asiakirjassa)

## 10. Valitaan muut osaston hallituksen jäsenet

- Ensin päätetään osaston hallituksen koko (yleensä hallitus on tehnyt pohjaesityksen)
- Seuraavaksi otetaan vastaan esitykset hallituksen jäseniksi ja varajäseniksi
- Jos ehdokkaita on sama määrä kuin päätetty hallituksen koko, ei tarvita äänestystä
- Jos ehdokkaita on enemmän, äänestetään (ohjeet erikseen syyskokouksen juoksutus -asiakirjassa)
  - Ensin äänestetään hallituksesta
  - Sitten erillinen äänestys varajäsenistä

# Syyskokouksen asialista 11-12

## 11. Valitaan osaston edustajat ja varaedustajat aluejärjestön edustajakokoukseen

- Osaston jäsenistöstä valitaan edustajat aluejärjestön edustajakokoukseen.
- Esitykset jäsenistöltä. Esitykset oltava muotoa varsinainen edustaja ja hänen varaedustajansa.
  - Näin on helpompi ilmoittaa edustajat Liitolle sekä jäsenet ymmärtävät mitä päätetään
- Jos on sama määrä ehdokkaita kun paikkoja aluejärjestön edustajakokoukseen, ei tarvita vaalia
- Jos enemmän ehdokkaita kuin paikkoja, järjestetään vaali. Äänestys on suljettu lippuäänestys (ohjeet erikseen syyskokouksen juoksutus -asiakirjassa)

## 12. Valitaan tarpeelliset toimikunnat ja jaostot sekä tarvittaessa osaston luottamusmies ja hänen varamiehensä

- Hallitus tekee esityksen toimikunnista ja jaostoista. Jäsenistöllä on oikeus esittää myös lisäjaostoja ja -toimikuntia tai esittää jotakin hallituksen esittämistä poistettavaksi.
- Osaston luottamusmiehen ja varamiehen valinnassa sama käytäntö kuin muissa henkilövalinnoissa
  - Lisäohjeet erikseen syyskokouksen juoksutus -dokumentissa

# Syyskokouksen asialista 13-16

## 13. Asetetaan ehdokkaat aluejärjestön hallituksen jäseniksi

- Osaston jäsenistöstä valitaan ehdokkaat aluejärjestön hallitukseen.
- Esitykset jäsenistöltä. Jos on sama määrä ehdokkaita kun paikkoja, ei tarvita vaalia
- Jos enemmän ehdokkaita kuin paikkoja, järjestetään vaali. Äänestys on suljettu lippuäänestys (ohjeet erikseen syyskokouksen juoksutus -asiakirjassa)

## 14. Päätetään kokousten koollekutsumistavasta

- Hallitus tekee esityksen osaston kokousten koollekutsumistavasta.
- Tärkeää, sillä se määrää miten seuraavat kevätkokoukset ja syyskokoukset tulee kutsua koolle.

## 15. Käsitellään muut mahdolliset asiat

- Käsitellään kokouksen muut mahdolliset asiat. Huom! Ei voi käsitellä mm. rahaa vaativia asioita tai osaston lakkauttamista tms. asiaa joka tulisi mainita kokouskutsussa

## 16. Kokouksen päättäminen

- Ilmoitetaan kokouksen päättämisaika

# Syyskokouksen jälkeen 1/2

- Syyskokouksessa valitut henkilöt astuvat tehtäviinsä seuraavan kalenterivuoden alusta.
- Ilmoitus osaston syyskokouksessa valituista toimihenkilöistä ja aluejärjestön edustajakokous-edustajista, näiden varamiehistä sekä ehdokkaista aluejärjestön hallituksen jäseniksi on tehtävä aluejärjestölle viimeistään joulukuun 31. päivään mennessä.



## Ammattiosaston toimihenkilöt

Liiton ammattiosastot valitsevat vuosittain hallituksen. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja varsinaisten tai varajäsenten joukosta taloudenhoitajan. Seuraavan vuoden valinnoista tulee tehdä osaston toimihenkilöilmoitus viimeistään vuoden viimeisenä päivänä (esim. vuoden 2025 valinnat viimeistään 31.12.2024).

### Ammattiosasto \*

A dropdown menu with the text 'Valitse' and a downward-pointing arrow on the right side.

### Vuosikokous, jossa valinnat tehtiin, pidettiin

A date input field with the placeholder text 'pp.kk.vvvv' and a calendar icon on the right side.

### Montako osaston jäsentä oli läsnä vuosikokouksessa?

An empty text input field for entering the number of members present.

### Mille ajalle valinnat on tehty? \*



# Syyskokouksen jälkeen 2/3

- Hallitus edistää syyskokouksen päätöksiä, sekä:
  - valvoo toimintapiirissään alan työehtosopimusten noudattamista ja jäsentensä oikeuksia työmailla ja yrityksissä.
  - toimii alan työ- ja palkkaehtojen ja sosiaalisen lainsäädännön parantamiseksi
  - edistää jäsentensä opiskelua, ammatillista kehittymistä sekä kaikinpuolista yhteenkuuluvuutta.
- Selkeä tehtävänjako ja toimenkuvat selkeyttävät ja tehostavat hallituksen työskentelyä.
- Tehtäviä jakava puheenjohtaja ei näänny liialliseen työmäärään.
- Kannattaa aina sopia kuka tekee, mitä tekee ja milloin tekee.
- Osallistavat kokousmenetelmät ovat tehokkaita ja sopivat ideointiin.
- Osallistakaa jäseniä toimintaan. Kysykää mitä jäsenet toivovat.

# Syyskokouksen jälkeen 3/3

- Viestintä on toiminnan näkyväksi tekemistä. Sitä ei kannata väheksyä.
- Osaston ulkoista ja sisäistä viestintää hoitaa hallituksen valitsema viestintä- tai tiedotusvastaava, joka on useimmin osaston puheenjohtaja tai sihteeri.
- Sisäisen viestinnän avulla varmistetaan, että jokaisella jäsenellä on tietoa osaston toiminnasta ja tasapuolinen mahdollisuus osallistua yhdistyksen toimintaan.
- Viestinnän avulla tehdään tavoitteita ja toimintaa tunnetuksi, valvotaan jäsenten etuja sekä hankitaan uusia jäseniä.

# Järjestäytymiskokous 1/2

- Kannattaa pitää heti syyskokouksen jälkeen
- Valitaan varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja sekä muut tarvittavat luottamustehtävät
  - Esim. hallituksen sisäinen toimintajako (huvitoiminta, nuorisotoiminta jne.)
- Voi tehdä päätöksiä vain itseään koskien (esim. juuri vpj- ym. tehtävät)
- Muista ilmoittaa Rakennusliittoon!

# Järjestäytymiskokous 2/2

- **Kokousten pitoajankohdat:** Hallituksen kannattaa sopia siitä, kuinka usein se vähintäänkin tulee kokoustamaan toimikautensa aikana.
- **Kokouspaikat:** On hyvä pohtia, missä hallitus aikoo pitää kokouksiaan. Onko fyysinen kokouspaikka edes välttämätön vai onko hallituksen jäsenillä valmiudet etäkokoustamiseen?
- **Kokouskutsujen toimittaminen:** Kuinka paljon ennen kokousta ja millä tavoin kokouskutsut tarvittavine materiaaleineen lähetetään hallituksen jäsenille? Huomioikaa myös osaston säännöt!
- **Estyneisyydestä ilmoittaminen:** Sovitaan, että hallituksen jäsenet sitoutuvat ilmoittamaan puheenjohtajalle ja mahdolliselle varajäsenelle, mikäli eivät pääse osallistumaan kokoukseen.
- **Varajäsenten osallistuminen kokouksiin:** On hallituksen ja koko osaston edun mukaista, että varajäsenetkin osallistuvat hallituksen kokouksiin. Näin hekin pysyvät kärryillä osaston asioista, mistä on myös etua, jos he tulevat varsinaisen jäsenen tilalle kokouksiin. On toki hyvä muistaa, ettei varajäsen osallistu kokouksessa päätöksentekoon silloin, kun varsinainen jäsen on paikalla.
- **Hallituksen viestintä:** Hallituksen kannattaa valita keskuudestaan vastuhenkilö, joka hoitaa hallituksen viestintää, esimerkiksi jäsenten suuntaan.

# Yhteenveto ja jatkoaskeleet

- Yhdessä tekemällä, toisiamme tukemalla pärjäämme kaikki paremmin
- Apua saa aina – älä jää yksin
- Jatkokoulutussuunnitelmia
  - 2025 alussa hallituksille suunnattu webinaari osaston hallitustyöskentelystä
  - Järjestötoimijakoulutukset
    - 1. osan koulutuksista järjestetty jo neljä (Jyväskylä, Kouvola, Oulu, Forssa)
      - Varkaus ja Vaasa marraskuussa
    - 2. osan koulutukset keväällä 2025
    - Tarvittaessa jatketaan 1. osan koulutuksilla.

# Kiitos!



Juhani Lohikoski, juhani.lohikoski(a)rakennusliitto.fi  
Saku Jokisalo, saku.jokisalo(a)rakennusliitto.fi