**XX ALUEHALLITUKSEN KOKOUS**

Aika: xx.12.2023

Paikka:

Läsnä: Puheenjohtaja, xx sekä varapuheenjohtaja xx lisäksi xx varsinaista jäsentä, xx yleisvarajäsen ja aluejärjestön sihteeri, xx

1. **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja xx avasi kokouksen.

1. **Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (liite 1 ja 2).

1. **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Puheenjohtajan esittämä esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi (liite 3).

1. **Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin xx ja xx.

1. **Valitaan kaksi ääntenlaskijaa**

Äänenlakijoiksi valittiin xx ja xx.

1. **Tilannekatsaus**

Kirjataan tilannekatsauksen pääkohdat.

1. **Aluejärjestön toimintakertomus 2023**

Aluehallitus käsitteli kuluneen toimintakauden 2023 toimintaa ja kirjasi pääpiirteittäin toimintakertomuksen keskeisimmät asiat. Aluejärjestön sihteeri viimeistelee toimintakertomuksen aluejärjestön hallituksen tilikokoukseen.

1. **Aluejärjestön tilinpäätöksen valmistelu**

Aluehallitus kävi läpi kuluneen toimintavuoden tilinpäätökseen liittyviä asioita ja tarkasti toimintakauden pöytäkirjojen tarkastusmerkinnät sekä allekirjoitukset.

1. **Tiedoksi kokousedustajien ajankohtaiset asiat**

* Liittovaltuuston edustajat
* Tiedoksi
* Liittohallituksen edustajat
* Tiedoksi
* SAK:n edustajiston edustajat
* Tiedoksi

1. **Aluejärjestön opintoavustukset**

Aluehallitus käsitteli puheenjohtajan hyväksymät opintoavustukset ja totesi hyväksynnät sääntöjen mukaisiksi.

1. **Muut esille tulevat asiat**

Kokouksessa ei noussut esille muita käsiteltäviä asioita.

1. **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo xx

Vakuudeksi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_