**XX ALUEHALLITUKSEN KOKOUS**

Aika: xx.9.2024

Paikka:

Läsnä: Puheenjohtaja, xx sekä varapuheenjohtaja xx lisäksi xx varsinaista jäsentä, xx yleisvarajäsen ja aluejärjestön sihteeri, xx

1. **Kokouksen avaus**

 Puheenjohtaja xx avasi kokouksen.

1. **Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus**

 Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (liite 1 ja 2).

1. **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

 Puheenjohtajan esittämä esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi (liite 3).

1. **Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa**

 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin xx ja xx

1. **Valitaan kaksi ääntenlaskijaa**

 Äänenlakijoiksi valittiin xx ja xx

1. **Tilannekatsaus** *(Kirjataan tilannekatsauksen pääkohdat.)*
2. **Aluejärjestön toimintasuunnitelman toteutuminen**

 *Kirjataan toimintasuunnitelman mukaisesti toteutuneet tilaisuudet / tapahtumat sekä niihin liittyvät keskeisimmät tiedot.*

1. **Aluejärjestön talousarvion toteutuminen**

 *Kirjataan, kuinka talousarvion budjetti on toteutunut järjestettyjen tapahtumien ja tilaisuuksien osalta.*

1. **Tiedoksi kokousedustajien ajankohtaiset asiat**
* Liittovaltuuston edustajat
	+ - Tiedoksi
* Liittohallituksen edustajat
	+ - Tiedoksi
* SAK:n edustajiston edustajat
	+ - Tiedoksi
1. **Aluejärjestön opintoavustukset**

Aluehallitus käsitteli puheenjohtajan hyväksymät opintoavustukset ja totesi hyväksynnät sääntöjen mukaisiksi.

1. **Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkistus ja allekirjoitukset**
	* + Tiedoksi
2. **Muut esille tulevat asiat** *(Asioita voi nostaa keskusteluun, mutta päätöksiä ei voi tehdä)*

Kokouksessa ei noussut esille muita käsiteltäviä asioita.

1. **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo xx

Vakuudeksi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XX XX