**XX ALUEHALLITUKSEN JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS**

Aika: X.6.2024 klo XX

Paikka:

Läsnä: Puheenjohtaja, xxxx sekä varapuheenjohtaja xxxx lisäksi xx varsinaista jäsentä, kaksi yleisvarajäsen ja aluejärjestön sihteeri, xxxxx

1. **Kokouksen avaus**

 Puheenjohtaja xxxx avasi kokouksen.

1. **Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus**

 Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (liite 1 ja 2).

1. **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

 Puheenjohtajan esittämä esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi (liite 3).

1. **Valitaan aluejärjestön sihteeri toimikaudelle 2024–2025**

 Aluejärjestön sihteeriksi valittiin toimikaudelle 2024–2025 xxxx

1. **Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa**

 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin XXX ja XXX

1. **Valitaan kaksi ääntenlaskijaa**

 Äänenlakijoiksi valittiin XXX ja XXX

1. **Valitaan aluejärjestön työvaliokunta toimintakaudelle 2024–2025**

 Rakennusliiton XXX aluejärjestö ry:n hallitus valitsi keskuudestaan työvaliokunnan.

|  |
| --- |
| **Rakennusliiton XXX aluejärjestö ry:n työvaliokunta toimikaudelle 2024–2025** |
| **etunimi** | **sukunimi** | **osasto** | **etunimi** | **sukunimi** | **osasto** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Päätetään aluejärjestön hallituksen kokouskalenteri toimikaudelle 2024–2025**

Aluehallitus päätti kokoontua toimintakauden kuluessa vielä kolme kertaa. Puheenjohtaja kertoi kutsuvansa hallituksen kokoukseen myös päätettyjen kokousajankohtien välillä, mikäli esille nousee asioita, jotka vaativat hallituksen päätöksen. Hallitus päätti myös edustajakokouksen ajankohdan ja paikan.

Kokousajankohdat päätettiin seuraavasti:

17.09.2023 Aluehallitus, Paikka

17.12.2023 Aluehallitus, Paikka

10.02.2024 Aluehallitus, Paikka (tilikokous)

02.04.2023 Edustajakokous, Paikka

1. **Rakennusliitto 100 vuotta. Jäsenjuhla Tampereella 8.6.2024**

Puheenjohtaja XXX kertoi selvittäneen edustajakokouksen päätöksen mukaisesti yhteiskuljetusvaihtoehtoja sekä hintaa. Puheenjohtaja esitti aluehallitukselle junakuljetusta. Yhteiskuljetuksen budjetiksi puheenjohtaja esitti x euroa. Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan tekemän selvityksen ja päätti järjestää aluejärjestöalueen osastojen jäsenille yhteiskuljetuksen Tampereelle ja päätti budjetiksi x euroa.

1. **Tiedoksi kokousedustajien ajankohtaiset asiat**
* Liittovaltuuston edustajat
	+ - Tiedoksi
* Liittohallituksen edustajat
	+ - Tiedoksi
* SAK:n edustajiston edustajat
	+ - Tiedoksi
1. **Opintorahasto (Mikäli aluejärjestössä on opintorahasto)**
* Opintorahaston hallituksen nimeäminen toimintakaudelle 2024–2025

*(Yleensä sama kuin edustajakokouksen valitsema aluehallitus)*

 Aluehallitus nimesi aluejärjestön opintorahaston hallitukseen koko aluehallituksen. Aluejärjestön puheenjohtaja hyväksyy opintorahaston avustushakemukset, opintorahaston sääntöjen mukaisesti ja pyytää Rakennusliiton palvelualueen toimistonhoitajaa suorittamaan avustusmaksut päätösten mukaisesti.

Avustukset tulee hakea siihen tarkoitukseen laaditulla lomakkeella ja lomakkeessa täytyy olla aluejärjestön puheenjohtajan allekirjoitus. Hyväksytyt opintoavustushakemukset käsitellään aluehallituksen kokouksissa.

* Opintorahaston sääntöjen vahvistaminen vuodelle 2024

 Aluehallitus päivitti ja hyväksyi opintorahaston säännöt toimintavuodelle 2024–2025 (liite 4).

* Opintorahaston tilikatsaus
	+ - Tiedoksi
1. **Aluejärjestön opintoavustukset**

Aluehallitus käsitteli puheenjohtaja hyväksymät opintoavustukset ja totesi hyväksynnät sääntöjen mukaisiksi.

1. **Nuorisotoiminta**

 Aluehallitus päätti järjestää aluenuorten toimintapäivän. Järjestämisvastuu päätettiin antaa aluenuorille XXX ja XXX. Aluehallitus päätti budjetiksi x euroa ja aluejärjestön sihteeri XXXX tekee yhteistyötä aluenuorten toimintapäiviin liittyvissä varauksissa ja mainonnassa. Toimintapäivän laskut ohjataan palvelualueen toimistonhoitajalle.

1. **Muut esille tulevat asiat** *(Asioita voi nostaa keskusteluun, mutta päätöksiä ei voi tehdä)*

Kokouksessa ei noussut esille muita käsiteltäviä asioita.

1. **Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkistus ja allekirjoitukset**
	* + Tiedoksi
2. **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo xxx

Vakuudeksi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_