

Etunimi Sukunimi

**HAKEMUS**

Postiosoite

Postinumero ja postitoimipaikka

Puhelinnumero

Päiväys

Sähköposti

Yrityksen nimi / vastaanottaja

Osoite

Viittaus (esim. puhelinkeskustelu, päiväys, keskustelukumppanin nimi tai ilmoitus esim. Helsingin Sanomat, päivämäärä)

### **OTSIKKO (haettava työtehtävä)**

**Aloituskappale:** Kerro ensimmäisessä kappaleessa miksi haet kyseiseen yritykseen ja työtehtävään. Herätä vastaanottajan mielenkiinto. Korosta kiinnostustasi ja miksi sinut kannattaisi palkata.

**Tausta ja oma osaaminen:** Tuo esiin osaamisesi ja kokemuksesi. Mitä alan työkokemusta ja koulutusta sinulla on? Käytä konkreettisia esimerkkejä aikaisemmista työtehtävistä. Mitä olet saanut aikaan? Tärkeintä on vastata työpaikkailmoituksessa esitettyihin vaatimuksiin ja toiveisiin. Miksi olet sopiva haettavaan tehtävään?

**Vahvuuteni:** Kerro vahvuuksistasi, luonteenpiirteistäsi ja hyvistä ominaisuuksistasi työntekijänä. Millainen olet työntekijänä ja työkaverina? Millaisista asioista olet saanut positiivista palautetta? Perustele väitteitä konkreettisilla esimerkeillä. Yritä vastata työnantajan tarpeeseen. Jo oman alan työkokemusta ei ole vielä karttunut, korosta motivaatiotasi ja halua oppia. Voit tuoda esiin myös harrastusten tai järjestötoiminnan kautta tulleen kokemuksen. Hyvä työhakemus on aina räätälöity ilmoituksen mukaan.

**Lopetuskappale:** Pohjusta jatkoa työnhakuprosessissa. Kerro halukkuudestasi tulla haastatteluun. Jos palkkatoivetta on pyydetty, sen voi sijoittaa lopetuskappaleeseen.

Ystävällisin terveisin

Oma nimi

LIITE: Ansioluettelo