

## TYÖJÄRJESTYS

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
4. Valintaan kokousvirkillijat
  - a) puheenjohtaja
  - b) sihteeri
  - c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
  - d) ääntenlaskijat
5. Tilannekatsaus
6. Päätetään niistä perusteista, joiden mukaan osaston toimihenkilöiden kulut korvataan
7. Päätetään toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta vuodelle 2021
8. Valitaan osaston toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö
9. Valitaan osaston puheenjohtaja
10. Valitaan osaston hallituksen varsinaiset ja henkilökohtaiset varajäsenet
11. Valitaan osaston edustajat ja varaedustajat aluejärjestön edustajakokoukseen
12. Valitaan tarpeelliset toimikunnat ja jaostot sekä tarvittaessa osaston luottamusmies ja hänen varamiehensä
13. Asetetaan ehdokkaat aluejärjestön hallituksen jäseniksi
14. Päätetään kokousten koollekutsumistavasta
15. Käsitellään muut mahdolliset asiat
16. Kokouksen päättäminen