

## TIETOSUOJASELOSTE

### JÄSENREKISTERI

EU:n tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukainen yhdistetty tietosuojaseloste ja informointiasiakirja

1. Rekisterin nimi Rakennusliiton jäsenrekisteri
2. Rekisterinpitäjä Rakennusliitto ry  
Siltasaarenkatu 4 / PL 307, 00531 HELSINKI  
Y-tunnus: 0213629-4  
puhelin: 020 774 003  
[www.rakennusliitto.fi](http://www.rakennusliitto.fi)

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Rekisterin vastuuhenkilö: talouspäällikkö Mikko Grönqvist

Tietosuojavastaava: Marjukka Hilbert, p. 040 707 8601  
marjukka.hilbert@rakennusliitto.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

#### *Yleistä henkilötietojen käsittelystä:*

Siltä osin kuin henkilörekisteri sisältää henkilötietoja, niiden käsittelyssä noudatetaan tietosuojalakea ja muita kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia, määräyksiä ja viranomaisohjeita, jotka koskevat henkilötiedon käsittelyä. Henkilötiedolla tarkoitetaan tietoa, joka on yhdistettävissä tiettyyn henkilöön. Tässä asiakirjassa kuvataan tarkemmin henkilötietojen keräämistä, käsittelyä ja luovutusta koskevat menettelytavat, sekä asiakkaan eli rekisteröidyn oikeudet.

Rakennusliiton jäsenrekisterin henkilötietojen käsittely perustuu ammattiyhdistysliikkeen jäsenyyteen ja liittoja koskevaan lainsäädäntöön, mukaan lukien hallintolaki, työsopimuslaki, työeläkelaki, työturvallisuuslaki ja arkistointilaki.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / miksi keräämme tietojanne?

Jäsenrekisterin tietoja käytetään jäsenasioiden ja jäsenten edunvalvonnan hoitamiseen, sekä välittämään jäsenetuja ja -palveluja ja alaan liittyvää tiedotusta. Näiden tehtävien hoitamiseksi Rakennusliiton jäsenrekisteriin sekä edunvalvonnan erilliseen asianhallintajärjestelmään kirjataan henkilötietoja liiton jäsenistä. Tietoja käytetään jäsenyysasioiden hoitamisessa sekä rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden hoitamisessa ja muissa vastaavissa käyttötarkoituksissa.

## 6. Rekisterin tietosisältö / mitä tietoja keräämme?

Rakennusliiton jäsenrekisteriin tallennetaan liiton jäsenistä seuraavia tietoja, joiden säilytysajat määräytyvät liiton sääntöjen mukaisesti

- henkilötunnus ja nimi
- yhteystiedot: osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite
- jäsenlaji ja sen alkamispäivä
- ammattiosasto ja siihen liittymispäivä
- työsuhde ja jäsenmaksun tilitystapa
- työsuhteen alkamis- ja päättymisajat
- sopimusalatiedot
- kielikoodi
- työttömyyskassaan liittymispäivämäärä
- valtuutus periä liiton ja kassan jäsenmaksu
- mahdollinen markkinointikielto
- jäsenmaksuvapautukseen liittyvät tiedot
- koulutustiedot
- luottamustehtävät
- jäsenedut
- tieto jäsenmaksun laiminlyönnistä

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet / mistä tietoja kerätään?

Henkilötietoja kerätään liiton jäseniltä itseltään, Rakennusalan työttömyyskassalta ja jäsenen aikaisemmalta ammattiliitolta tai työttömyyskassalta. Työnantaja luovuttaa työnantajaperinnän piirissä olevien jäsenten jäsenmaksutietoja tarvittaessa. Henkilötietoja kerätään jäsenyysasioiden hoitamiseen ja ainoastaan siinä laajuudessa, kuin on tarpeen.

Säännönmukaiset tietolähteet

- henkilö- ja yhteystiedot, jäsenyyteen liittyvät perustiedot ja työsuhdetiedot jäsenhakemuksessa annetuista tiedoista osoitetiedot Väestörekisterikeskuksesta
- jäsenyystiedot edellisestä liitosta

Henkilötietoja voidaan kerätä myös muista viranomaisregistreistä.

## 8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset / mihin tietoja voidaan antaa?

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa sekä asiallisen ja lainmukaisen yhteyden täytyessä.

Jäsenrekisterin tietoja luovutetaan vain jäsenelle itselleen sekä asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen perusteella.

Säännönmukaisia henkilötietojen siirtoja

- verotukseen liittyvät tiedot verottajalle
- jäsenyystiedot Rakennusalan työttömyyskassalle
- ammattiosastoille oman osastonsa jäsentiedot rajoitetusti
- Rakentaja-lehden postituksesta vastaavalle yritykselle

- jäsenkortin painamisesta ja postituksesta vastaavalle yritykselle
- pyynnöstä tietoja luovutetaan toiselle liitolle, Kelalle, vakuutus- ja eläkelaitoksille

Tietoja voidaan luovuttaa myös muille viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa, sekä tutkimuskäyttöön (Tietosuojalaki 2 luku 4 ja 6 §).

Rakennusliitto voi toiminnassaan käyttää alihankkijoita, joille luovutetaan tietoja tehtävän suorittamiseksi. Alihankkijoilta edellytetään vaitiolositoumuksen antamista. Tietoja ei luovuteta muille organisaation ulkopuolisille tahoille, eikä käytetä suoramarkkinointiin.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 10. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on liiton jäsen sekä liiton sääntöjen mukaisesti ja lain määräämällä tavalla, ja ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista.

Henkilötietoja voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai liiton sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa sekä oikeutetun edun perusteella mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisien takia (KKO 2017:15).

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet / miten suojaamme henkilötietojanne?

### *Manuaalinen aineisto:*

Säilytetään erillisessä lukitussa arkistotilassa, jonne ei ole vapaata pääsyä.

### *Sähköinen aineisto:*

Rekisteritietoja säilytetään Rakennusliiton määräämässä tietokannassa, jota ylläpitää Futunio Oy erillisen sopimuksen mukaisesti, ja joka ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattu. Tietokantaan pääsemiseen tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterin päivitettyä kopiota säilytetään Futunio Oy:n lukitussa ja varmennetussa tilassa. Tietojen käsittelyä on rajoitettu siten, että tämän tietosuojaselosteen mukaisia tietoja saavat käsitellä vain ne Rakennusliiton palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien hoitamisen kannalta ne ovat oleellisia sekä Futunio Oy:ssä erikseen määrätyt henkilöt. Liiton toimihenkilöillä on rekisteritietojen osalta salassapitovelvollisuus, joka jatkuu vielä palvelussuhteen päätyttyäkin.

## 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

### *Oikeus saada tieto henkilötietojen käsittelystä*

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus toimittaa tietoja henkilötietojen käsittelystä, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai jostain muualta

### *Oikeus tietojen tarkastamiseen, saamiseen ja siirtämiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu henkilörekisteriin. Rekisterinpitäjä toimittaa edellä mainitut tiedot jäsenelle 30 päivän kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

### *Oikeus virheellisen tiedon oikaisemiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevia henkilörekisteriin tallennettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat virheellisiä.

### *Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat itse toimittamansa asiakastiedot siirretyksi kolmannelle osapuolelle jäsenmääräisesti ja yleisesti käytössä olevassa koneellisesti luettavassa muodossa. Rekisterinpitäjä säilyttää kuitenkin siirretyt tiedot tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

### *Oikeus tietojen poistamiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, edellyttäen, että jokin artiklassa 17 luetelluista kuudesta perusteesta täyttyy. Poistamisoikeutta ei kuitenkaan sovelleta, jos käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista varten.

### *Oikeus käsittelyn rajoittamiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on oikeutettu etu. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

### *Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle*

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle eli tietosuojavaltuutetun toimistolle, taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

### 13. Menettely oikeuksien käyttämisessä

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan Rakennusliiton tietosuojavastaavalle kirjallisesti osoitteeseen: Rakennusliitto ry, PL 307, 00531 Helsinki tai sähköpostilla: marjukka.hilbert@rakennusliitto.fi. Rekisterinpitäjä toimittaa edellä mainitut tiedot jäsenelle 30 päivän kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

Rakennusliitto voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyytensä ennen pyynnön käsittelemistä. Rakennusliitto voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Henkilötietoja voi myös tarkistaa ja päivittää eAsiointi-palvelussa, johon löytyy linkki liiton kotisivuilta [www.rakennusliitto.fi](http://www.rakennusliitto.fi)

### 14. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Rekisterinpitäjä ei tee henkilötietojen pohjalta rekisteröityyn kohdistuvaa profilointia tai käytä automaattista päätöksentekoa.

### 15. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 11.9.2020.