



**OPAS  
MAA- JA VESIRAKENNUSALAN  
LUOTTAMUSTEHTÄVISSÄ  
TOIMIVILLE 2018-2020**



# SYRJINTÄ ON SYVÄLTÄ

## Tunnista syrjintä

- Nimittäminen ja vähättely
- Ahdistelu ja kiusanteko
- Selän takana mollaaminen
- Töiden jakaminen epäoikeudenmukaisesti

Ilmoita asiasta pomolle, luottamushenkilölle tai työsuojeluvaltuutetulle.

Lain mukaan työnantajan on puututtava välittömästi epäasialliseen kohteluun.

**#rakentavastiraksalla**



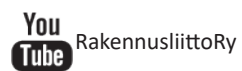
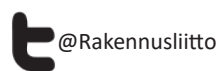
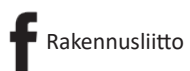
**Rakennusliitto**  
BYGGNADSFÖRBUNDET



Tämä opas on tarkoitettu maa- ja vesirakennusalan luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille.

Työntekijöiden edustusjärjestelmäsopimus on kokonaan maa- ja vesirakennusalan työehtosopimuksessa 2018-2020.

Rakennusliiton kotisivut:  
[rakennusliitto.fi](http://rakennusliitto.fi)



Opas päivitetty 07/2018

## TYÖNTEKIJÄEDUSTAJAT MAA- JA VESIRAKENNUSALALLA

Yrityskohtainen luottamusmies

Yrityksen työsuojeluvaltuutettu

Työpaikan luottamusmies

Työpaikan työsuojeluvaltuutettu

### Kelpoisuusvaatimukset

#### Yrityskohtainen luottamusmies

- työsuhde kestänyt vähintään 6 kk
- Rakennusliiton jäsenyys
- perehtyminen maa- ja vesirakennusalan ja yrityksen olosuhteisiin.

#### Työpaikan luottamusmies

- työkohteessa vähintään 5 työntekijää
- Rakennusliiton jäsen.

#### Yrityksen työsuojeluvaltuutettu

- yrityksessä työssä oleva henkilö.

#### Työmaan työsuojeluvaltuutettu

- työpaikalla työssä oleva henkilö.

### Toimikauden pituus ja toimialue

- yrityksen pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun toimikausi on 2 vuotta ja toimialueena koko yritys
- alueyksikön luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun toimikausi on 2 vuotta ja toimialue sopimuksen mukainen alue
- työmaan luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutettu toimialueena on työkohde ja toimikausi kestää työkohteen loppuun, kuitenkin enintään 2 vuotta.

### Varamies

- valitaan varsinaisille edustajille
- hoitaa tehtävää jäljellä olevan kauden, mikäli tehtävään valitun työsuhde päättyy tai hän luopuu tehtävästään kesken kauden
- muissa tapauksissa hoitaa varsinaisen edustajan tehtäviä vain esteen ajan
- työnantajalle on tehtävä ilmoitus siitä, että varamies ryhtyy hoitamaan varsinaisen edustajan tehtäviä
- työsuojeluvaltuutetulle valitaan kaksi varamiestä.

### Edustajien valinta

- työnantajalta luettelo yrityksen työmaista sekä niillä työskentelevistä vaalikelpoisista työntekijöistä
- vaalin toimittamista varten työnantajalta tila käyttöön
- vaali toteutetaan siten, että työntekijöillä on mahdollisuus osallistua
- ehdokasasettelu, vaalin aika ja paikka, sovitaan työnantajan kanssa sekä ilmoitetaan kaikille työntekijöille
- kaikki yrityksen maa- ja vesirakennusosalalla työskentelevät työntekijät ovat oikeutettuja asettamaan ehdokkaita
- ehdokkaat voidaan asettaa myös ehdokasasettelu kokouksessa, jolle voidaan toimittaa tarvittaessa kirjallisesti ehdokkaat
- ehdokasasettelulle on varattava aikaa 14 päivää ja ehdokasasettelun päättymisen ja vaalitoimituksen välille tulee jäädä vähintään 7 päivää

- vaali suoritetaan postiäänestyksenä, mikäli työntekijät eivät voi osallistua lippuäänestykseen esimerkiksi pitkien etäisyyksien vuoksi. Työnantaja maksaa tästä aiheutuvat kulut.

## Valinnasta ilmoittaminen

- vaalin tuloksesta ilmoitetaan kirjallisesti työnantajalle, päätoteuttajalle ja Rakennusliiton aluetoimistolle ja työpaikan ilmoitustaululla (ilmoituskaavake s. 17)
- kaavake on mahdollista täyttää myös netissä [www.rakennusliitto.fi](http://www.rakennusliitto.fi). Silloin se on tulostettava kolmena kappaleena ja allekirjoitettava jokainen erikseen
- työnantaja ilmoittaa työsuojeluvaltuutetun valinnasta Työturvallisuuskeskukselle.

### HUOMIO!

**Täytetystä ja allekirjoitetusta ilmoituskaavakkeesta yksi osa lähetetään HETI valinnan jälkeen aluetoimistoon, jotta tuki ja perehdytys tehtävään voidaan aloittaa!**

## Tärkeimmät tehtävät

### Yrityskohtaisena luottamusmiehenä

- toimit Rakennusliiton edustajana yrityksessä
- huolehdit, että yrityksen työntekijät ovat järjestäytyneet Rakennusliittoon
- huolehdit, että kaikissa yrityksen työkohteissa tehdään työkohteen työntekijäedustajavalinnat
- toimit työntekijöiden edustajana työsuhteisiin liittyvissä asioissa sekä tiedon välittäjänä yrityksen ja työntekijöiden välillä
- toimit yhdyshenkilönä työpaikkojen luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettu
- valvot työehtosopimuksen ja työlainsäädännön noudattamista
- edustat työntekijöitä työehtosopimukseen perustuvassa paikallisessa sopimisessa
- olet Rakennusliiton edustaja suhteessa työnantajaan neuvottelujärjestelmän mukaisesti ja pidät yhteyttä liiton ammattiosastoihin ja aluetoimistoon
- edustat työntekijöitä yhteistoimintalain mukaisessa neuvottelukunnassa ja yhteistoiminta neuvotteluisa
- valvot ulkopuolisen työvoiman käyttöä (vuokratyövoima) UTS:n mukaisesti, niin että lomautettujen ja tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella irtisanottujen työntekijöiden oikeudet on turvattu ja vuokratyövoimaa ei käytetä heidän tilallaan (UTS = ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskeva sopimus, tes:n liitesopimus).

### Yrityksen työsuojeluvaltuutettuna

- edustat työntekijöitä työsuojelua koskevissa asioissa koko yrityksen osalta ja toimit tiedon välittäjänä työsuojeluasioissa
- tarkastat alkavien rakennuskohteiden työsuojeluun liittyvät suunnitelmat
- seuraat ja valvot yrityksen työterveyshuoltoa
- olet yhteyshenkilö alueyksiköiden ja työkohteiden työsuojeluvaltuutettujen välillä
- edustat työntekijöitä yrityksen työsuojelun keskustoimikunnassa.

### Työpaikan työsuojeluvaltuutettuna

- hoidat työlainsäädännön edellyttämiä työpaikan työsuojeluvaltuutetulle kuuluvia tehtäviä
- edustat työntekijöitä työpaikan työsuojelutoimikunnassa.

### Työpaikan luottamusmiehenä

- edustat yrityksen työkohteen työntekijöitä työsuhteisiin ja henkilöstöpolitiikkaan kuuluvissa asioissa ja olet tiedonvälittäjänä edustamiesi työntekijöiden ja työnantajan välillä
- huolehdit, että edustamasi työntekijät ovat järjestäytyneet Rakennusliittoon
- valvot työehtosopimuksen ja työlainsäädännön noudattamista
- edustat työntekijöitä työehtosopimukseen perustuvassa paikallisessa sopimisessa

- olet Rakennusliiton edustaja suhteessa työnantajaan neuvottelujärjestelmän mukaisesti
- valvot ulkopuolisen työvoiman käyttöä (vuokratyövoima) UTS:n mukaisesti, niin että lomautettujen ja tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella irtisanottujen työntekijöiden oikeudet on turvattu ja vuokratyövoimaa ei käytetä heidän tilallaan (UTS = ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskeva sopimus, tes:n liitesopimus).

## Ajankäyttö

### Yrityskohtaisena luottamusmiehenä

- saat aikaa edustajatehtävien hoitamista varten tarpeen mukaan vähintään kuitenkin edustamiesi työntekijöiden määrän mukaan seuraavasti:
 

alle 15 työntekijää	1 tunti 30 min viikossa
15 - 29 työntekijää	2 h 30 min viikossa
30 – 99 työntekijää	6 h viikossa
100 - 199 työntekijää	9 h 30 min viikossa
200 - 299 työntekijää	14 h viikossa
300 - 399 työntekijää	16 h 30 min viikossa
400 tai yli työntekijää	20 h / viikko
- luottamusmies voidaan vapauttaa työstä, kun hän edustaa vähintään 500 työntekijää
- työpaikan luottamusmiehenä saat työstä vapautusta tarpeen mukaan
- jos työstä vapautus on sovittu säännöllisesti toistuviksi määräajoiksi, on luottamusmiestehtävät hoidettava sinä aikana
- kiireellisten asioiden hoitamiseen saat kuitenkin vapautusta muunakin aikana.

### Työsuojeluvaltuutettuna

alle 20 työntekijää	1 tunti 30 min viikossa
20 - 29 työntekijää	2 h 30 min viikossa
30 – 99 työntekijää	6 h viikossa
100 - 199 työntekijää	9 h 30 min viikossa
200 - 299 työntekijää	14 h viikossa
300 - 399 työntekijää	16 h 30 min viikossa
400 tai yli työntekijää	18 h 30 min viikossa

## Ansionmenetyksen korvaus

- työnantaja korvaa työaikana tehtävien hoitoon käyttämäsi ajan ansionmenetyksen
- jos suoritat työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä työajan ulkopuolella, maksetaan käytetyltä ajalta ylityökorvaus.

## Palkka

- luottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna sinua ei saa siirtää huonompipalkkaiseen työhön, kuin missä olit edustajaksi valittaessa. Sinua ei saa edustajatehtävän vuoksi erottaa työstä, ei myöskään siirtää vähempiarvoiseen työhön, jos työnantajalla on tarjota ammattitaitoasi vastaavaa työtä
- ansiokehityksesi tulee vastata yrityksen tai alueyksikön ansiokehitystä.

## Erilliskorvaukset

yrityskohtaiselle luottamusmiehelle ja yrityksen työsuojeluvaltuutetulle; joka on Rakennusliiton jäsen, maksetaan erilliskorvausta edustettavien työntekijöiden lukumäärän mukaisesti kahden viikon tilijaksoittain:

8-50 työntekijää	33,28 €
51-100 työntekijää	41,60 €
yli 100 työntekijää	62,37 €

- työpaikan luottamusmiehelle maksetaan 32,13 €, jos työntekijöitä on 25 tai yli
- jos hoidat useampia tehtäviä, olet oikeutettu vain yhteen erilliskorvaukseen

- erilliskorvaukset ovat työssäoloajan palkkaa, joten niistä kertyy lomarahaa ja erillistä palkanosaa arkipyhistä ja työajanlyhennyksestä
- kun varamies hoitaa tehtävää varsinaisen edustajan loman, sairauden tms. aikana vähintään kahden viikon ajan, maksetaan erilliskorvaus hänelle.

## Toimitila ja tarvikkeet

- työnantaja järjestää edustajatehtävän hoitamista varten tarvittavan tilan toimistotarvikkeineen huomioiden rakennuskohteen olosuhteet
- atk-, postitus- ja monistuspalveluiden käyttämisestä sovitaan erikseen yrityksessä.

## Työmaakäynnit

- yrityksen luottamusmiehenä sekä työsuojeluvaltuutettuna sinulla on oikeus käydä toimialueesi työmail-la tarpeen mukaan. Työmaakäynnit sovitaan esimiehen kanssa etukäteen ja ilmoitetaan ao. työmaan johdolle
- työnantaja korvaa syntyneet matkakustannukset ja maksaa matkapäiviltä säännöllisen työajan palkan.

## Oikeus koulutukseen

- työntekijäedustajana sinulla on koulutussopimuksen mukainen oikeus osallistua tehtäviesi hoitoon liittyvään koulutukseen
- Rakennusliitto järjestää koulutusta
- koulutusaiheet ja -ajankohdat ilmoitetaan koulutusesitteessä, Rakentaja-lehdessä sekä Rakennusliiton kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa
- koulutukseen meno sovitaan etukäteen työnantajan kanssa viimeistään 4/8 viikkoa ennen kurssin alkua kurssin pituudesta riippuen. Tarkista koulutussopimuksen määräykset
- työnantaja maksaa koulutuksen ajalta ansiomenetyksen tes:n koulutussopimuksen mukaisesti.

## Työsuhdeturva

- yrityksen tai alueyksikön pääluottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna sinua ei saa irtisanoa eikä lomauttaa tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla jos ammattitaitoasi vastaavaa tai muuten sopivaa työtä on tarjolla toimialueellasi. Toimikautesi päättymisen jälkeen edustajatoimesi mukainen työsuhdeturva kestää kuusi kuukautta
- yrityskohtaisena varaluottamusmiehenä tai varatyösuojeluvaltuutettuna sinulle on lomautettaessa tai irtisanottaessa annettava kirjallinen selvitys työn tarjoamismahdollisuudesta työssäkäyntialueellasi
- työpaikan luottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna työsuhde turvasi on kuten edellä koskien omaa toimialueellasi eli työpaikkaa. Toimikauden päättymisen jälkeen työnantajan työntarjoamisvelvollisuus muodostuu tes:n irtisanomissuojasopimuksen mukaan
- luottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna sinua ei saa irtisanoa työsopimuslain mukaisin henkilökohtaisin perustein ilman edustamiesi työntekijöiden enemmistön suostumusta
- jos työntekijöiden edustajana toimiessasi työsopimuksesi lakkautetaan työehtosopimuksen vastaisesti, on työnantajan vähimmäiskorvausmäärä merkittävästi suurempi kuin ilman edustajatehtävää
- varamiehenä työsuhdeturvasi on sama kuin varsinaisella edustajalla sinä aikana kun toimit ilmoituksen mukaisesti sijaisena
- kun olet ehdokkaana yrityksen tai työsuojeluvaltuutetuksi, sinulla on aikaisintaan kuusi viikkoa ennen vaalin toimittamista alkava em. työsuhdeturva, joka päättyy vaalituloksen vahvistamiseen.

## Oikeus tietojen saantiin

- yrityskohtaisena luottamusmiehenä sinulla on oikeus saada puolivuositain tiedot yrityksen työntekijöidenansiotasosta, koostumuksesta kehityksestä niin, että niistä ilmenee keskituntiansio aikatyössä, urakkatyössä ja tehdyiltä työajalta
- yrityskohtaisena sinulla on oikeus saada tiedot toimialueesi aliurakoitsijoista ja niiden työvoimasta, vuokratyöntekijöistä ja lomautetuista

- työsuhteeseen liittyvää epäselvyyttä tai erimielisyyttä selvittäessä luottamusmiehellä on oikeus saada kaikki asian selvittämiseen vaikuttavat tiedot
- työsuojeluvaltuutetulla on oikeus saada tehtävän hoitoa varten tarpeelliset tiedot
- työnantajan on hankittava luottamustehtävän hoitamista varten tarvittavat työehtosopimus, lait, asetukset ja työsuojelumääräykset.
- pääluottamusmiehelle, luottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle tulee antaa tiedot toimialueellaan käytetystä työvoimasta aliurakoinnin ja vuokratyövoiman osalta kirjallisesti.
- tietojen tulee olla käytettävissä töiden alkaessa.

## Nevottelujärjestys

- luottamusmiehenä pyrit ratkaisemaan erimielisyyden ensin työpaikkatasolla. Jos se ei onnistu, siirretään asian yrityksen luottamusmiehen ja yrityksen edustajan neuvoteltavaksi
- yrityksen luottamusmiehenä neuvottelet ja pyrit ratkaisemaan asian. Jos riitä ei ratkea, siirretään sen Rakennusliiton aluetoimiston ja Infra ry:n piiriyhdistyksen ratkaistavaksi
- mikäli piiriyhdistykset eivät saa asiaa ratkaistua, siirtyy asia edelleen liittojen tasolle neuvoteltavaksi
- asian jäädessä edelleen riitaiseksi, sen käsittely menee liiton myönteisen oikeusapukäsittelyn jälkeen työtuomioistuimen ratkaistavaksi
- jos työnantaja ei ole työnantajaliiton jäsenyritys, em. neuvottelujärjestystä ei noudateta, vaan työpaikka- ja yritystason neuvottelujen jälkeen se siirtyy Rakennusliiton aluetoimiston käsittelyyn
- erimielisyystilanteessa on tärkeää, että asiasta käydystä neuvottelusta laaditaan neuvottelumistio kahdena allekirjoitettuna kappaleena. Muistiosta tulee ilmetä yrityksen ja työpaikan tiedot, neuvotteluaika ja -paikka, osallistujat, neuvottelun aihe, tapahtumien kulku, työntekijäpuolen kanta, työnantajapuolen kanta, sovitut asiat, riitaiseksi jääneet asiat sekä asian jatkokäsittely (esim. seuraava neuvottelu tai asian käsittelyn siirto seuraavalle tasolle ratkaistavaksi).

## LUOTTAMUSHENKILÖN TUKIVERKOSTO

- työntekijät ovat luottamusmiehen perustuki työpaikalla, edustat heitä
- aluetoimisto ja -toimitsija on yhtä lähellä kuin puhelimesi, heiltä saat tietoa ja neuvoja
- saat neuvoja keskustuimiston asiantuntijoilta; eri alojen työehtotoimitsijat, sosiaalisihtööri, työsuojelusihtööri, työläinsäädäntöön erikoistuneet lakimiehet, järjestöpäällikkö ja koulutuspäällikkö
- liiton toimihenkilöt neuvovat sinua jäsenyyteen ja eri hakemuksiin liittyvissä asioissa
- Rakennusliitto järjestää tehtäviesi hoitamiseen tarvittavaa koulutusta
- sinulla on oikeus osallistua koulutukseen koulutus sopimuksen mukaisesti täydellä palkalla
- osallistumalla toimintaan tapaat vastaavissa tehtävissä olevia ja voit vaihtaa kokemuksia sekä saat vertaistukea
- Rakennusalan työttömyyskassalta saat tietoa ja ohjeita ansiosidonnaiseen työttömyysturvaan liittyen.

## YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖRYHMIEN VÄLINEN YHTEISTOIMINTA

Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (YT-laki) mukaan yrityksissä tulee neuvotella yrityksen tai sen henkilöstön kannalta olennaisista ja tärkeistä asioista ennen niiden toteuttamista (esim. henkilöstösuunnitelmasta ja koulutustavoitteista, yritystoiminnan muutoksista aiheutuvista henkilöstövaikutuksista ja työvoiman vähentämisestä).

Työehtosopimuksen RYTS-liitesopimuksessa (Sopimus yrityksen ja eri henkilöstöryhmien välisestä yhteistoiminnasta rakennusalan yrityksissä) on määritelty yhteistoimintamenettelyveloitteet.

### Yhteistoimintalain mukainen neuvottelukunta (YT-neuvottelukunta)

- henkilöstöryhmän vaatimuksesta perustettava yritykseen, jossa henkilöstön määrä on säännöllisesti yli 20 työntekijää
- neuvottelukuntaa perustettaessa sovitaan, mitkä yhteistoimintalain mukaiset asiat käsitellään neuvottelukunnassa



- neuvottelukunnassa on vähintään 6 ja enintään 12 jäsentä yrityksen koon mukaan, työnantajan edustaja voi olla enintään puolet henkilöstöryhmien edustajien kokonaismäärästä
- neuvottelukunnan toimialueen työntekijöiden pääluottamusmiehet, luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut valitsevat keskuudestaan edustajat ja varaedustajat, teknisten toimihenkilöiden edustajana toimii yhdysmies ja teollisuustoimihenkilöiden edustajana heidän luottamusmies.

#### **Työsuojelun keskusneuvottelukunta**

- työsuojelun keskusneuvottelukunnassa työntekijöitä edustavat yrityksen tai alueyksikön työsuojeluvaltuutettu ja varamies, toimihenkilöitä edustaa toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu ja työnantajaa edustaa työsuojelupäälliköiden yhteismies
- käsittelee yrityksen työpaikkoja yhteisesti koskevia asioita kuten työsuojelua, tapaturmien ja terveysvaarojen ehkäisyä, työnopastusta, työsuojeluun liittyvää opastusta ja koulutusta, henkistä hyvinvointia, työkykyä ylläpitävää toimintaa ja päihteiden käyttöä ja hoitoon ohjausta.

#### **Työpaikan työsuojelutoimikunta**

- perustamisesta sovitaan paikallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla
- ellei muuta ole sovittu, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, ensimmäinen varavaltuutettu ja toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu muodostavat työpaikan työsuojelutoimikunnan.

#### **Yhteistoimintaelimien toimikausi ja valinta**

- YT-neuvottelukunta ja työsuojelun keskusneuvottelukunta valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi
- työntekijäedustajien vaali suoritetaan marras-joulukuussa
- henkilöstöryhmien edustajat voivat toimia toimikauden loppuun, vaikka menettäisivät varsinaisen luottamustehtävänsä, jos henkilöstöryhmä niin päättää.

#### **YT-neuvottelukunnan ja työsuojelun keskusneuvottelukunnan yhdistäminen**

- paikallisesti on sovittavissa, että sama neuvottelukunta hoitaa yhteistoimintalain mukaiset ja työsuojelun keskusneuvottelukunnalle kuuluvat asiat
- tässä tapauksessa neuvottelukuntaan on valittava työntekijöiden edustajiksi luottamusmiehiä ja työsuojeluvaltuutettuja.

#### **Yhteistoimintamenettelyssä huomioitavaa**

- sopimus irtisanomissuojasta ja lomauttamisesta rakennusalalla (RISS) poikkeaa osin YT-lain määräyksistä alalla tavanomaisen työvoimatarpeen vaihtelun osalta
- ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskeva sopimus (UTS) poikkeaa osin YT-lain ilmoitus- ja neuvottelumenettelyistä vuokratyövoiman käytön osalta, jos vuokra työvoimaa käytetään vähintään yhden viikon ja enintään kahden kuukauden ajan
- selvitä aina tapauskohtaisesti työehtosopimus- ja lakimääräysten soveltaminen liiton aluetoimitsijalta tai työehtotoimitsijalta.

## **RAKENNUSLIITON TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSOHJELMA**

Ohjelman tavoitteena on pitkällä aikavälillä lisätä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta suomalaisilla rakennustyömailla ja tuotantolaitoksissa. Rakennusalan työpaikoilla saa olla oma itsensä. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa päivittämään tilannetta ja pohtimaan millä tavoin pääsemme tavoitteeseen. Ohjausryhmässä suunnitellaan konkreettisia toimenpiteitä. Jokaisen ohjausryhmän jäsenen mielipide on tärkeä ja ideoita kannustetaan avoimesti kehittämään ja jakamaan. Vuonna 2020 teetetään seurantatutkimus.

## OHJEITA JÄSENHANKINTAAN

### Kerro ainakin nämä Rakennusliiton jäsenyyden hyödyt

- tärkein jäsenetusi on Rakennusliiton voima ja asiantuntemus palkka- ja työsuhdeasioissa sekä työsuojelu- ja sosiaaliasioissa
- liitolla on 100 vuoden kokemus hoitaa rakentajien edunvalvontaa, jäsenyys on osa ammattitaitoa
- saat nopeasti apua ja neuvoja työehtoasioissa sekä pulma- ja riitatilanteissa
- joskus riitatapaus kärjistyy ja menee jopa oikeuskäsittelyyn asti
- kuusi kuukautta liiton jäsenenä ollut ja jäsenmaksunsa maksanut jäsen voi edellytysten täytyessä, saada liitolta maksutonta oikeusapua
- Rakennusliitossa työskentelee työoikeuteen ja työläinsäädäntöön perehtyneet lakimiehet
- liitto palvelee aluetoimistoissa ympäri Suomen. Myös sähköiset palvelut ovat ulottuvillasi
- saat rahanarvoisia jäsenetuja
- Rakennusliitto panostaa osaavaan luottamushenkilöverkoston
- sen ansiosta saat apua myös työpaikkatasolla
- kuulut nykyaikaiseen ja tehokkaaseen työttömyyskassaan, jossa tunnetaan rakennusalan erityispiirteet
- Rakennusliitto kehittää jatkuvasti keinoja harmaan talouden kitkemiseksi
- liitto tekee kaikkensa myös jäsentensä työllisyyden parantamiseksi; Rakennusliiton oma työnvälitys aloitti 2018 keväällä
- Rakennusliitto on sopinut työnantajaliittojen kanssa työehtosopimuksilla minimiehdoista, joilla rakennusaloilla tehdään työtä
- mitä useampi rakentaja kuuluu Rakennusliittoon, sitä varmemmin työehtosopimusten yleissitovuus säilyy. Kuulumalla liittoon ja osoittamalla joukkovoimaa, pidämme rakentajien oikeuksista parhaiten kiinni
- jäsenenä voit vaikuttaa kaikkiin rakentajia koskeviin asioihin ja osallistua esimerkiksi ammattiosasto- ja nuorisotoimintaan
- Rakennusliitto järjestää edunvalvontaa ja järjestötoimintaa vahvistavaa koulutusta valtakunnallisesti ja alueellisesti. Osaavat ja aktiiviset luottamushenkilöt ajavat työpaikoilla jäsenten etua.

## JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUKSEN TÄYTTÄMINEN JA SIIRTYVÄT JÄSENET

### Jäsenmaksut 2018

maksuluokka	liitto	työttömyyskassa	osasto	yhteensä
A	0,88	0,55	0,12	1,55
TA	-	0,55	-	0,55
L	0,88	-	0,12	1,00
O	-	-	-	-
OA	-	0,55	-	0,55
UA	0,88	-	0,12	1,00

A = työssäkäyvä jäsen

TA = työelämässä mukana oleva vapaajäsenyyden saavuttanut jäsen

O = ammattiin opiskeleva opiskelijajäsen

OA = työssäkäyvä opiskelijajäsen, HUOM. ei oppisopimustyö

UA = ulkoisen / lakisääteisen sosiaaliturvan piirissä olevat jäsenet

## JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUS

- jäsenmaksun perintäsopimus täytetään heti työsuhteen alkaessa, mielellään jo työsopimusta tehtäessä
- työntekijä täyttää omat henkilö- ja osoitetietonsa
- sopimus annetaan työnantajalle tai tämän edustajalle, joka täyttää siihen yrityksen tiedot
- molemmat allekirjoittavat sopimuksen
- sopimuksen päällimmäinen kappale toimitetaan Rakennusliittoon, toinen työnantajalle, joka toimittaa sen palkanlaskentaan ja kolmas työntekijälle
- perinnän alkamispäivä on tärkeä. Jäsenmaksuperintä ei voi alkaa ennen allekirjoituspäivää.
- jäsenyys ei voi alkaa takautuvasti
- lomakkeessa ”Rakennusliiton asiamiehen allekirjoitus” kohta tarkoittaa luottamusmiestä, yhteysmiestä, osaston toimihenkilöä tai aluetoimiston henkilökuntaa. ”Asiamies’ allekirjoittaa ja toimittaa kaavakkeen mahdollisimman pian aluetoimistoon
- jos työsuhteet ovat erityisen lyhyitä tai on muu erityinen syy, jäsenmaksut voi hoitaa myös maksamalla ne itse. Ohjeet jäsenmaksun maksamiseksi tulevat aikanaan postin kautta jäsenelle kotiin. Myös e-Asiointin kautta on helppo jäsenen itse hoitaa jäsenmaksunsa.

### Muista ammattiliitoista ja niiden työttömyyskassoista siirtyvät jäsenet

- muiden liittojen jäsenet voivat siirtää jäsenyytensä Rakennusliittoon ja saada hyödykseen aikaisemman jäsenyytensä tuottamia etuja. Jäsenmaksut suoritetaan edelliseen liittoon aina siirtoon saakka.
- perintäsopimukseen merkitään edellisen liiton nimi. Rakennusliiton jäsenrekisteri pyytää aikaisemmalta ammattiliitolta todistuksen jäsenyydestä. Tässä yhteydessä myös työttömyyskassan jäsenyys siirtyy Rakennusalan työttömyyskassaan.

### Yleisen työttömyyskassan jäsenestä Rakennusliiton etujen piiriin

- esimerkiksi Yleisen työttömyyskassan jäsen voi liittyä Rakennusliiton jäseneksi. Samalla hän siirtyy myös Rakennusalan työttömyyskassan jäseneksi
- perintäsopimukseen merkitään rasti kohtaan siirtyvä jäsen ja merkitään edellisen liiton kohdalle YTK-kassa ja eropäivä. Rakennusliiton jäsenrekisteri pyytää siirtoa varten todistuksen jäsenyydestä.

## KOULUTUSTARJONTA

### Voimaannu ja verkostoidu liiton koulutuksessa

Rakennusliiton tavoitteena on mahdollisimman vahva luottamushenkilöverkosto. Liiton voimaa mitataan sillä, kuinka kattavasti sillä on työmailla, yrityksissä ja tehtaissa luottamushenkilöitä. Tärkeää on myös, että luottamushenkilöt ovat aktiivisia ja osaavia tehtävässään.

Rakennusliitto haluaa kouluttaa kaikki luottamushenkilönsä. Järjestämme koulutusta niin luottamusmiehille, työsuojeluvaltuutetuille kuin myös yhteysmiehillekin. Koulutukset on rakennettu niin, että niihin olisi helppo osallistua: järjestämme niitä alueellisina ja lyhyissä osissa. Opetuksessa pyrimme siihen, että kurseilla on reilusti tilaa luottamushenkilöiden kokemuksien jakamiselle ja verkostoitumiselle. Kurssilaiset ovat koulutuksen keskiössä, ja vanha luennointi sivuroolissa. Olemme yhdistäneet luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen koulutusta niiltä osin missä yhteistyötä tehdään luontevasti jo työpaikkatasolla. Tästä on tullut hyvää palautetta luottamushenkilöiltä.

Kursseille osallistuneet luottamushenkilöt ovat kokeneet koulutuksen heille tärkeäksi välineeksi kehityksensä luottamushenkilöinä. Tervetuloa koulutukseen.

Osallistuessa koulutukseen luottamushenkilönä työnantaja maksaa palkkasi ja ateriakorvauksen koulutuksen järjestäjälle. Rakennusliitto maksaa matkakulusi, ruokailut ja mahdollisen majoituksen.

Järjestökoulutus on tarkoitettu liiton järjestöorganisaatiossa toimiville ja siitä kiinnostuneille jäsenille.

Kysy kurseista 050 366 1171 tai 020 774 3076. Ajankohtaista tietoa löytyy Rakennusliiton kotisivuilta rakennusliitto.fi/koulutus. Ilmoittautumiset kurssille kurssihakemuksella rakennusliitto.fi/koulutus (sähköinen hakemus), koulutus@rakennusliitto.fi tai postitse Rakennusliitto/koulutus, PL 307, 00531 Helsinki

## **Ammatillinen koulutus**

Rakennusliitto on mukana kehittämässä ammatillista tutkintojärjestelmää. Tavoitteena on, että kaikilla jäsenillä on mahdollisuus suorittaa oman alansa ammatillisia tutkintoja. Se on keino todentaa osaamista. Alalla pitää myös olla mahdollisuus kehittää omaa osaamistansa, jonka kautta työ tulee mielenkiintoisemmaksi, työllisyystilanne paranee ja palkka kehittyy.

Liitto haluaa lisätä laadukasta nuorten työssäoppimista, jossa motivoituneilla työpaikkaohjaajilla on keskeinen rooli. Kokeneet ammattityöntekijät ovat hyviä työpaikkaohjaajia.

## **NUORILLE**

Rakennusliitolla on aktiivista nuorisotoimintaa kartingajoista nuorisokursseihin. Tietoa nuorten toiminnasta löytyy Raksanuorten kotisivuilta tai Raksanuorten Facebook-ryhmästä, joka toimii parhaiten nuorisotapah- tumien mainostuspaikkana. Tarkempaa tietoa Raksanuorista sekä vetäjien yhteystiedot löytyvät kotisivuilta. Nuoret jäsenet kannattaa ohjata mukaan alueelliseen nuorisotoimintaan.

Raksanuorten kotisivut löytyvät osoitteella [raksanuoret.rakennusliitto.net](http://raksanuoret.rakennusliitto.net)

Liiton nuorisotyöryhmä julkaisee nuorille jäsenille tarkoitettua Raksanuoret-lehteä kaksi kertaa vuodessa. Se postitetaan kaikille alle 30-vuotiaille jäsenillemme.

## **Valtakunnallinen nuorisotyöryhmä**

Rakennusliiton valtakunnallisesta nuorisotoiminnasta vastaa nuorisotyöryhmä, jonka jäsenet ovat eri puolilta Suomea. He vastaavat oman alueensa nuorisotoiminnasta yhdessä muiden raksanuorten kanssa. Työryh- män jäsenten tukena toimivat alueelliset tukihenkilöt, jotka ovat Rakennusliiton työntekijöitä.

## **KIILA-KUNTOUTUSTA JA HYVINVOINTILOMIA**

Rakennusliiton jäsenille järjestettävästä ammatillista työkykyä tukevasta kuntoutuksesta (KIILA-kuntoutus) saat lisätietoa liiton kotisivuilta [rakennusliitto.fi/tyontekija/tyossa-rakennusalalla/kuntoutus](http://rakennusliitto.fi/tyontekija/tyossa-rakennusalalla/kuntoutus)

Palkansaajien hyvinvointi ja terveys PHT ry järjestää tuettuja, työkykyä ja terveyttä edistäviä 1. askel-hyvin- vointijaksoja työikäisille aikuisille ja heidän perheilleen. Jaksoille haetaan sähköisessä hakujärjestelmässä [pht.fi](http://pht.fi). Jaksoista maksetaan vain omavastuuosuus.

## **JÄSENEDET**

### **Työn ja työsuhteen ehtojen turvaaminen**

Tärkein jäsenetu on voima, minkä yhtenäinen Rakennusliitto antaa. Vahvan ammattiliiton ääntä kuunnel- laan. Jos suuri osa työntekijöistä on järjestäytymättömiä, ei ammattiliitolla ole riittävää uskottavuutta ja voimaa hoitaa jäsentensä edunvalvontaa.

### **Työttömyyskassa**

Työttömyyskassa hoitaa etuuksien maksamisen saantiehtot täyttävälle jäsenilleen. Tarkempia tietoja etuuk- sista löydät Työttömyyskassojen yhteisjärjestön toimittamasta oppaasta (Työttömyyskassojen etuusopas). Painettuja oppaita on saatavissa kaikista aluetoimistoista. Opas löytyy myös sähköisenä Rakennusalan työt- tömyyskassan kotisivuilta [www.rakennuskassa.fi](http://www.rakennuskassa.fi)

### **Rakentaja-lehti / rakennusliitto.fi**

Rakentaja-lehti tulee kuukausittain jokaiselle jäsenelle postissa. Liiton ja alan tietoa saat myös [www-sivuil- tamme](http://www.rakennusliitto.fi).

### **Vakuutukset**

Jäsen on vakuutettuna terveyden ja tapaturman varalta Rakennusliiton Vakuutusyhtiö Fenniasta ottaman järjestövuakuutuksen kautta osallistuessaan tai ollessaan matkalla liiton tai sen jäsenyhdistyksen tapahtu- maan tai tilaisuuteen. Vakuutus korvaa sairauden tai tapaturman aiheuttamat välittömät hoitokulut. Raken- nusliiton jäsenenä saat alennusta solmiessasi henkilökohtaisia vakuutussopimuksia Vakuutusyhtiö Fennian kanssa.

Ammattiliittojen jäsenet saavat merkittäviä vakuutusetuja myös vakuutusyhtiö Turvasta. Tarkempaa tietoa saat Turvan toimipaikoista, kotisivuilta osoitteesta [www.turva.fi](http://www.turva.fi), asiamiehiltä sekä palvelunumerosta 010 195110.

## **Tapahtumat ja tilaisuudet**

Liitto ja sen jäsenyhdistykset järjestävät jäsenilleen ja hiedän perheenjäsenilleen vapaamuotoisia esimerkiksi harrastukseen liittyviä tapahtumia ja tilaisuuksia.

## **LOMA- JA VIRKISTYSTOIMINTA**

### **Yleiset lomaedut**

Rakennusliiton lomaedut ovat työelämän käytettävissä oleville jäsenille (työssä olevat/työttömät). Jäsene-tuloma tulee tilata puhelimitse. Jäsenkortti ja kuvallinen henkilötodistus on myös esitettävä lomapaikassa ilmoittautumisen yhteydessä. Lomavarausta tehdessä on ilmoitettava jäsennumero.

Jäsenkohtainen (jäsen + perheenjäsen lomakohteissa yhteenlaskettuna) tuen enimmäismäärä on 8 vuoro-  
rokautta. \* Alle 6-vuotiaat lapset lomailevat maksutta majoituessaan samaan huoneeseen vanhempien  
kanssa. Tuki on valmiiksi sisällytetty lomavuorokauden hintaan.

Tarkemmin lomaeduista uutisoidaan Rakentajan kalenterin liitteessä sekä nettisivuillamme  
[rakennusliitto.fi/jasenedut](http://rakennusliitto.fi/jasenedut)

## YRITYS/TYÖPAIKKATASON MUISTIO

Yritys/työpaikka \_\_\_\_\_

Aika ja paikka \_\_\_\_\_

Osallistujat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Neuvottelun aihe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tapahtumat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Työntekijäpuolen kanta (tarvittaessa erillinen liite)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Työnantajapuolen kanta (tarvittaessa erillinen liite)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sovitut asiat

---

---

---

Riitaiseksi jääneet asiat

---

---

---

Asiaan palataan uudelleen

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Asia siirretään liittojen välisiin neuvotteluihin

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Asia siirretään

---

Tätä muistiota on tehty kaksi (2) kappaletta

Allekirjoitukset

---

---

Nimen selvennys

Asema yrityksessä



**JÄSENHAKEMUS / JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUS**

Liitto nro 002

<b>HENKILÖTIEDOT</b>	
Henkilötunnus	Sähköposti
Sukunimi	Etinimet
Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Puhelin	Kieli
<b>JÄSENYYSTIEDOT</b>	
Ammattiosasto (halutessasi Rakennusliitto valitsee sen puolestasi)	<b>VALTAKIRJA</b>  Valtuutan Rakennusalan työttömyyskassan perimään Rakennusliiton ja Rakennusalan työttömyyskassan jäsenmaksun työttömyyskassan minulle maksamista työttömyysturvain mukaisista etuuksista. Valtuutus raukeaa jäsenyyden päättyessä.  Edellinen liitto/työttömyyskassa  Valtuutan Rakennusliiton tai työttömyyskassan ilmoittamaan erostani edelliseen liittoon/kassaan ja pyytämään sieltä minua koskevat siirtopaperit.
Työehtosopimusala (ohjeet kääntöpuolella)	
Ammatti	
<input type="checkbox"/> Uusi jäsen <input type="checkbox"/> Vanha jäsen <input type="checkbox"/> Siirtyvä jäsen	
<b>JÄSENMAKSURYHMÄ</b>	
<input type="checkbox"/> A Työssäkäyvä jäsen <input type="checkbox"/> TA Saanut vapaajäsenyyden <input type="checkbox"/> OA Työssäkäyvä opiskelijajäsen (liittyminen opiskelun aikana) <input type="checkbox"/> O Opiskelija, liittyn Rakennusalan työttömyyskassan jäseneksi, kun aloitan palkkatyön  Opiskelun päättymisaika ____ / ____ / 20____    Oppilaitos _____	
<b>JÄSENMAKSUT</b>	
<input type="checkbox"/> Työnantajani perii jäsenmaksun palkastani <input type="checkbox"/> Maksan itse jäsenmaksun  Perintä-% _____	
<b>TYÖNANTAJATIEDOT</b> (työnantaja täyttää tiedot, jos peritään palkasta tai jäsen täyttää vain yrityksen nimen, jos maksaa itse jäsenmaksun)	
Yrityksen nimi	Y-tunnus
Osoite	
Asiainhoitaja (palkanlaskija/tiloimisto)	Y-tunnus
Osoite	
Omistatko itse tai omistaako perheenjäsenesi (vanhemmat, lapset, avio- tai avopuoliso) kokonaan tai osittain yrityksen, jossa työskentelet? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä / omistusosuus _____ % (ohjeet kääntöpuolella)	
<b>Perintäjäsenyyden alkua</b> ____ / ____ 20____ Liittymispäivämäärää ei voi kirjata takautuvasti. Jäsenmaksu maksetaan liittymispäivästä lukien.	
Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys	_____
Työnantajan/edustajan allekirjoitus (jos kyseessä perintäsopimus)	_____
Rakennusliiton asiamiehen allekirjoitus	_____
Huomioi! Työnantajaperintä käynnistyy, kun työnantajasi on allekirjoittanut jäsenmaksun perintäsopimuksen ja se on toimitettu liiton jäsenrekisteriin: PL 134, 70101 Kuopio / asiakirjat@rakennusliitto.fi.	





## ALUETOIMISTOJEN PALVELUNUMEROT JA TOIMITSIJOIDEN NUMEROT

### Läntinen toiminta-alue

#### HÄMEEN ALUETOIMISTO

##### Tampereen toimisto

Kihlmaninraitti 1 D, 33100 Tampere

Aluepäällikkö Lindgren Jukka 0400 781 447

Toimitsijat

Berglöv Bo 050 338 1902

Kiansten Jani 040 688 5366

Saarinen Mika 0400 801 334

##### Hämeenlinnan toimisto

Birger Jaarlinkatu 18 B, 13100 Hämeenlinna

Toimitsija Ilo Keijo 050 552 1039

#### SATAKUNNAN ALUETOIMISTO

Liisankatu 18, 28100 Pori

Aluepäällikkö Mansikka Ismo 0500 590 346

Toimitsijat

Keränen Tarmo 040 717 0998

Kostiainen Jari 050 571 2788

#### TURUN ALUETOIMISTO

Uudenmaankatu 6 A, 20500 Turku

Toiminta-alueen päällikkö Ruotsalainen Jouni 050 369 9922

(svenskspråkig medlemsverksamhet)

Toimitsijat

Lindstedt Mikko 040 529 4432

Valonen Juha 0500 523 849

### Itäinen toiminta-alue

#### ITÄ-SUOMEN ALUETOIMISTO

##### Kuopion toimisto

Kirkkokatu 1, 70100 Kuopio

Toiminta-alueen päällikkö Niskanen Marko 0400 749 859

Toimitsijat

Hirvonen Kimmo 040 547 3679

Huttunen Marko 040 146 4465

##### Joensuun toimisto

Torikatu 30, 80100 Joensuu

Toimitsijat

Laatikainen Arto 040 650 1397

Leinonen Matti 050 537 3695

##### Mikkelin toimisto

Vuorikatu 11 A 6, 50100 Mikkeli

#### KESKI-SUOMEN ALUETOIMISTO

Yrjönkatu 30, PL 246, 40101 Jyväskylä

Toimitsijat

Lamberg Ville 040 620 8012

Tourunen Mika 040 620 6506

**KYMEN ALUETOIMISTO**

Kouvolaankatu 18, 45100 Kouvola

Toimitsijat

Harjumaaskola Jarkko

0400 747 381

Hiltunen Petri

0500 555 255

**Pohjoinen toiminta-alue****KAINUUN ALUETOIMISTO**

Pohjolankatu 28 A, 87100 Kajaani

Toiminta-alueen päällikkö Kauppinen Juha

0500 427 830

Toimitsija Seppänen Olli

040 717 1346

**LAPIN ALUETOIMISTO****Kemin toimisto**

Keskuspuistokatu 50, 94100 Kemi

Toimitsija Hiltula Ilpo

040 771 2880

**Rovaniemen toimisto**

Maakuntakatu 15, 96100 Rovaniemi

Toimitsija Alatarvas Jarmo

050 322 9076

**OULUN ALUETOIMISTO**

Rautatienkatu 40, 90120 OULU

Toimitsijat

Lopakka Seppo

050 566 5281

Niskanen Esa

0400 277 294

**POHJANMAAN ALUETOIMISTO**

Pitkäkätu 43, 65100 Vaasa

Toimitsijat

Hyytinen Jere

040 661 0289

Penttilä Pasi

040 706 7638

**Eteläinen toiminta-alue****UUDENMAAN ALUETOIMISTO**

Siltasaarenkatu 4 (PL 12), 00531 Helsinki

Toiminta-alueen päällikkö Oikarinen Vilppu

050 383 5453

Toimitsijat

Aru Urmet (vironkielinen jäsenpalvelu)

044 208 7287

Elonen Johanna

050 278 4

Malmström Toni

040 682 0120

Martikainen Jarmo

050 387 7427

Niemenmaa Valeri (venäjänkielinen jäsenpalvelu)

050 406 3622

Räsänen Niko

040 508 7731

Tuomi Kai

040 688 5516

**Lahden toimisto**

Hämeenkatu 32, 15140 Lahti

Toimitsija

Lindqvist Jari

040 506 8274

## NUORISOTOIMITSIJAT ALUEELLA

Kangas Anniina, Eteläinen toiminta-alue	040 630 3285
Nekhaev Vadim, Läntinen toiminta-alue	040 487 1917
Kuikka Ida, Itäinen toiminta-alue	040 630 2740
Seppänen Niko, Pohjoinen toiminta-alue	040 630 2885

## KESKUSTOIMISTON ASIAANTUNTIJAT

### Työehtotoimitsijat

Ainasoja Markus (lattianpäällystys)	0500 459 729
Färm Juha (rakennustuoteteollisuus)	0500 773 680
Haikola Lauri (asfalttiala, vedeneristys ja rakennustuoteteollisuus)	0400 869 638
Järvinen Jarmo (muurarit, rakennusmiehet, telineasentajat ja sementtimiehet)	040 522 8849
Koivunurmi Kari (maalaukset)	040 58 32349
Korhonen Matti (maa- ja vesirakennusala)	050 566 5273
Lamberg Kari (kirvesmiehet, elementti- ja sisäkattoasentajat, raudoittajat)	050 566 5276
Palonen Kimmo (neuvottelupäällikkö) (talotekniikka)	050 466 4918

### Lakimiehet

Vastaava lakimies Ojanen Jyrki	040 530 9755
Niemi Päivi	050 570 7555
Sinda Mia	040 653 0723
Syrjänen Katja	045 310 8790

### Muut toimitsijat

Sosiaalisihiteeri Nurmi-Kokko Tiina (sosiaaliasiat ja ruotsinkielinen toiminta)	050 278 3
Työsuojelusihteeri Jääskeläinen Tapio (työsuojeluasiat, kone- ja korjausmiehet)	050 527 0449
Järjestöpäällikkö Asikainen Jukka	0500 501 274
Koulutus­päällikkö Lohikoski Juhani	050 366 1171

Sähköposti: [etunimi.sukunimi@rakennusliitto.fi](mailto:etunimi.sukunimi@rakennusliitto.fi)

EU-direktiivin edellyttämät uudet velvoitteet astuivat voimaan 18.6.2016 (Laki työntekijöiden lähettämisestä).

Lähetetylle työntekijälle on maksettava työehtosopimuksen mukainen vähimmäispalkka (5 §).

## RAKENNUTTAJALLA on velvollisuus selvittää ulkomaalaisten työntekijöiden palkat

**1**

### TYÖNTEKIJÄ:

Ilmoita alipalkkausepäilystä rakennuttajalle tai pääurakoitsijalle.

**2**

### RAKENNUTTAJA TAI PÄÄURAKOITSIJA:

Edustajan on pyydettävä välittömästi selvitys siitä, onko työntekijän palkka työehtosopimuksen mukainen. Selvitys pyydetään lähettävältä yritykseltä ja siitä annetaan kopio työntekijälle.

**3**

Saatu selvitys toimitetaan välittömästi työntekijälle.

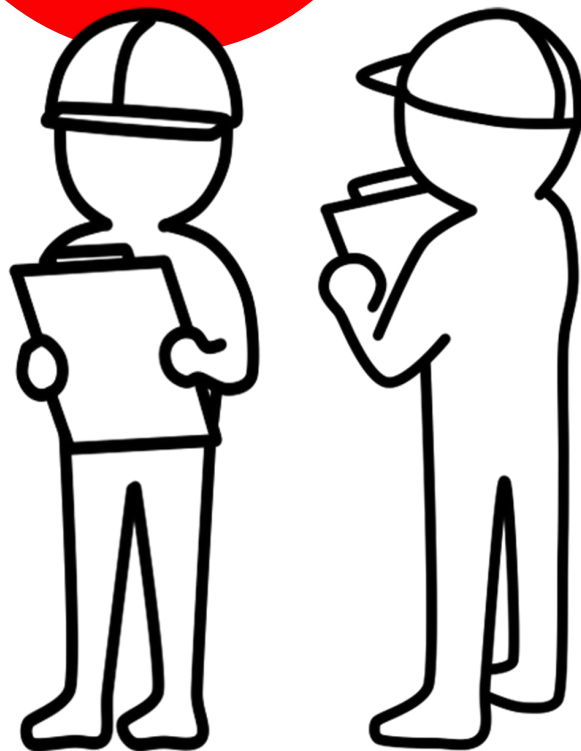
*Velvollisuus säilyttää selvityspyyntö ja selvitys kaksi vuotta työnteon päättymisestä.*

**4**

### TYÖNTEKIJÄ:

Pyydä rakennuttajaa tai pääurakoitsijaa välittömästi toimittamaan selvityspyyntö ja selvitys työsuojeluviranomaiselle, jos et ole saanut palkkaasi oikein.

**Jos lähetetylle  
työntekijälle  
ei ole maksettu TES:n  
mukaista  
vähimmäispalkkaa...**



**Rakennusliitto**

www.rakennusliitto.fi





