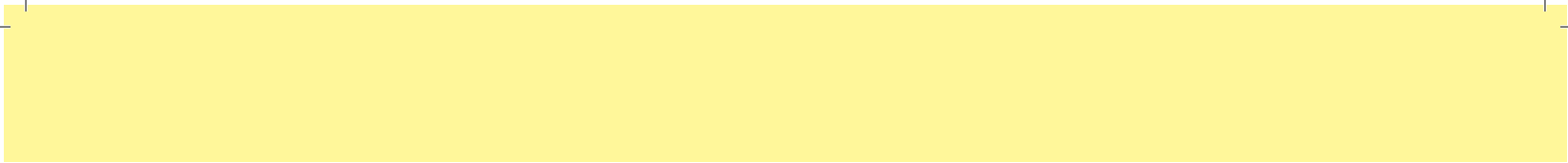


OPAS
talotekniikka-alan
LUOTTAMUSTEHTÄVISSÄ
toimiville
2014 - 2016





Tämä opas on tarkoitettu talotekniikka-alan luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille.

Työntekijöiden edustajia koskeva sopimus löytyy kokonaisuudessaan työehtosopimuksen liitteenä noudatettavasta yleissopimuksesta.

Rakennusliiton kotisivut:
www.rakennusliitto.fi

TYÖNTEKIJÄEDUSTAJAT TALOTEKNIikka-ALALLA

Pääluottamusmies (oikeus valita aina):

Yrityksen tai jos kyseessä on useammalla paikkakunnalla toimiva yritys, yrityksen toimipaikan pääluottamusmies.

Pääluottamusmiesten yhteismies (valinta edellyttää erillistä sopimista):

Useammalla paikkakunnalla toimivan yrityksen toimipaikkakohtaisten pääluottamusmiesten yhteyshenkilö.

Yksikön luottamusmies (valinta edellyttää erillistä sopimista):

Yrityksen tai yrityksen toimipaikan johonkin yksikköön valittava luottamusmies, esimerkiksi ilmastointiasennusyksikkö.

Työsuojeluvaltuutettu (oikeus valita aina):

Yrityksen tai jos kyseessä on useammalla paikkakunnalla toimiva yritys, yrityksen toimipaikan työsuojeluvaltuutettu.

Kelpoisuusvaatimukset

Pääluottamusmies

- asianomaisen toimipaikan työntekijä
- perehtynyt toimipaikan olosuhteisiin sen työntekijänä
- Rakennusliiton jäsen

Yksikön luottamusmies

- toimipaikan yksikössä työssä oleva Rakennusliiton jäsen
- perehtynyt toimipaikan yksikön olosuhteisiin sen työntekijänä

Pääluottamusmiesten yhteismies

- pääluottamusmies tai joku muu yrityksen tai konsernin työntekijä, joka on Rakennusliiton jäsen

Yrityksen työsuojeluvaltuutettu

- yrityksen toimipaikassa työssä oleva henkilö

Toimikauden pituus ja toimialue

- Yrityksen toimipaikan työsuojeluvaltuutetun toimikausi on 2 vuotta ja toimialueena toimipaikan alue.
- Pääluottamusmiehen toimikausi on 2 vuotta ja toimialueena toimipaikan alue.
- Yksikön luottamusmiehen toimialueena on kyseinen toimipaikan yksikkö ja toimikausi suositellaan määriteltäväksi samanpituiseksi kuin pääluottamusmiehellä.

Varamies

- valitaan varsinaisille edustajille
- hoitaa tehtävää jäljellä olevan kauden, mikäli tehtävään valitun työsuhde päättyy tai hän luopuu tehtävästään kesken kauden
- muissa tapauksissa hoitaa varsinaisen edustajan tehtäviä vain esteen ajan
- työnantajalle on tehtävä ilmoitus siitä, että varamies ryhtyy hoitamaan varsinaisen edustajan tehtäviä
- työsuojeluvaltuutetulle valitaan kaksi varamiestä

Edustajien valinta

- Työnantajalta luettelo yrityksessä tai pysyväisluonteisessa toimipaikassa työskentelevistä työntekijöistä.
- Vaalin toimittamista varten työnantajalta tila käyttöön.
- Vaali toteutetaan siten, että työntekijöillä on mahdollisuus osallistua.
- Ehdokasasettelu, vaalin aika ja paikka, sovitaan työnantajan kanssa sekä ilmoitetaan kaikille työntekijöille vähintään 7 päivää ennen ehdokasasettelun alkamista.
- Kaikki yrityksen tai pysyväisluonteisen toimipaikan työntekijät ovat oikeutettuja asettamaan ehdokkaita.
- Ehdokasasettelulle on varattava aikaa 7 päivää ja ehdokasasettelun päättymisen ja vaalitoimituksen välille tulee jäädä vähintään 7 päivää.
- Valittaessa työsuojeluvaltuutettua on tärkeää huomioida, että hän on Rakennusliiton jäsen, jolloin hän on oikeutettu saamaan tehtävänsä mukaista erilliskorvausta

Valinnasta ilmoittaminen

- Vaalin tuloksesta ilmoitetaan kirjallisesti työnantajalle ja Rakennusliiton aluetoimistolle sekä työpaikan ilmoitustaululla (ilmoituskaavake).
- Kaavake on mahdollista täyttää myös netissä www.rakennusliitto.fi/lomakkeet. Silloin se on tulostettava kolmena kappaleena ja allekirjoitettava jokainen erikseen.
- Työnantaja ilmoittaa työsuojeluvaltuutetun valinnasta Työturvallisuuskeskukselle.

HUOMIO!

Täytetystä ja allekirjoitetusta ilmoituskaavakkeesta yksi osa lähetetään HETI valinnan jälkeen aluetoimistoon, jotta tuki ja perehdytys tehtävään voidaan aloittaa!

Tärkeimmät tehtävät

Yrityksen tai yrityksen toipaikan pääluottamusmiehenä

- huolehdi, että yrityksen tai toimipaikan työntekijät ovat järjestäytyneet Rakennusliittoon
- toimit työntekijöiden edustajana työsuhteisiin liittyvissä asioissa sekä tiedon välittäjänä yrityksen ja työntekijöiden välillä
- toimit yhdyshenkilönä toimipaikkojen ja yksiköiden luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen välillä
- valvot työehtosopimuksen ja työlainsäädännön noudattamista
- edustat työntekijöitä työehtosopimukseen perustuvassa paikallisessa sopimisessa

ILMOITUS TYÖNTEKIJÖIDEN EDUSTAVALINNOISTA

Tämä osa lähetetään Rakennusliiton aluetoimistoon

- Yrityksen pääluottamusmies
 Alueyksikön luottamusmies
 Työkohteen luottamusmies
- Yrityksen työsuojeluvaltutettu
 Alueyksikön työsuojeluvaltutettu
 Työkohteen tsv / yhteysmies

Yrityksen nimi	Yrityksen / alueyksikön osoite		*tt-luku	Sopimusala
Y-tunnus	Sähköposti	Puhelin		
Työkohteen nimi		Osoite		
			Valm. aika	___/___
Edustajan nimi	Syntymäaika	Puhelin	Osaston nro	
	Sähköposti			
Edustajan nimi	Syntymäaika	Puhelin	Osaston nro	
	Sähköposti			
Valitsijoiden allekirjoitus				
Päiväys ___ / ___ 20__				
Työnantajan edustajan allekirjoitus				
Päiväys ___ / ___ 20__				

* Luottamushenkilön edustamien työntekijöiden lukumäärä

Yksi kappale Rakennusliiton aluetoimistoon, yksi kappale työnantajalle ja yksi kappale yrityksen-/työkohteen ilmoitustaululle.

- olet Rakennusliiton edustaja suhteessa työnantajaan neuvottelujärjestelmän mukaisesti ja pidät yhteyttä liiton ammattiosastoihin ja aluetoimistoon
- edustat työntekijöitä yhteistoimintalain mukaisessa neuvottelukunnassa ja yhteistoiminta-neuvotteluissa
- valvot ulkopuolisen työvoiman käyttöä (vuokratyövoima) UTS:n mukaisesti, niin että lomautettujen ja tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella irtisanottujen työntekijöiden oikeudet on turvattu ja vuokratyövoimaa ei käytetä heidän tilallaan (UTS = ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskeva sopimus, tes:n liitesopimus).

Yksikön luottamusmiehenä

- huolehdi että yrityksen yksikön työntekijät ovat järjestäytyneet Rakennusliittoon
- suoritat pääluottamusmiehelle tarkoitettuja em. tehtäviä paikallisesti sovitulla toimialueella
- edustat työntekijöitä yhteistoimintalain mukaisessa neuvottelukunnassa (jos sinut on valittu neuvottelukuntaan)
- valvot ulkopuolisen työvoiman käyttöä (vuokratyövoima) UTS:n mukaisesti, niin että lomautettujen ja tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella irtisanottujen työntekijöiden oikeudet on turvattu ja vuokratyövoimaa ei käytetä heidän tilallaan (UTS = ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskeva sopimus, tes:n liitesopimus).

Yrityksen tai yrityksen toimipaikan työsuojeluvaltuutettuna

- edustat työntekijöitä työsuojelua koskevissa asioissa koko yrityksen tai yrityksen toimipaikan osalta ja toimit tiedon välittäjänä työsuojeluasioissa
- tutustut alkavien työkohteiden työsuojelua koskeviin suunnitelmiin
- seuraat ja valvot yrityksen työterveyshuoltoa
- olet yhteyshenkilö yrityksen toimipaikkojen työsuojeluvaltuutettujen välillä
- edustat työntekijöitä yrityksen tai yrityksen toimipaikan työsuojelutoimikunnassa.

Pääluottamusmiesten yhteysmiehenä

- edustat yrityksen työntekijöitä työsuhteisiin ja henkilöstöpolitiikkaan kuuluvissa asioissa ja olet tiedonvälittäjänä edustamiesi työntekijöiden ja työnantajan välillä
- huolehdi, että edustamasi työntekijät ovat järjestäytyneet Rakennusliittoon
- valvot työehtosopimuksen ja työlainsäädännön noudattamista
- edustat työntekijöitä työehtosopimukseen perustuvassa paikallisessa sopimisessa
- olet Rakennusliiton edustaja suhteessa työnantajaan neuvottelujärjestelmän mukaisesti
- valvot ulkopuolisen työvoiman käyttöä (vuokratyövoima) UTS:n mukaisesti, niin että lomautettujen ja tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella irtisanottujen työntekijöiden oikeudet on turvattu ja vuokratyövoimaa ei käytetä heidän tilallaan (UTS = ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskeva sopimus, tes:n liitesopimus).

Ajankäyttö

Pääluottamusmiehenä ja yksikön luottamusmiehenä

- Matkustusaikaa työnantajan kanssa sovittuihin kohteisiin ei lueta perusajankäyttöön.
- Keskilukumäärä tarkistetaan kalenterivuoden alussa. Mikäli henkilöstön lukumäärä muuttuu merkittävästi vuoden aikana, voidaan tarkistus tehdä esimerkiksi neljännesvuosittain.

Yrityksen työntekijäin lukumäärän ollessa:

Työntekijöitä	tunti/vuosi
5 – 9	52
10 – 14	80
15 – 19	110
20 – 29	150
30 – 39	200
40 – 79	260
80 – 139	340
140 – 199	430
200 – 279	520
280 – 339	630
340 -	sovitaan erikseen

Työsuojeluvaltuutettuna

- Saat aikaa tehtävien hoitoon tarpeen mukaan, vähintään edustamiesi työntekijöiden määrä kerrottuna 0,291. Näin saatu luku ilmaisee työstä vapautuksen määrän neljän viikon jaksossa.
- Ajankäytön määrä pyöristetään lähimpään täyteen tuntiin.
- Vapautus on kuitenkin aina vähintään neljä tuntia, neljän perättäisen viikon aikana.

Pääluottamusmiesten yhteismiehenä tai yksikön luottamusmiehenä

- Sovitaan erikseen työnantajan kanssa

Ansionmenetyksen korvaus

- Työnantaja korvaa sen ansion, jonka henkilöstön edustaja menettää työaikana joko paikallisessa neuvottelussa tai työnantajan kanssa muuten sovituissa tehtävissä.
- Jos henkilöstön edustaja suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta ylityökorvaus.
- Työnantaja korvaa sovittujen tehtävien hoitamisesta aiheutuvien matkojen osalta työehtosopimuksen mukaisesti ruoka- ja päivärahat, matkakustannukset sekä mahdollisen matka-aikakorvauksen.
- Ansionmenetyksen korvaus lasketaan keskituntiansion mukaan.

Palkka

- Pääluottamusmiestä tai työsuojeluvaltuutettua ei saa siirtää alemmpipalkkaiseen työhön kuin missä hän oli tehtävään valituksi tullessaan.
- Häntä ei saa siirtää alemmpipalkkaiseen työhön kuin missä hän oli ao. tehtävään valituksi tullessaan.
- Häntä ei saa siirtää vähempiarvoiseen työhön, jos työnantaja voi tarjota hänelle muuta hänen ammattaitoiensa vastaavaa työtä.

- Jos pääluottamusmieheksi tai työsuojeluvaltuutetuksi valitun henkilön varsinainen työ vaikeuttaa luottamustehtävien hoitamista, on hänelle, ottaen huomioon työpaikan olosuhteet ja hänen ammattitaitonsa, järjestettävä muuta työtä. Tällainen järjestely ei saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.
- Pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun ansiokehityksen tulee vastata yritys- tai toimistokohdasta ansiokehitystä.
- Mikäli pääluottamusmiehen työsuhde on edellyttänyt työskentelyä sekä aika- että urakkatyössä, jatkuu hänen työsuhteensa tässä suhteessa ennallaan eikä em. syistä johtuvia ansionvaihteluja katsota palkkukassa tapahtuviksi huononnuksiksi.
- Pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun ansiokehitystä verrataan työhönnottopaikan palkkatalaston saman palkkaryhmän säännöllisen työajan keskituntiansion kehitykseen puolivuositain. Mikäli jälkeenjääneisyyttä havaitaan, on ryhdyttävä paikallisesti palkantarkistus- ja oikaisu-toimenpiteisiin.

Pääluottamusmiehen huomioiminen töitä jaettaessa

- Töiden jaossa on noudatettava normaalia jakojärjestystä. Normaali jakojärjestys tarkoittaa sitä, että töiden jaossa otetaan huomioon asentajille asetettavat pätevyysvaatimukset alkavissa töissä ja että työt jaetaan siinä järjestyksessä kuin käynnissä olevat työt päättyvät ja niistä vapautuvat asentajat seuraavia töitä varten. Työt on pätevyysvaatimusten tultua huomioonotetuksi jaettava asentajille siinä järjestyksessä kuin he vapautuvat vanhoista töistä.
- Lisäksi jakojärjestykseen vaikuttavat sairauslommat, vuosilomat ja erilaiset kurssit, joille luottamusmies osallistuu.
- Mikäli luottamusmies ohitetaan töiden jaossa, tulee työnantajan esittää asiasta kirjalliset perustelut.
- Normaalin jakojärjestyksen ohittamistapauksessa ansionmenetyksen korvaus maksetaan KTA:n mukaan.

Erilliskorvaukset

- Pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle, joka on Rakennusliiton jäsen, maksetaan erilliskorvausta edustettavien työntekijöiden lukumäärän mukaisesti kahden viikon tilijaksoittain:

1.5.2014

10-50 työntekijää	32,05 € / 2 vk
51-100 työntekijää	40,06 € / 2 vko
yli 100 työntekijää	60,06€ / 2 vko

- Erilliskorvausta maksetaan työviikkotarkastelun perusteella.
- Korvaus maksetaan työviikolta, jonka aikana korvaukseen oikeutettu pääluottamusmies on ollut työssä.
- Korvausta ei makseta, jos pääluottamusmies on ollut poissa työstä koko tarkastelujakson.
- Korvaus maksetaan kuitenkin jos työstä poissaolo johtuu osallistumisesta koulutus-sopimuksen mukaiseen tai työnantajan järjestämään koulutukseen.
- Varaluottamusmiehelle maksetaan korvaus, kun hän on ryhtynyt hoitamaan pääluottamusmiestehtävää vähintään 2 – viikon ajan.
- Korvaus on työssäolon ajalta maksettua palkkaa, mutta sitä ei lasketa vuosilomakeskituntiansiota kerryttävään palkkasummaan.

Toimitila ja tarvikkeet

- Työnantaja järjestää pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle tarkoituksen mukaisen paikan tehtävien edellyttämien tarvikkeiden säilyttämiseen.

- Työpaikan koon edellyttäessä erillistä toimitilaa työnantaja järjestää tarkoituksen mukaisen tilan, jossa voidaan käydä tehtävien hoitamista varten välttämättömät keskustelut.
- Tehtävien hoitamista varten pääluottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus käyttää yrityksen tavanomaisia toimisto- yms. välineitä.

Työmaakäynnit

- Yrityksen tai yrityksen toimipaikan pääluottamusmiehenä ja työsuojeluvaltuutettuna sinulla on oikeus käydä toimialueesi työmailla tarpeen mukaan. Työmaakäynneistä ja niihin liittyvistä pelisäännöistä sovi- taan yrityksessä.
- Työnantaja korvaa tehtävien hoidosta aiheutuvista matkoista sovittua matkustustapaa käyttäen synty- neet matkakustannusten korvaukset, työehtosopimuksen mukaiset ruoka- ja päivärahat sekä mahdolli- sen matka – aikakorvauksen. Palkka maksetaan henkilökohtaisen keskituntiansion mukaan.

Oikeus koulutukseen

- Työntekijäedustajana sinulla on koulutus sopimuksen mukainen oikeus osallistua tehtäviesi hoitoon liittyvään koulutukseen
- Koulutusta järjestää Rakennusliitto.
- Koulutusaiheet ja -ajankohdat ilmoitetaan Rakentaja-lehdessä ja Rakennusliiton kotisivuilla.
- Koulutukseen meno sovitaan etukäteen työnantajan kanssa viimeistään 3/6 viikkoa ennen kurssin alkua kurssin pituudesta riippuen. Tarkista koulutus sopimuksen määräykset.
- Työnantaja maksaa koulutuksen ajalta ansiomenetyksen tes:n koulutus sopimuksen mukaisesti.

Työsuhdeturva

- Pääluottamusmiestä tai työsuojeluvaltuutettua ei saa lomauttaa tai irtisanoa ellei tuotantoyksikön toimintaa keskeytetä kokonaan.
- Pääluottamusmiestä tai työsuojeluvaltuutetusta johtuvasta syystä ei häntä saa irtisanoa ilman niiden työntekijöiden enemmistön suostumusta, joita hän edustaa.
- Pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun työsopimusta ei saa purkaa vastoin työsopimuslain 8 luvun 1 § 1 momentin (purkuperuste) säännöksiä.
- Työsopimuksen purkaminen sillä perusteella, että hän on rikkonut järjestysmääräyksiä, ei ole mahdolli- lista, ellei hän ole samalla toistuvasti ja olennaisesti sekä varoituksesta huolimatta jättänyt noudattamat- ta työsopimuslain 8 luvun 1 § 1 momentin velvoitteita (työsopimuksesta tai laista johtuvien, työsuhtee- seen olennaisesti vaikuttavien velvoitteiden vakava rikkominen tai laiminlyönti).

Varamiehen työsuhdeturva

- Mikäli taloudellinen tai tuotannollinen irtisanominen tai lomautus kohdistuu luottamus- miehen tai työsuojeluvaltuutetun sijaisena ilmoituksen mukaan toimineeseen varamieheen, työnantajalla on tarvit- taessa velvollisuus silvittää, ettei toimenpide johdu henkilöstön edus-tajan tehtävien hoitamisesta.
- Työntarjoamisvelvollisuus yritys tai toimipaikkakohtaista varaluottamusmiestä ja varatyösuojeluvaltuu- tettua lomautettaessa tai irtisanottaessa määräytyy irtisanomisesta ja lomauttamisesta sovittujen mää- räysten mukaan kuitenkin niin, että tarkastellaan onko heille mahdollisuutta tarjota työtä. Tarkastelusta annetaan kirjallinen selvitys.

Oikeus tietojen saantiin

- Pääluottamusmiehellä on oikeus saada EK:n neljännesvuositilastoa vastaavat tiedot toimialueensa työntekijöiden ansiotasosta ja rakenteesta välittömästi palkkatilaston valmistuttua.
- Jos työpaikalla ei ole edellä edellytetyn sisältöistä palkkatilastoa, on pääluottamusmiehelle annettavista palkkatiedoista sovittava erikseen.
- Pääluottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus kirjallisesti saada tieto toimialueensa työntekijöiden nimistä, palkkaryhmistä sekä työsuhteen alkamisajankohdista.
- Uusista työntekijöistä edellä mainitut tiedot ja työmaaosoite annetaan viikon kuluessa työsuhteen alkamisesta.
- Tiedot annetaan aina pyydettyäessä.
- Pääluottamusmiehelle annetaan palkkausjärjestelmästä tiedot yritys- tai toimipaikkakohtaisesti työntekijöiden palkkaryhmiin jakautumisesta, perustuntipalkan ja henkilökohtaisen palkanosan (PTP+HPO) suuruuden palkkaryhmäkohtaisesta jakautumisesta keskimäärin ja mahdollisen pistepohjaisen järjestelmän muodostumisesta.
- Pääluottamusmiehelle on pyydettyäessä annettava tieto yrityksen työkannasta sopimuspaperien allekirjoittamisen jälkeen.
- Pääluottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus saada tiedot toimialueellaan toimivista aliurakoitsijoista ja niiden palveluksessa työpaikalla olevasta työvoimasta.
- Pääluottamusmiehelle tulee pyydettyäessä selvittää vuokratyövoiman työskentelyyn liittyvät kysymykset.
- Pääluottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus perehtyä hätä- ja ylityöstä työaikalain mukaisesti laadittuun luetteloon.
- Työnantaja hankkii työsuojeluvaltuutetulle käyttöön tehtävien hoitamista varten tarpeelliset lait, asetukset ja muut työsuojelumääräykset.

Yritystä koskevat tiedot

- Henkilöstön edustajille annetaan selvitys tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen yrityksen taloudellisesta tilasta.
- Kaksi kertaa tilivuoden aikana annetaan sellainen yhtenäinen selvitys yrityksen taloudellisesta tilasta, josta käyvät ilmi yrityksen tuotannon, työllisyyden, kannattavuuden ja kustannusrakenteen kehitysnäkymät.
- Viipymättä olennaiset muutokset edellä mainituissa tiedoissa.
- Yrityksissä, joissa henkilöstömäärä on säännöllisesti vähintään 20, annetaan YT-lain tarkoittamat yrityksen tilinpäätöstiedot pyydettyäessä kirjallisesti.
- Mikäli edellä mainituista tiedoista jotkut ovat salassapitovelvollisuuden piirissä, tulee työnantajan ilmoittaa mitkä tiedot salassapitovelvollisuus käsittää ja mikä on tietojen salassapitoaika.

Neuvottelujärjestys

- Pääluottamusmiehenä pyrit ratkaisemaan erimielisyydet työpaikkatasolla.
- Ellei yksimielisyyteen päästä, voidaan asia alistaa jommankumman osapuolen toimesta Rakennusliiton ja työnantajaliitto LVI – Tekniset Urakoitsijat ry:n välillä ratkaistavaksi.
- Erimielisyyden aiheuttaneesta asiasta on kummankin osapuolen laadittava muistiot, joissa osapuolien tulee esittää kantansa asiasta ja käsityksensä erimielisyyden syistä.

- Edellä mainitut muistiot lähetetään viivytyksettä liitoille ja paikallisille osapuolille on annettava muistioista omat kappaleensa.
- Jos liitot eivät pääse sovintoon neuvotteluissaan, asia voidaan jommankumman liiton toimesta siirtää välimiesmenettelyssä tai työtuomioistuimessa ratkaistavaksi.

LUOTTAMUSHENKILÖN TUKIVERKOSTO

- työntekijät ovat luottamusmiehen perustuki työpaikalla, edustat heitä
- aluetoimisto ja -toimitsija on yhtä lähellä kuin puhelimesi, heiltä saat tietoa ja neuvoja
- saat neuvoja keskustoimiston asiantuntijoilta; eri alojen työehtotoimitsijat, sosiaalisihtööri, työsuojelusihtööri, työlainsäädäntöön erikoistuneet lakimiehet
- liiton toimihenkilöt neuvovat sinua jäsenyyteen ja eri hakemuksiin liittyvissä asioissa
- Rakenusliitto järjestää tehtäviesi hoitamiseen tarvittavaa koulutusta
- sinulla on oikeus osallistua koulutukseen koulutus sopimuksen mukaisesti täydellä palkalla
- ammattiosaston kokouksissa ja toiminnassa tapaat vastaavissa tehtävissä olevia ja voit vaihtaa kokemuksia sekä saat vertaistukea
- Rakennusalan työttömyyskassalta saat tietoa ja ohjeita ansiosidonnaiseen työttömyysturvaan liittyen.

Teräksenkovaa luottamusta tarvitaan nostotyössäkin. Kuva Eero Hinkula



YRITYS/TYÖPAIKKATASON MUISTIO

Yritys/Työpaikka _____

Aika ja paikka _____

Osallistujat _____

Neuvottelun aihe _____

Tapahtumat _____

Työntekijäpuolen kanta (Tarvittaessa erillinen liite) _____

Työnantajapuolen kanta (Tarvittaessa erillinen liite) _____

Sovitut asiat _____

Riitaiseksi jääneet asiat _____

Asiaan palataan uudelleen _____ . _____ .20 _____

Asia siirretään piiritason neuvotteluihin _____ . _____ .20 _____

Asia siirretään liittojen välisiin neuvotteluihin _____ . _____ .20 _____

Asia siirretään _____

Tätä muistiota on tehty kaksi (2) kappaletta

Allekirjoitukset _____

Nimen selvennys

Asema yrityksessä

YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖRYHMIEN VÄLINEN YHTEISTOIMINTA

Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (YT-laki) mukaan yrityksissä tulee neuvotella yrityksen tai sen henkilöstön kannalta olennaisista ja tärkeistä asioista ennen niiden toteuttamista (esim. henkilöstösuunnitelmasta ja koulutustavoitteista, yritystoiminnan muutoksista aiheutuvista henkilöstövaikutuksista ja työvoiman vähentämisestä).

Työehtosopimuksen RYTS -liitesopimuksessa (Sopimus yrityksen ja eri henkilöstöryhmien välisestä yhteistoiminnasta rakennusalan yrityksissä) on määritelty yhteistoimintamenettelyveloitteet.

Yhteistoimintalain mukainen neuvottelukunta (YT-neuvottelukunta)

- henkilöstöryhmän vaatimuksesta perustettava yritykseen, jossa henkilöstön määrä on säännöllisesti yli 20 työntekijää
- neuvottelukuntaa perustettaessa sovitaan, mitkä yhteistoimintalain mukaiset asiat käsitellään neuvottelukunnassa
- neuvottelukunnassa on vähintään 6 ja enintään 12 jäsentä yrityksen koon mukaan, työnantajan edustajia voi olla enintään puolet henkilöstöryhmien edustajien kokonaismäärästä
- neuvottelukunnan toimialueen työntekijöiden pääluottamusmiehet, luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut valitsevat keskuudestaan edustajat ja varaedustajat, teknisten toimihenkilöiden edustajana toimii yhdysmies ja teollisuustoimihenkilöiden edustajana heidän luottamusmies.

Työsuojelun keskustoimikunta

- työsuojelun keskustoimikunnassa työntekijöitä edustavat yrityksen tai alueyksikön työsuojeluvaltuutettu ja varamies, toimihenkilöitä edustaa toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu ja työnantajaa edustaa työsuojelupäälliköiden yhteismies
- käsittelee yrityksen työpaikkoja yhteisesti koskevia asioita kuten työsuojelua, tapaturmien ja terveysvaarojen ehkäisyä, työnopastusta, työsuojeluun liittyvää opastusta ja koulutusta, henkistä hyvinvointia, työkykyä ylläpitävää toimintaa ja päihteiden käyttöä ja hoitoon ohjausta.

Työpaikan työsuojelutoimikunta

- perustamisesta sovitaan paikallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla
- ellei muuta ole sovittu, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, ensimmäinen varavaltuutettu ja toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu muodostavat työpaikan työsuojelutoimikunnan.

Yhteistoimintaelimien toimikausi ja valinta

- YT-neuvottelukunta ja työsuojelun keskustoimikunta valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi.
- Työntekijäedustajien vaali suoritetaan marras-joulukuussa.
- Henkilöstöryhmien edustajat voivat toimia toimikauden loppuun vaikka menettäisivät varsinaisen luottamustehtävänsä, jos henkilöstöryhmä niin päättää .

YT- neuvottelukunnan ja työsuojelun keskustoimikunnan yhdistäminen

- Paikallisesti on sovittavissa, että sama neuvottelukunta hoitaa yhteistoimintalain mukaiset ja työsuojelun keskustoimikunnalle kuuluvat asiat.
- Tässä tapauksessa neuvottelukuntaan on valittava työntekijöiden edustajiksi luottamusmiehiä ja työsuojeluvaltuutettuja.

Yhteistoimintamenettelyssä huomioitavaa

- Sopimus irtisanomissuojasta ja lomauttamisesta rakennusalalla (RISS) poikkeaa osin YT-lain määräyksistä alalla tavanomaisen työvoimatarpeen vaihtelun osalta.
- Ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskeva sopimus (UTS) poikkeaa osin YT-lain ilmoitus- ja neuvottelumenettelyistä vuokratyövoiman käytön osalta, jos vuokra työvoimaa käytetään vähintään yhden viikon ja enintään kahden kuukauden ajan.
- Selvitä aina tapauskohtaisesti työehtosopimus- ja lakimääräysten soveltaminen liiton aluetoimitsijalta tai työehtotoimitsijalta.

OHJEITA JÄSENHANKINTAAN

Kerro ainakin:

- perusasiasta eli työntekijöiden yhteisen voiman merkityksestä koko rakennusalan vähimmäistyöehdoista sovittaessa
- työehtosopimuksesta ja sen tuomista eduista kuten vähimmäispalkka, erillinen korvaus työajanlyhennyksestä ja arkipyhistä 7,7 %, lomarahaa 18,5 %, sairausajan palkka, päivittäinen matkakorvaus
- työehtosopimuksen vaikutuksesta vuosiansiotasoon ja vertaa tilanteeseen, jos ei olisi järjestäytyneitä työntekijöitä eikä työehtosopimuksia
- liiton oikeusavusta ja liiton toimitsijoiden avusta palkka- ym. työsuhdessaatavien perimisessä
- ala- ja aluekohtaisesta hinnoitteluneuvonnasta urakatöissä
- Rakennusalan työttömyyskassan hyvästä palvelutasosta ja lyhyestä päiväraha hakemusten käsittelyajasta
- liiton merkityksestä työttömyysturvaetujen ja oikeuksien puolustajana lainsäätäjiin päin
- ay- ja työväenliikkeen saavutuksista, esim. työttömyysturva, työeläke, palkkaturva, sairausvakuutus, vuosiloma, vapaat lauantait, työaikalaki / ylityökorvaus, työterveyshuolto, tapaturmavakuutus, lapsilisät, äitiys- ja isyyslomat...
- liiton ja yhteistyökumppaneiden tarjoamista jäseneduista
- nuorisotoiminnasta, tapahtumista ja tilaisuuksista ja mahdollisuudesta osallistua niihin.

JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUKSEN TÄYTTÄMINEN JA SIIRTYVÄT JÄSENET

Jäsenmaksut 2014

maksuluokka	liitto	työttömyyskassa	osasto	yhteensä
A	0,90	0,68	0,12	1,7
TA	-	0,68	-	0,68
L	0,9	-	0,12	1,02
O	-	-	-	-
OA	0,68	-	0,68	-

A = on liittyvien ja liittoa vaihtavien maksuluokka

TA = työelämässä mukana oleva vapaajäsen, joka maksaa vain työttömyyskassan jäsenmaksun

O = ammattiin opiskeleva opiskelijajäsen

OA = lomiansa aikana työssä olevat opiskelijat

RAKENNUSLIITTO ry
Skannauskeskus
PL 134
70101 KUOPIO

JÄSENMAKSUNPERINTÄSOPIMUS

RAKENNUSALAN
TYÖTTÖMYYSKASSA

Liitto Aluejärjestö
002
Osasto

Jäljempänä mainitut työnantaja ja työntekijä ovat tänään tehneet työnantaja- ja työntekijäjärjestöjen sopimuksen mukaisen ay-jäsenmaksun perintäsopimuksen.
Työnantaja perii Rakennusliiton, ammattiosaston ja Rakennusalan työttömyyskassan jäsenmaksun tässä perintäsopimuksessa ilmoitetun prosenttin mukaisesti työntekijän veroennakopidätyksen alaisesta palkkatulosta. Työnantaja ei vastaa työntekijän eikä ammattiosaston tai -liiton ilmoituksen virheellisyydestä. Tämä sopimus on voimassa perinnän alkamisesta lukien työsuhteen päättymiseen saakka. Työntekijä voi sanoa sopimuksen irtti päätyväksi irtisanomista lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien.

Varat tilitetään
554128-210560

TYÖNANTAJA

Onko yrityksessä
Rakennusliiton
jäseniä
 alle 9
 yli 9

Yrityksen nimi

Y-tunnus

Asiainhoitaja (palkanlaskija tai tilitoimisto)

Puhelinnumero

TYÖNTEKIJÄ

Omistatko itse
tai omistaako
perheenjäsenesi
(vanhemmat,
lapset, avio- tai
avopuoliso)
kokonaan tai
osittain yrityksen
jossa
työskentelet?

Kyllä
 Ei
 %

Katso ohjeet

Sukunimi

Etnimet

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

VALTAKIRJA

Valtuutan Rakennusalan työttömyyskassan perimään Rakennusliiton ja Rakennusalan työttömyyskassan jäsenmaksun minulle maksamista työttömyysturvallain ja aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaisista etuuksista. Valtuutus raukeaa jäsenyyden päättyessä.

Uusi jäsen Edellinen liitto/työttömyyskassa ja eropäivä

Siirtyvä

Vanha jäsen

Valtuutan Rakennusliiton tai työttömyyskassan ilmoittamaan erostani edelliseen liittoon/kassaan ja pyytämään sieltä minua koskevat siirtopaperit.

Työntekijän allekirjoitus

Perintä alkaa ja
allekirjoituspvm

Asiamiehen allekirjoitus

Yrityksen osoite

Y-tunnus (tilitoim.) Osoite (tilitoimisto)

Henkilötunnus

Työehtosopimusala

Ammatti

Äidinkieli Suomi Ruotsi Viro Venäjä

Muu

Jäsenmaksuryhmä

A TA OA

Opiskelun päättymispäivä

A=työssä käyvä jäsen
TA=saanut vapaajäsenyyden
OA=työssä oleva opiskelijajäsen
(liittyminen opiskelun aikana)
TA ja OA maksavat vain TK:n
jäsenmaksun.

Perintä-%

Työnantajan/edustajan allekirjoitus

Palauta osaston ja liiton kappaleet
allekirjoitettuna yllä olevaan osoitteeseen.

Yksi kappale työnantajalle
Yksi kappale liitolle
Yksi kappale jäsenille
Yksi kappale osastolle

RAKENNUSLIITTO ry,
PL 307
00531 HELSINKI

RAKENNUSALAN TYÖTTÖMYYSKASSA
ITSEMÄKSÄVÄN JÄSENHAKEMUS

HENKILÖTIEDOT

Henkilötunnus

-

Sukunimi

Etunimet

Lähtöosoite

Postinumero

Sähköpostiosoite

Työnantaja ja työmaa

Omistatko itse
tai omistaako
perheenjäsenesi
(vanhemmat,
lapset, avio- tai
avopuoliso)
kokonaan tai
osittain yrityksen
jossa
työskentelet?

Kyllä

Ei

%

Liiton no Alue no Osaston no THK
002

Äidinkieli Suomi Ruotsi Viro

Muu

Työehtosopimusala

Ammatti

Jäsenmaksuryhmä

A O

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

Opiskelijajäsenen oppilaitoksen nimi

VALTAKIRJA

Valtuutan Rakennusalan työttömyyskassan perimään Rakennusliiton ja Rakennusalan työttömyyskassan jäsenmaksun työttömyyskassan minulle maksamista työttömyysturvalain ja aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaisista etuuksista. Valtuutus raukeaa jäsenyyden päättyessä.

Liittymispäivä

Uusi jäsen

Siirtynyt jäsen

Hakijan allekirjoitus

Asiamies vastaanottanut

Edellinen liitto/työttömyyskassa ja eropäivä

Valtuutan Rakennusliiton tai työttömyyskassan ilmoittamaan erostani edelliseen liittoon/kassaan ja pyytämään sieltä minua koskevat siirtopaperit.

Asiamiehen allekirjoitus

Yksi kappale liitolle
Yksi kappale osastolle

JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUS

Jäsenmaksun perintäsopimus täytetään heti työsuhteen alkaessa, mielellään jo työsuopimusta tehtäessä.

- Työntekijän täyttää omat henkilö- ja osoitetietonsa.
- Sopimus annetaan työnantajalle tai tämän edustajalle, joka täyttää siihen yrityksen tiedot.
- Molemmat allekirjoittavat sopimuksen.
- Sopimuksen päällimmäinen kappale jää työnantajalle, sen hän toimittaa palkanlaskentaan.
- Allekirjoituspäivä ja perinnän alkamispäivä. ovat tärkeitä Jäsenmaksuperintä ei voi alkaa ennen sopimuksen tekemistä eikä sopimuksen allekirjoituspäivää aikaisemmin.
- Työttömyyskassan jäsenyys voidaan katsoa alkavan perintäsopimuksen saapumispäivänä.
- Jäsenyys ei voi alkaa takautuvasti. Siksi on tärkeitä toimittaa perintäsopimuksen kappaleet 3 ja 4 HETI aluetoimistoon.
- Lomakkeessa "Asiamies vastaanottanut" -kohta tarkoittaa luottamusmiestä, yhteysmiestä, osaston toimihenkilöä tai aluetoimiston henkilökuntaa. Ohjeena on, ettei merkitä 'asiamies' -kohtaan allekirjoituspäivää, vaan toimitetaan kaavake mahdollisimman pian aluetoimistoon.

Muista ammattiliitoista ja niiden työttömyyskassoista siirtyvät jäsenet

Muiden liittojen jäsenet voivat siirtää jäsenyytensä Rakennusliittoon ja saada hyödykseen aikaisemman jäsenyytensä tuottamia etuja. Jäsenmaksut suoritetaan edelliseen liittoon aina siirtoon saakka.

Perintäsopimukseen merkitään edellisen liiton nimi. Jäsenrekisteristä pyydetään aikaisemmalta ammattiliitolta todistuksen jäsenyydestä. Tässä yhteydessä myös työttömyyskassan jäsenyys siirtyy Rakennusalan työttömyyskassaan.

Yksityisalojen työttömyyskassan jäsenestä Rakennusliiton etujen piiriin

Esimerkiksi Yksityisalojen työttömyyskassan jäsen voi liittyä Rakennusliiton jäseneksi. Samalla hän siirtyy myös Rakennusalan työttömyyskassan jäseneksi.

Perintäsopimukseen merkitään rasti kohtaan siirtyvä jäsen ja merkitään edellisen liiton kohdalle YTK- kassa ja eropäivä. Jäsenpalvelusta pyydetään siirtoa varten todistus jäsenyydestä.

KOULUTUSTARJONTA

Voimaannu ja verkostoidu liiton koulutuksessa

Rakennusliiton tavoitteena on mahdollisimman vahva luottamushenkilöverkosto. Liiton voimaa mitataan sillä, kuinka kattavasti sillä on työmailla, yrityksissä ja tehtaissa luottamushenkilöitä. Tärkeää on myös, että luottamushenkilöt ovat aktiivisia ja osaavia tehtävässään.

Rakennusliitto haluaa kouluttaa kaikki luottamushenkilönsä. Järjestämme koulutusta niin luottamusmiehille, työsuojeluvaltuutetuille kuin myös yhteysmiehillekin. Koulutukset on rakennettu niin, että niihin olisi helppo osallistua: järjestämme niitä alueellista ja lyhyissä osissa. Opetuksessa olemme pyrkineet siihen, että kursseilla on myös reilusti tilaa luottamushenkilöiden kokemuksen jakamiselle ja verkostoitumiselle. Kurssilaiset ovat opetuksen keskiössä, ja vanha koulumainen luennointi sivuroolissa. Alkuvuodesta 2014 lähtien olemme yhdistäneet luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen koulutusta niiltä osin missä yhteistyötä tehdään luontevasti jo työpaikkatasolla. Olemme saaneet tästä hyvää palautetta luottamushenkilöiltä.

Kursseille osallistuneet luottamushenkilöt ovat kokeneet koulutuksen heille tärkeäksi välineeksi kehittyessään luottamushenkilöinä. Tervetuloa koulutukseen.

Osallistuessa koulutukseen luottamushenkilönä työnantaja maksaa palkkasi ja ruokakorvauksen koulutuksen järjestäjälle. Rakennusliitto maksaa matkakulusi, ruokailut ja mahdollisen majoituksen.

Järjestökoulutus on tarkoitettu liiton järjestöorganisaatiossa toimiville ja siitä kiinnostuneille jäsenille.

Kysy kurseista 050 3661171 tai 020 774 3076. Tietoa löytyy Rakennusliiton kotisivuilta www.rakennusliitto.fi. Ilmoittautumiset kurssille viralliselle kurssihakemuksella skannattuna koulutus@rakennusliitto.fi tai postitse Rakennusliitto/koulutus, PL 307, 00531 Helsinki

Ammatillinen koulutus

Rakennusliitto on ollut mukana kehittämässä ammatillista tutkintojärjestelmää. Tavoitteena on, että kaikilla jäsenillä on mahdollisuus suorittaa oman alansa ammatillisia tutkintoja.

NUORILLE

Rakennusliitolla on aktiivista nuorisotoimintaa kartingajoista nuorisokursseihin. Tietoa nuorten toiminnasta löytyy Raksanuorten kotisivuilta tai raksanuoret facebook-ryhmästä. Facebook-ryhmä toimii parhaiten nuorisotapahtumien mainostuspaikkana. Tarkempaa tietoa Raksanuorista sekä vetäjien yhteystiedot löytyvät kotisivuilta. Nuoret jäsenet kannattaa ohjata mukaan alueelliseen nuorisotoimintaan.

Raksanuorten kotisivut löytyvät osoitteella **www.raksanuoret.rakennusliitto.net**

Liiton nuorisotyöryhmä julkaisee nuorille jäsenille tarkoitettua Raksanuoret-lehteä kaksi kertaa vuodessa. Se postitetaan kaikille alle 30-vuotiaille jäsenillemme.

Valtakunnallinen nuorisotyöryhmä

Rakennusliiton valtakunnallisesta nuorisotoiminnasta vastaa nuorisotyöryhmä, jonka jäsenet ovat eri puolilta Suomea. He vastaavat oman alueensa nuorisotoiminnasta yhdessä muiden raksanuorten kanssa. Työryhmän jäsenten tukena toimivat alueelliset tukihenkilöt, jotka ovat Rakennusliiton työntekijöitä.

TYK- KUNTOUTUSTA JA HYVINVOINTILOMIA

Rakennusliiton jäsenille järjestettävästä työkykyä ylläpitävästä kuntoutuksesta (TYK-kuntoutus) sekä asbestialtistuneiden kurseista saat lisätietoa liiton kotisivuilta www.rakennusliitto.fi

Palkansaajien hyvinvointi ja terveys PHT ry järjestää tuettuja, työkykyä ja terveyttä edistäviä 1.askel-hyvinvointijaksoja työkäisille aikuisille ja heidän perheilleen. Jaksoille haetaan sähköisessä hakujärjestelmässä www.pht.fi. Jaksoista maksetaan vain omavastuuosuus.

JÄSENEDET

Työn ja työsuhteen ehtojen turvaaminen

Tärkein jäsenetu on voima, minkä yhtenäinen Rakennusliitto antaa. Vahvan ammattiliiton ääntä kuunnellaan. Jos suuri osa työntekijöistä on järjestäytymättömiä, ei ammattiliitolla ole riittävää uskottavuutta ja voimaa hoitaa jäsentensä edunvalvontaa.

Työttömyyskassa

Työttömyyskassa hoitaa seuraavien etuuskien maksamisen saantiehtot täyttävälle jäsenilleen. Tarkempia tietoja etuuksista löydät Työttömyyskassojen yhteisjärjestön toimittamasta oppaasta (Työttömyyskassojen etuusopas). Painettuja oppaita on saatavissa kaikista aluetoimistoista. Opas löytyy myös sähköisenä Rakennusalan työttömyyskassan kotisivuilta www.rakennuskassa.fi

Rakentaja-lehti / www.rakennusliitto.fi

Rakentaja -lehti tulee kuukausittain jokaiselle jäsenelle postissa. Liiton ja alan tietoa saat myös [www-sivuiltamme](http://www.sivuiltamme.fi).

VVO:n asunnot

Rakennusliitto on osakkaana VVO-yhtymä Oyj:ssä. Liiton jäsenillä on mahdollisuus hakea asuntoa VVO:n monipuolisesta asuntokannasta. Valittavana on perinteisten arava- ja korkotuettujen vuokra-asuntojen lisäksi myös tulorajattomia vuokra-asuntoja.

Vakuutukset

Rakennusliitto ja Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva ovat tehneet yhteistyösopimuksen, jonka perusteella Rakennusliiton jäsenet saavat merkittäviä vakuutusetuja Turvasta.

Lisätietoja Turvan vakuutuseduista saat muun muassa liiton vain jäsenille avoimilta jäsensivuilta, josta on linkki Turvan Rakennusliiton jäsenille tekemään palvelusivustoon. Tietoa saat myös Turvan toimipaikoista, asiamiehiltä sekä palvelunumerosta 010 195110.

Muista yhteistyökumppaneiden tarjoamista eduista löydät tietoa kotisivuiltamme.

Tapahtumat ja tilaisuudet

Liitto ja sen jäsenyhdistykset järjestävät jäsenilleen ja hiedän perheenjäsenilleen vapaamuotoisia esimerkiksi harrastukseen liittyviä tapahtumia ja tilaisuuksia.

LOMA- JA VIRKISTYSTOIMINTA

Yleiset lomaedut

Rakennusliitolla on yhteistyösopimus useiden eri puolilla Suomea toimivien lomapalveluita tuottavan kohteen kanssa. Ne ovat kohtuullistaneet lomavuorokauden hintaa Rakennusliiton jäsenille.

Lisäksi Rakennusliitto myöntää em. lomakohteissa lomaileville työssä oleville ja työttömille jäsenilleen lomatuken. Lomatuki on hyödynnettävissä vain yksityisessä lomailussa.

Jäsenkohtainen (jäsen+ perheenjäsen lomakohteissa yhteenlaskettuna) tuen enimmäismäärä on **8 vuorokautta**. Alle 6-vuotiaat lapset lomailevat maksutta majoituessaan samaan huoneeseen vanhempien kanssa. Tuki on valmiiksi sisällytetty lomavuorokauden hintaan.

Jäsenkortti on myös esitettävä lomapaikassa ilmoittautumisen yhteydessä. Lomavarausta tehdessä on ilmoitettava jäsennumero.

Yhteistyökumppaneitamme vuodelle 2014 ovat: Siikaranta Hotelli, Kylpylähotelli Ikaalinen, Kylpylähotelli Rauhalhti, Kylpylähotelli Summassaari, Rantasipi Rukahovi, Urheiluopisto Kisakeskus, Hotelli Levi Panorama, Hotelli K5 Levi, Härmän kylpylä, kylpylähotelli Päiväkumpu, Sokos Hotel Bomba ja Holiday Club Saimaa ja Anttolanhovi.

Bed and breakfast -kohteet: Holiday Inn Oulu, Cumulus Hakaniemi, Sokos Hotel Caribia, Sokos Hotel Eden Oulu, Sokos Hotel Presidentti ja Break Sokos Hotel Vuokatti.

Luottamustehtäviä omaavilla jäsenillä on käytössään **4 lisäpäivää**.

Rakennettu luonto -valokuvakilpailun voittaja



Aluetoimistojen palvelunumerot ja toimitsijoiden numerot

LÄNTINEN TOIMINTA-ALUE

HÄMEEN ALUETOIMISTO

Tampereen toimisto

Sorinkatu 4, 33100 Tampere

Aluepäällikkö

Lindgren Jukka 040 781 447

Toimitsijat

Berglöv Bo 050 338 1902

Saarinen Mika 0400 801 334

Hämeenlinnan toimisto

Birger Jaarlinkatu 18 B, 13100 Hämeenlinna

Kostiainen Jari 050 571 2788

SATAKUNNAN ALUETOIMISTO

Liisankatu 18, 28100 Pori

Toiminta-alueen päällikkö

Mansikka Ismo 0500 590 346

Toimitsija

Keränen Tarmo 040 717 0998

TURUN ALUETOIMISTO

Uudenmaankatu 6 A, 20500 Turku

Aluepäällikkö

Ruotsalainen Jouni 050 369 9922

Toimitsijat

Salmi Matti 050 323 9681

Valonen Juha 0500 523 849

ITÄINEN TOIMINTA-ALUE

ITÄ-SUOMEN ALUETOIMISTO

Kuopion toimisto

Vuorikatu 42, 70100 Kuopio

Toiminta-alueen päällikkö

Niskanen Marko 0400 749 859

Toimitsijat

Leinonen Matti 050 537 3695

Huttunen Marko 040 146 4465

Joensuun toimisto

Torikatu 30, 80100 Joensuu

Toimitsija

Juntunen Martti 0500 552 756

Mikkelin toimisto

Porrassalmenkatu 13, 50100 Mikkeli

KYMEN ALUETOIMISTO

Salpausselänkatu 60 C, 45100 Kouvola

Aluepäällikkö

Lapatto Kari 050 347 7999

Toimitsija

Hiltunen Petri 0500 555 255

POHJOINEN TOIMINTA-ALUE

KAINUUN ALUETOIMISTO

Pohjolankatu 28 A, 87100 Kajaani

Toiminta-alueen päällikkö

Kauppinen Juha 0500 427 830

LAPIN ALUETOIMISTO

Kemin toimisto

Keskuspuistokatu 50, 94100 Kemi

Toimitsija

Hiltula Ilpo 040 771 2880

Rovaniemen toimisto

Maakuntakatu 15, 96100 Rovaniemi

Toimitsija

Alatarvas Jarmo 050 322 9076

OULUN ALUETOIMISTO

Rautatiekatu 40, 90120 OULU

Toiminta-alueen päällikkö

Kauppinen Juha 0500 427 830

Toimitsijat:

Lopakka Seppo 050 566 5281

Niskanen Esa 0400 277 294

VÄLI-SUOMEN TOIMINTA-ALUE

POHJANMAAN ALUETOIMISTO

Pitkäkatu 43, 65100 Vaasa

Toiminta-alueen päällikkö

Kemppainen Janne 050 501 3185

KESKI-SUOMEN ALUETOIMISTO

Yrjönkatu 30, PL 246, 40101 Jyväskylä

Aluepäällikkö

Manninen Juhani 0500 432 911

Toimitsija

Pohjola Raimo 050 330 7461

ETELÄINEN TOIMINTA-ALUE

UUDENMAAN ALUETOIMISTO

Siltasaarencatu 4 (PL 12), 00531 Helsinki

Toiminta-alueen päällikkö

Oikarinen Vilppu 050 383 5453

Toimitsijat

Koivunurmi Kari 040 583 2349

Lindstedt Mikko 040 529 4432

Lindqvist Jari 040 506 8274

Martikainen Harri	050 278 4
Martikainen Jarmo	050 387 7427
Räsänen Niko	040 508 7731
Niemenmaa Valeri	050 406 3622
(venäjänkielinen jäsenpalvelu)	

Lahden toimisto

Hämeenkatu 32, 15140 Lahti

Toimitsija

Ilo Keijo 050 552 1039

Rakennusliiton Tallinnan toimipiste, Soome Ehitusliidu Tallinna Esindus

Liivalaia 11/4, Tallinn 10118 tel (+372) 566 49 049

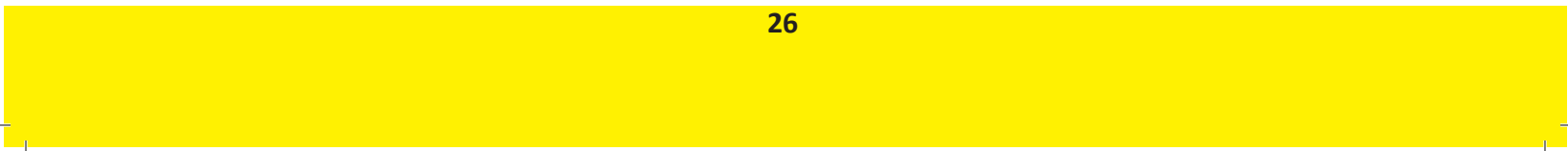
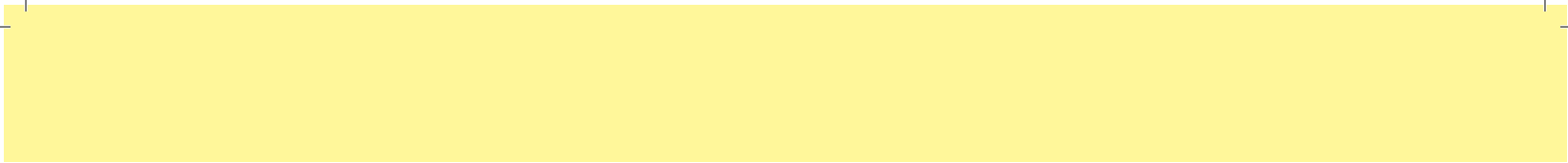
e-mail: tallinn@rakennusliitto.fi

Keskustoimiston asiantuntijat käytettävissäsi

Ainasoja Markus (maalaukset ja lattianpäällystyks)	0500 459 729
Lamberg Kari (kirvesmiehet, elementti- ja sisäkattoasentajat, raudoittajat)	050 566 5276
Suokas Jukka (muurarit, rakennusmiehet, telineasentajat ja sementtimiehet)	0500 485 928
Färm Juha (rakennustuoteteollisuus ja sukellusala)	0500 773 680
Palonen Kimmo (talotekniikka)	050 466 4918
Korhonen Matti (maa- ja vesirakennusala)	050 566 5273
Tirkkonen Seppo	0500 577 107
Haikola Lauri (asfalttiala ja vedeneristys)	0400 869 638
Sosiaalisihiteeri Nurmi-Kokko Tiina (sosiaaliasiat ja ruotsinkielinen toiminta)	050 278 3
Työsuojelusihteeri Jääskeläinen Tapio (työsuojeluasiat, kone- ja korjausmiehet)	050 527 0449
Vastaava lakimies Ojanen Jyrki Lakimiehet	040 530 9755
Kollin Timo	040 761 5981
Sinda Mia	040 653 0723
Syrjänen Katja	045 310 8790
Järjestösihteeri Asikainen Jukka	0500 501 274
Koulutuspäällikkö Juhani Lohikoski	050 366 1171

NUORISOTOIMITSIJAT alueella

Partinen Sini Eteläinen Suomi	040 630 3285
Kuikka Ida Väli-Suomi	040 630 2740
Seppänen Niko Pohjoinen Suomi	040 630 2885



Rakennusliitto ry
Opas talotekniikka-alan luottamustehtävissä toimiville 2014
Painopaikka Digixi Oy
500 /kl/sim