

OPAS
rakennustuoteteollisuuden
LUOTTAMUSTEHTÄVISSÄ
toimiville

2014 - 2016



Tämä opas on tarkoitettu rakennustuoteteollisuuden
luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille.

Työntekijöiden edustajia koskeva sopimus löytyy kokonaisuudessaan
työehtosopimuksen liitteenä noudatettavan yleissopimuksen luvusta kolme.

Rakennusliiton kotisivut:
www.rakennusliitto.fi

TYÖNTEKIJÄEDUSTAJAT RAKENNUTUOTETEOLLISUUDESSA

Yrityksen pääluottamusmies

Osaston luottamusmies

Yrityksen työsuojeluvaltuutettu

Kelpoisuusvaatimukset

Pääluottamusmies

- asianomaisen työpaikan työntekijä
- perehtynyt työpaikan olosuhteisiin sen työntekijänä
- Rakennusliiton jäsen

Osaston luottamusmies

- työkohteessa työssä oleva Rakennusliiton jäsen
- perehtynyt työpaikan olosuhteisiin sen työntekijänä

Yrityksen työsuojeluvaltuutettu

- yrityksessä työssä oleva henkilö

Työsuojeluasiamies

- työsuojeluvaltuutettu, joka on Rakennusliiton jäsen ja perehtynyt tuoteteollisuuden alan olosuhteisiin.

Toimikauden pituus ja toimialue

- Yrityksen työsuojeluvaltuutetun toimikausi on 1 tai 2 vuotta ja toimialueena koko yritys.
- Pääluottamusmiehen toimikautta ei ole työehtosopimuksella määritelty, mutta yleisin ja suositeltava toimikauden pituus on 1 tai 2 vuotta.
- Osaston luottamusmiehen toimialueena on kyseinen osasto ja toimikausi suositellaan määriteltäväksi samanpituisiksi kuin pääluottamusmiehellä.

Varamies

- valitaan varsinaisille edustajille
- hoitaa tehtävää jäljellä olevan kauden, mikäli tehtävään valitun työsuhde päättyy tai hän luopuu tehtävästään kesken kauden
- muissa tapauksissa hoitaa varsinaisen edustajan tehtäviä vain esteen ajan
- työnantajalle on tehtävä kirjallinen ilmoitus siitä, että varamies ryhtyy hoitamaan varsinaisen edustajan tehtäviä
- työsuojeluvaltuutetulle valitaan kaksi varamiestä

Edustajien valinta

- Työnantajalta luettelo yrityksessä, työskentelevistä työntekijöistä.
- Vaalin toimittamista varten työnantajalta tila käyttöön.
- Vaali toteutetaan siten, että työntekijöillä on mahdollisuus osallistua.
- Ehdokasasettelu, vaalin aika ja paikka, sovitaan työnantajan kanssa sekä ilmoitetaan kaikille työntekijöille vähintään 7 päivää ennen ehdokasasettelun alkamista.
- Kaikki yrityksen työntekijät ovat oikeutettuja asettamaan ehdokkaita.
- Ehdokasasettelulle on varattava aikaa 7 päivää ja ehdokasasettelun päättymisen ja vaalitoimituksen välille tulee jäädä vähintään 7 päivää.
- Valittaessa työsuojeluvaltuutettua on tärkeää huomioida, että hän on Rakennusliiton jäsen, jolloin hän on oikeutettu saamaan tehtävänsä mukaista erilliskorvausta.

Valinnasta ilmoittaminen

- Vaalin tuloksesta ilmoitetaan kirjallisesti työnantajalle ja Rakennusliiton aluetoimistolle ja työpaikan ilmoitustaululla (ilmoituskaavake).
- Kaavake on mahdollista täyttää myös netissä www.rakennusliitto.fi/lomakkeet. Silloin se on tulostettava kolmena kappaleena ja allekirjoitettava jokainen erikseen.
- Työnantaja ilmoittaa työsuojeluvaltuutetun valinnasta Työturvallisuuskeskukselle.

HUOMIO!

Täytetystä ja allekirjoitetusta ilmoituskaavakkeesta yksi osa lähetetään HETI valinnan jälkeen aluetoimistoon, jotta tuki ja perehdytys tehtävään voidaan aloittaa!

Tärkeimmät tehtävät

Yrityksen pääluottamusmiehenä

- huolehdi, että yrityksen työntekijät ovat järjestäytyneet Rakennusliittoon
- toimit työntekijöiden edustajana työsuhteisiin liittyvissä asioissa sekä tiedon välittäjänä yrityksen ja työntekijöiden välillä
- toimit yhdyshenkilönä osastojen luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen/ asiamiesten välillä
- valvot työehtosopimuksen ja työlainsäädännön noudattamista
- edustat työntekijöitä työehtosopimukseen perustuvassa paikallisessa sopimisessa
- olet Rakennusliiton edustaja suhteessa työnantajaan neuvottelujärjestelmän mukaisesti ja pidät yhteyttä liiton ammattiosastoihin ja aluetoimistoon
- edustat työntekijöitä yhteistoimintalain mukaisessa neuvottelukunnassa ja yhteistoiminta-neuvotteluissa

Osaston luottamusmiehenä

- huolehdi, että yrityksen osaston työntekijät ovat järjestäytyneet Rakennusliittoon
- suoritat pääluottamusmiehelle tarkoitettuja em. tehtäviä paikallisesti sovitulla toimialueella
- edustat työntekijöitä yhteistoimintalain mukaisessa neuvottelukunnassa (jos sinut on valittu neuvottelukuntaan)

Yrityksen työsuojeluvaltuutettuna tai työsuojeluasiamiehenä

- edustat työntekijöitä työsuojelua koskevissa asioissa koko yrityksen osalta ja toimit tiedon välittäjänä työsuojeluasioissa
- seuraat ja valvot yrityksen työterveyshuoltoa
- olet yhteyshenkilö alueyksiköiden työsuojeluvaltuutettujen välillä
- edustat työntekijöitä yrityksen työsuojelutoimikunnassa.

Ajankäyttö

Luottamusmiestehtävien hoitamista varten järjestetään pääluottamusmiehelle luottamusmiessopimuksen edellyttämään säännöllistä vapautusta työstä seuraavasti:

Työpaikan työntekijöiden lukumäärä	Säännöllisen vapautuksen määrä
10 – 20	2 tuntia viikossa
21 – 50	4 tuntia viikossa
51 – 100	8 tuntia viikossa
101 – 150	12 tuntia viikossa
151 – 300	16 tuntia viikossa
301 – 600	24 tuntia viikossa
yli 600	kokonaan vapaa

- Pääluottamusmiehelle myönnettävän vapaa-ajan pituus määräytyy sen työpaikan työsuhteisten työntekijöiden lukumäärän mukaan, joka vallitsee tammikuun 1. pvä.

Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö

- Työsuojeluvaltuutetun työstä vapautus määräytyy Yleissopimuksen mukaan (se on TES:n liitteenä, s. 97 Työsuojeluvaltuutetun ajankäytön laskeminen).

Luottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle maksettava korvaus

- Yrityksen pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle, joka on Rakennusliiton jäsen, maksetaan erilliskorvausta sen mukaan, montako työntekijää hän edustaa.

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä Euroa/kuukaudessa

10 – 50	69,44 €
51 – 100	86,79 €
yli 100 työntekijää	130,12 €

- Mikäli työntekijä hoitaa useampia edustajantehtäviä, on hän oikeutettu vain yhteen erilliskortaukseen.
- Heille maksettu korvaus on työssäoloajalta maksettua palkkaa vain vuosiloma palkkaa ja vuosilomakorvausta laskettaessa.
- Silloin kun varamies varsinaisen edustajan vuosiloman, sairauden tai vastaavan syyn aikana hoitaa edustajan tehtäviä vähintään kahden viikon ajan, maksetaan erilliskorvausta hänelle.
- Korvauksen suuruus määräytyy sen tilanteen mukaan, joka vallitsee tammikuun 1. päivänä.

Palkka

- Pääluottamusmiestä tai työsuojeluvaltuutettua ei saa siirtää alemmpipalkkaiseen työhön kuin missä hän oli tehtävään valituksi tullessaan.
- Häntä ei saa siirtää alemmpipalkkaiseen työhön kuin missä hän oli ao. tehtävään valituksi tullessaan.
- Häntä ei saa siirtää vähempiarvoiseen työhön, jos työnantaja voi tarjota hänelle muuta hänen ammattitaitoaan vastaavaa työtä.
- Jos pääluottamusmieheksi tai työsuojeluvaltuutetuksi valitun henkilön varsinainen työ vaikeuttaa luottamustehtävien hoitamista, on hänelle, ottaen huomioon työpaikan olosuhteet ja hänen ammattitaitonsa, järjestettävä muuta työtä. Tällainen järjestely ei saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.
- Pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun ansiokehityksen tulee vastata yritys- tai toimistokohtaista ansiokehitystä.

Toimitila ja tarvikkeet

- Työnantaja järjestää pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle tarkoituksen mukaisen paikan tehtävien edellyttämien tarvikkeiden säilyttämiseen.
- Työpaikan koon edellyttäessä erillistä toimitilaa, työnantaja järjestää tarkoituksen mukaisen tilan, jossa voidaan käydä tehtävien hoitamista varten välttämättömät keskustelut.
- Tehtävien hoitamista varten pääluottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus käyttää yrityksen tavanomaisia toimisto- yms. välineitä.

Työmaakäynnit

- Yrityksen pääluottamusmiehenä ja työsuojeluvaltuutettuna sinulla on oikeus käydä toimialueesi työmailla tarpeen mukaan. Työmaakäynnit sovitaan esimiehen kanssa etukäteen.

ILMOITUS TYÖNTEKIJÖIDEN EDUSTAJAVALINNOISTA

Tämä osa lähetetään Rakennusliiton aluetoimistoon

- Yrityksen pääluottamusmies Alueyksikön luottamusmies Työkohteen luottamusmies
 Yrityksen työsuojeluvaltuutettu Alueyksikön työsuojeluvaltuutettu Työkohteen tsv / yhteysmies

Yrityksen nimi	Yrityksen / alueyksikön osoite	**tt-luku	Sopimusala
----------------	--------------------------------	-----------	------------

Y-tunnus	Sähköposti	Puhelin
----------	------------	---------

Työkohteen nimi _____ Osoite _____

	Valm. aika	____ / ____
--	------------	-------------

Edustajan nimi	Syntymäaika	Puhelin	Osaston nro
----------------	-------------	---------	-------------

Edustajan nimi	Syntymäaika	Puhelin	Osaston nro
----------------	-------------	---------	-------------

Edustajan nimi	Syntymäaika	Puhelin	Osaston nro
----------------	-------------	---------	-------------

Valitsijoiden allekirjoitus
Päiväys ____ / ____ 20 ____
Työnantajan edustajan allekirjoitus
Päiväys ____ / ____ 20 ____

Yksi kappale Rakennusliiton aluetoimistoon, yksi kappale työntekijöiden ilmoitustalulle.

* Luottamushenkilön edustamien työntekijöiden lukumäärä

- Työnantaja korvaa syntyneet matkakustannukset ja maksaa matkapäiviltä säännöllisen työajan palkan keskituntiansion mukaan.

Oikeus koulutukseen

- Työntekijäedustajana sinulla on koulutussopimuksen mukainen oikeus osallistua tehtäviesi hoitoon liittyvään koulutukseen.
- Koulutusta järjestää Rakennusliitto.
- Koulutusaiheet ja -ajankohdat ilmoitetaan Rakentaja-lehdessä liiton kotisivuilla.
- Koulutukseen meno sovitaan etukäteen työnantajan kanssa viimeistään 3/6 viikkoa ennen kurssin alkua kurssin pituudesta riippuen. Tarkista koulutus-sopimuksen määräykset.
- Työnantaja maksaa koulutuksen ajalta ansiomenetyksen tes:n koulutus-sopimuksen mukaisesti.

Työsuhdeturva

Taloudelliset ja tuotannolliset irtisanomisperusteet

Jos yrityksen työvoimaa irtisanotaan tai lomautetaan taloudellisista tai tuotannollisista syistä, ei pääluottamusmiestä tai työsuojeluvaltuutettua saa irtisanoa tai lomauttaa ellei tuotantoyksikön toimintaa keskeytetä kokonaan. Mikäli pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun kanssa yhteisesti todetaan, ettei hänelle voida tarjota hänen ammatiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä, voidaan tästä säännöstä kuitenkin poiketa.

Yrityskohtaisena varaluottamusmiehenä tai varatyösuojeluvaltuutettuna sinulle on lomautettaessa tai irtisannottaessa annettava kirjallinen selvitys työn tarjoamismahdollisuudesta työssäkäyntialueellasi.

Yksilösuoja

Muu luottamusmies kuin pääluottamusmies voidaan irtisanoa tai lomauttaa työsuopimuslain 7:10 §:n 2 momentin mukaisesti vain, kun työ kokonaan päättyy eikä työnantaja voi järjestää hänelle hänen ammattitaitoaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä tai kouluttaa häntä muuhun työhön työsuopimuslain 7:4 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Luottamusmiehestä tai työsuojeluvaltuutetusta johtuvasta syystä ei häntä saa irtisanoa ilman työsuopimuslain 7:10 §:n 1 momentin edellyttämää niiden työntekijöiden suostumusta, joita hän edustaa.

Luottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun työsuopimusta ei saa purkaa tai käsitellä purkautuneena vastoin työsuopimuslain 8:1 – 3 §:n säännöksiä. Työsuopimuksen purkaminen sillä perusteella, että hän on rikkonut järjestysmääräyksiä, ei ole mahdollista, ellei hän ole samalla toistuvasti tai olennaisesti sekä varoituksesta huolimatta jättänyt työvelvoitteensa täyttämättä.

Ehdokassuoja

Edellä olevia työsuuhdeturvaa koskevia määräyksiä on sovellettava myös pääluottamusmiehesuhdokkaaseen, jonka ammattiosaston kokous on asettanut ja jonka asettamisesta ammattiosasto on kirjallisesti työnantajalle ilmoittanut, sekä työsuojeluvaltuutettuehdokkaaseen, jonka asettamisesta on kirjallisesti ilmoitettu työsuojelutoimikunnalle tai muulle sitä vastaavalle yhteistoimintaelimelle. Ehdokassuoja alkaa kuitenkin aikaisintaan kolme kuukautta ennen valittavana olevan pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun toimikauden alkua ja päättyy muun kuin vaalissa valituksi tulleen osalta vaalituloksen tultua todetuksi.

Varamiehen työsuuhdeturva

Mikäli taloudellinen tai tuotannollinen irtisanominen tai lomautus kohdistuu luottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun sijaisena ilmoituksen mukaan toimineeseen varamieheen, työnantajalla on tarvittaessa valvoite selvittää, ettei toimenpide johdu henkilöstön edustajan tehtävien hoitamisesta.

Jälkisuoja

Työsuhdeturvaa koskevia määräyksiä on sovellettava myös pääluottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna toimineeseen työntekijään kuusi kuukautta hänen ko. tehtävänsä päättymisen jälkeen.

Korvaukset

Jos luottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun työsopimus on lakkautettu tämän sopimuksen vastaisesti, työnantajan on suoritettava korvauksena hänelle vähintään 10 ja enintään 30 kuukauden palkka. Korvaus on määrättävä työsopimuslain 12:2 §:n 2 momentin perusteiden mukaan. Korvausta lisäävänä tekijänä on otettava huomioon se, että tämän sopimuksen oikeuksia on loukattu. Milloin tuotantoyksikössä tai vastaavassa toimintayksikössä säännöllisesti työskentelevien työntekijöiden ja toimihenkilöiden määrä on 20 tai vähemmän, edellä mainittu korvaus on työsuojeluvaltuutetun osalta vähintään 4 kuukauden palkka ja enintään 12:2 §:n 1 momentin mukaan määräytyvä korvaus.

Korvaus tämän sopimuksen mukaan perusteettomasta lomautuksesta määräytyy työsopimuslain 12:1.1 §:n mukaisesti.

Varamiehet

Tämän luvun määräyksiä sovelletaan varapääluottamusmieheen ja työsuojeluvaltuutetun varamieheen sinä aikana, kun he tämän sopimuksen edellyttämän ilmoituksen mukaisesti toimivat sijaisina.

Työnantajan tiedottamisvelvoitteet

Palkkatilasto- ja henkilöstötiedot

Ellei alakohtaisesti tai paikallisesti toisin sovita, on pääluottamusmiehellä oikeus tehtäviensä hoitoa varten saada EK:n neljännesvuositulosta vastaavat tiedot toimialueensa työntekijöiden ansiotasosta ja rakenteesta välittömästi EK:n palkkatilaston valmistuttua edellyttäen, että yrityksestä kerättävistä palkkatiedoista on alan tilaston ryhmittelyt tehtävissä. Ansiotietoja, jotka koskevat kuutta henkilöä pienempiä työntekijäryhmiä, ei anneta.

Jos alalla tai työpaikalla ei ole edellä edellytetyn sisältöistä palkkatilastoa, on pääluottamusmiehelle annettavista palkkatiedoista sovittava erikseen.

Pääluottamusmiehellä on oikeus lisäksi saada kirjallisesti tieto toimialueensa työntekijöiden nimestä ja palkkaryhmästä tai vastaavasta sekä työsuhteen alkamisajasta, ellei alakohtaisesti tai paikallisesti toisin sovita. Tiedot annetaan kerran vuodessa silloin yritykseen työsuhteessa olevista työntekijöistä.

Pääluottamusmiehelle on oikeus perehtyä toimialueellaan yrityksessä kulloinkin voimassa oleviin työhinnonittelujärjestelmiin ja eri palkkausmuodoissa käytettävien olosuhdelisien määräytymisja laskentasaäntöihin. Pääluottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus saada tiedot toimialueellaan toimivista aliurakoitsijoista ja niiden palveluksessa työpaikalla olevasta työvoimasta.

Tiedot ulkopuolisesta työvoimasta

Työnantaja tiedottaa tuotanto- ja kunnossapitotöihin osallistuvasta ulkopuolisesta työvoimasta etukäteen pääluottamusmiehelle. Jos tämä ei ole työn kiireellisyyden tai muun sen kaltaisen syyn takia mahdollista, voidaan tiedottaminen tehdä näissä poikkeustilanteissa myös jälkikäteen viivytyksettä. Edellä mainitut asiat tiedotetaan mikäli mahdollista myös työsuojeluvaltuutetulle.

Työaikakirjanpito

Pääluottamusmiehellä on oikeus perehtyä hätä- ja ylityöstä työaikalain (605/96) mukaisesti laadittuun lueteloon siten kuin siihen on työsuojeluvaltuutetulla lain mukaan oikeus.

Tietojen luottamuksellisuus

Pääluottamusmies saa edellä mainitut tiedot luottamuksellisina tehtäviensä hoitamista varten.

Säädökset

Työnantaja hankkii työsuojeluvaltuutetun, työsuojeluasiamiehen ja muiden työsuojelutoimintaelinten käyttöön näille kuuluvien tehtävien hoitamista varten tarpeelliset lait, asetukset ja muut työsuojelumääräykset.

Yritystä koskevat tiedot

Työnantajan tulee esittää henkilöstölle tai sen edustajille:

Yrityksen tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen siihen perustuva selvitys yrityksen taloudellisesta tilasta.

Vähintään kaksi kertaa tilivuoden aikana sellainen yhtenäinen selvitys yrityksen taloudellisesta tilasta, josta käyvät ilmi yrityksen tuotannon, työllisyyden, kannattavuuden ja kustannusrakenteen kehitysnäkymät.

Vuosittain henkilöstösuunnitelma, joka sisältää arviot henkilöstön määrässä, laadussa ja asemassa odotettavissa olevista muutoksista.

Viipymättä olennaiset muutokset edellä mainituissa tiedoissa.

Niissä yrityksissä, joissa henkilöstömäärä on säännöllisesti vähintään 30, annetaan yhteistoimintalain 11 §:n 2 momentin tarkoittamat yrityksen tilinpäätöstiedot henkilöstön edustajille pyydettyinä kirjallisena.

Tilinpäätöstietojen, yrityksen taloudellista tilaa koskevien selvitysten ja henkilöstösuunnitelmien esittämisen yhteydessä on tarkoituksenmukaista tiedottaa myös eri toimintayksikköjen toiminnallisesta tuloksesta, tuotannosta ja kehitysnäkymistä henkilöstölle tai sen edustajalle käyttäen apuna sitä selvittäviä tunnuslukuja.

Yrityksessä henkilöstöasioiden hoidossa noudatettavat yleiset periaatteet tai ohjeet sekä yrityksen toiminta- ja henkilöstöorganisaatio on saatettava työpaikalla henkilöstön tietoon.

Osapuolet suosittelvat, että edellä tarkoitettujen yrityksen taloutta koskevien tietojen yhteydessä selostetaan mahdollisuuksien mukaan myös toimialan yleisiä suhdanne- ja taloudellisia näkymiä.

Salassapitovelvollisuus

Milloin yrityksen työntekijät tai henkilöstön edustajat ovat tämän sopimuksen mukaisesti saaneet työnantajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja, saadaan näitä tietoja käsitellä vain niiden työntekijöiden ja henkilöstön edustajien kesken, joita asia koskee, ellei työnantajan ja tiedonsaantiin oikeutettujen kesken muuta sovita. Ilmoittaessaan salassapitovelvollisuudesta työnantajan tulee yksilöidä, mitkä tiedot salassapitovelvollisuus käsittää ja mikä on tietojen salassapitoaika. Ennen kuin työnantaja ilmoittaa kysymyksessä olevan liike- tai ammattisalaisuuden, salassapidon perusteet selvitetään asianomaiselle työntekijälle tai henkilöstön edustajalle.

Henkilöstön keskinäinen tiedotustoiminta ja kokousten järjestäminen

Työpaikalla sovellettavan työehtosopimuksen osapuolena olevan liiton rekisteröidyllä alayhdistyksellä ja sen työpaikalla olevalla osastolla tai työhuonekunnalla on oikeus järjestää työpaikalla tai muussa sovitussa tilassa kokouksia työmarkkina-asioissa tai työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä siten kuin keskusjärjestöjen kesken tai alakohtaisesti tai työpaikalla vakiintuneen käytännön mukaisesti on sovittu.

Edellisessä kappaleessa mainitulla henkilöstön yhteenliittymällä on oikeus työajan ulkopuolella, joko ennen työajan alkamista, ruokatauolla tai työajan päättymisen jälkeen jakaa jäsenilleen kokousilmoituksiaan, työpaikan työsuhteisiin tai yleensä työmarkkinakysymyksiin liittyviä kirjallisia tiedonantoja, ruokalassa, puku-suojassa tai muussa työnantajan kanssa sovittavassa vastaavanlaisessa tilassa varsinaisen työpaikan, kuten tehdassalin tms. ulkopuolella. Tiedonannossa tulee olla merkittynä sen liikkeellepanija.

Mikäli työpaikalla ilmestyy henkilöstölle tarkoitettu tiedotuslehti, on edellä mainitulla henkilöstön yhteenliittymällä oikeus käyttää sitä edellä mainittujen kokousilmoitusten tai tiedonantojen julkaisemiseen tai julkaista ne työnantajan työntekijöiden käyttöön osoittamalla ilmoitustaululla. Ilmoitustaulun sisällöstä ja hoidosta vastaa ilmoittaja.

Erimielisyyksien ratkaisu

Jos työnantajan ja työntekijän välillä ilmaantuu erimielisyyttä tämän sopimuksen soveltamista tai tulkintaa koskevassa asiassa, on työpaikalla pyrittävä sovintoon neuvottelemalla työnantajan ja työntekijäin kesken.

Ellei asiaa saada työpaikalla selvitettyksi, jompikumpi osapuoli voi alistaa sen asianomaisten liittojen ratkaistavaksi. Tällöin on, elleivät liitot pidä sitä tarpeettomana, työpaikalla laadittava asiasta muistio, josta ilmenee erimielisyyttä aiheuttanut asia sekä molempien osapuolien siihen omaksuma kanta. Muistion allekirjoittavat molemmat osapuolet ja on siitä annettava kappale kummallekin allekirjoittajalle.

Liittojen välisistä neuvotteluista on voimassa, mitä TT:n ja SAK:n välillä tehdyssä yleissopimuksessa on määrätty. Erimielisyys, jota ei liittojen välisissä neuvotteluissa ole voitu selvittää, voidaan saattaa työtuomioistuinten käsiteltäväksi siinä järjestyksessä kuin laissa on säädetty.

Paikallinen sopiminen

Eri työehtosopimusmääräyksissä tarkoitettu paikallinen sopiminen toteutetaan työehtosopimuksen neuvottelujärjestyksen mukaisesti joko työntekijän ja työnantajan taikka luottamusmiehen ja työnantajan kesken. Sopimus voidaan solmia määräajaksi tai olemaan voimassa toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, ellei irtisanomisajasta ole muuta sovittu.

Luottamusmiehen ja työnantajan välillä tehty sopimus sitoo niitä työntekijöitä, joita luottamusmiehen on katsottava edustavan. Sopimus tehdään kirjallisena, jos toinen sopijapuoli sitä pyytää.

LUOTTAMUSHENKILÖN TUKIVERKOSTO

- työntekijät ovat luottamusmiehen perustuki työpaikalla, edustat heitä
- aluetoimisto ja -toimitsija on yhtä lähellä kuin puhelimesi, heiltä saat tietoa ja neuvoja
- saat neuvoja keskustoimiston asiantuntijoilta; eri alojen työehtotoimitsijat, sosiaalisihtööri, työsuojelusihtööri, työlainsäädäntöön erikoistuneet lakimiehet, järjestösihtööri ja koulutuspäällikkö
- liiton toimihenkilöt neuvovat sinua jäsenyyteen ja eri hakemuksiin liittyvissä asioissa
- tehtäviesi hoitamiseen tarvittavaa koulutusta järjestää Rakennusliitto
- sinulla on oikeus osallistua koulutukseen koulutus sopimuksen mukaisesti täydellä palkalla
- ammattiosaston kokouksissa ja toiminnassa tapaavat vastaavissa tehtävissä olevia ja voit vaihtaa kokemuksia sekä saat vertaistukea
- Rakennusalan työttömyyskassalta saat tietoa ja ohjeita ansiosidonnaiseen työttömyysturvaan liittyen.

Teräksenkovaa luottamusta tarvitaan nostotyössäkin. Kuva Eero Hinkula



YRITYS/TYÖPAIKKATASON MUISTIO

Yritys/Työpaikka _____

Aika ja paikka _____

Osallistujat _____

Neuvottelun aihe _____

Taphtumat _____

Työntekijäpuolen kanta (Tarvittaessa erillinen liite)

Työnantajapuolen kanta (Tarvittaessa erillinen liite) _____

Sovitut asiat _____

Riitaiseksi jääneet asiat _____

Asiaan palataan uudelleen _____ . ____ .20 ____

Asia siirretään piiritason neuvotteluihin _____ . ____ .20 ____

Asia siirretään liittojen väliseen neuvotteluihin _____ . ____ .20 ____

Asia siirretään _____

Tätä muistiota on tehty kaksi (2) kappaletta

Allekirjoitukset _____

Nimen selvennys

Asema yrityksessä

YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖRYHMIEN VÄLINEN YHTEISTOIMINTA

Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (YT-laki) mukaan yrityksissä tulee neuvotella yrityksen tai sen henkilöstön kannalta olennaisista ja tärkeistä asioista ennen niiden toteuttamista (esim. henkilöstösuunnitelmasta ja koulutustavoitteista, yritystoiminnan muutoksista aiheutuvista henkilöstövaikutuksista ja työvoiman vähentämisestä).

Työehtosopimuksen RYTS-liitesopimuksessa (Sopimus yrityksen ja eri henkilöstöryhmien välisestä yhteistoiminnasta rakennusalan yrityksissä) on määritelty yhteistoimintamenettelyvelvoitteet.

Yhteistoimintalain mukainen neuvottelukunta (YT-neuvottelukunta)

- henkilöstöryhmän vaatimuksesta perustettava yritykseen, jossa henkilöstön määrä on säännöllisesti yli 20 työntekijää
- neuvottelukuntaa perustettaessa sovitaan, mitkä yhteistoimintalain mukaiset asiat käsitellään neuvottelukunnassa
- neuvottelukunnassa on vähintään 6 ja enintään 12 jäsentä yrityksen koon mukaan, työnantajan edustajia voi olla enintään puolet henkilöstöryhmien edustajien kokonaismäärästä
- neuvottelukunnan toimialueen työntekijöiden pääluottamusmiehet, luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut valitsevat keskuudestaan edustajat ja varaedustajat, teknisten toimihenkilöiden edustajana toimii yhdysmies ja teollisuustoimihenkilöiden edustajana heidän luottamusmies.

Työsuojelun keskustoimikunta

- työsuojelun keskustoimikunnassa työntekijöitä edustavat yrityksen tai alueyksikön työsuojeluvaltuutettu ja varamies, toimihenkilöitä edustaa toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu ja työnantajaa edustaa työsuojelupäälliköiden yhteismies
- käsittelee yrityksen työpaikkoja yhteisesti koskevia asioita kuten työsuojelua, tapaturmien ja terveysvaarojen ehkäisyä, työnopastusta, työsuojeluun liittyvää opastusta ja koulutusta, henkistä hyvinvointia, työkykyä ylläpitävää toimintaa ja päihteiden käyttöä ja hoitoon ohjausta.

Työpaikan työsuojelutoimikunta

- perustamisesta sovitaan paikallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla
- ellei muuta ole sovittu, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, ensimmäinen varavaltuutettu ja toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu muodostavat työpaikan työsuojelutoimikunnan.

Yhteistoimintaelimien toimikausi ja valinta

- YT-neuvottelukunta ja työsuojelun keskustoimikunta valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi.
- Työntekijäedustajien vaali suoritetaan marras-joulukuussa.
- Henkilöstöryhmien edustajat voivat toimia toimikauden loppuun vaikka menettäisivät varsinaisen luottamustehtävänsä, jos henkilöstöryhmä niin päättää.

YT- neuvottelukunnan ja työsuojelun keskustoimikunnan yhdistäminen

- Paikallisesti on sovittavissa, että sama neuvottelukunta hoitaa yhteistoimintalain mukaiset ja työsuojelun keskustoimikunnalle kuuluvat asiat.
- Tässä tapauksessa neuvottelukuntaan on valittava työntekijöiden edustajiksi luottamusmiehiä ja työsuojeluvaltuutettuja.

Yhteistoimintamenettelyssä huomioitavaa

- Sopimus irtisanomissuojasta ja lomauttamisesta rakennusallalla (RISS) poikkeaa osin YT-lain määräyksistä alalla tavanomaisen työvoimatarpeen vaihtelun osalta.
- Ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskeva sopimus (UTS) poikkeaa osin YT-lain ilmoitus- ja neuvottelumenettelystä vuokratyövoiman käytön osalta, jos vuokra työvoimaa käytetään vähintään yhden viikon ja enintään kahden kuukauden ajan.
- Selvitä aina tapauskohtaisesti työehtosopimus- ja lakimääräysten soveltaminen liiton aluetoimitsijalta tai työehtotoimitsijalta.

OHJEITA JÄSENHANKINTAAN

Kerro ainakin:

- perusasiasta eli työntekijöiden yhteisen voiman merkityksestä koko rakennusalan vähimmäis-työehdoista sovittaessa
- työehtosopimuksesta ja sen tuomista eduista kuten vähimmäispalkka, erillinen korvaus työajanlyhennyksestä ja arkipyhistä 7,7 %, lomarahaa 18,5 %, sairausajan palkka, päivittäinen matkakorvaus
- työehtosopimuksen vaikutuksesta vuosiansiotasoon ja vertaa tilanteeseen, jos ei olisi järjestäytyneitä työntekijöitä eikä työehtosopimuksia
- liiton oikeusavusta ja liiton toimitsijoiden avusta palkka- ym. työsuhdesaatavien perimisessä
- ala- ja aluekohtaisesta hinnoitteluneuvonnasta urakatöissä
- Rakennusalan työttömyyskassan hyvästä palvelutasosta ja lyhyestä päiväraha hakemusten käsittelyajasta
- liiton merkityksestä työttömyysturvaetujen ja oikeuksien puolustajana lainsäätäjiin päin
- ay- ja työväenliikkeen saavutuksista, esim. työttömyysturva, työeläke, palkkaturva, sairausvakuutus, vuosiloma, vapaat lauantait, työaikalaki / ylityökorvaus, työterveyshuolto, tapaturmavakuutus, lapsilisät, äitiys- ja isyyslomat...
- liiton ja yhteistyökumppaneiden tarjoamista jäseneduista
- nuorisotoiminnasta, tapahtumista ja tilaisuuksista ja mahdollisuudesta osallistua niihin.

JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUKSEN TÄYTTÄMINEN JA SIIRTYVÄT JÄSENET

Jäsenmaksut 2014

maksuluokka	liitto	työttömyyskassa	osasto	yhteensä
A	0,90	0,68	0,12	1,7
TA	-	0,68	-	0,68
L	0,9	-	0,12	1,02
O	-	-	-	-
OA	0,68	-	0,68	-

A = on liittyvien ja liittoa vaihtavien maksuluokka

TA = työelämässä mukana oleva vapaajäsen, joka maksaa vain työttömyyskassan jäsenmaksun

O = ammattiin opiskeleva opiskelijajäsen

OA = lomiansa aikana työssä olevat opiskelijat

RAKENUSLIITTO ry
Skannauskeskus
PL 134
70101 KUOPIO

JÄSENMAKSUPERINTÄSOPIMUS

RAKENUSALAN
TYÖTÖMYYSKASSA

Liitto Aluejärjestö
0002
Osasto

Jäljempänä mainitut työnantaja ja työntekijä ovat tänään tehneet työnantaja- ja työntekijäjärjestöjen sopimuksen mukaisen av-jäsenmaksun perintäsopimuksen.
Työnantaja perii Rakennusliiton, ammattosaston ja Rakennusalan työttömyyskassan jäsenmaksun tässä perintäsopimuksessa ilmoitetun prosentin mukaisesti työntekijän veronmaksopidätyksen alaisesta palkkatulosta. Työnantaja ei vastaa työntekijän eikä ammattosaston tai -liiton ilmoituksen virheellisyydestä.
Tämä sopimus on voimassa perintään alkamisesta lukien työsuhteen päättymiseen saakka. Työntekijä voi sanoa sopimuksen irti päättäväksi irtisanomisista lähinnä seuraavan palkkannakskauden alusta lukien.

Varat tilitetään
554128-210560

TYÖNANTAJA

Onko yrityksessä Rakennusliiton jäseniä
 alle 9
 yli 9

Yrityksen nimi Y-tunnus

Asiainhoitaja (palkanlaskija tai tilitoimisto) Puhelinnumero

Yrityksen osoite

Y-tunnus (tilitoim.) Osoite (tilitoimisto)

TYÖNTEKIJÄ

Omistatko itse tai omistatko perheenjäsenesi (vanhemmat, lapset, avio- tai avopuoliso) kokonaan tai osittain yrityksen jossa työskentelet?

Sukunimi

Etunimet

Lähiiosoite Postinumero Postitoimipaikka

Sähköpostiosoite Puhelinnumero

Henkilötunnus

Työehtosopimusala Ammatti

Äidinkieli Suomi Ruotsi Viro Venäjä
 Muu

Opiskelun päättymispäivä

Jäsenmaksuryhmä
 A TA OA

A=työssä käyvä jäsen
TA=saanut vapaajäsenyyden
OA=työssä oleva opiskelijajäsen (liittymisen opiskelun aikana)
TA ja OA maksavat vain TK:n jäsenmaksun.

VALTIKIRJA
Valtuutan Rakennusalan työttömyyskassan perimään Rakennusliiton ja Rakennusalan työttömyyskassan jäsenmaksun minulle maksamista työttömyysturvain ja alkuisikoulutuksesta annetun lain mukaisista etuuksista. Valtuutus raukeaa jäsenyyden päättyessä.

Uusi jäsen
 Siirtävä
 Vanha jäsen

Edellinen liitto/työttömyyskassa ja eropäivä

Valtuutan Rakennusliiton tai työttömyyskassan ilmoittamaan erostani edelliseen liittoon/kassaan ja pyytämään sieltä minua koskevat siirtopaperit.

Perintä-%

Työnantajan/edustajan allekirjoitus

Perintä alkaa ja allekirjoitusvm

Työntekijän allekirjoitus

Asiamiehen allekirjoitus

Palauta osaston ja liiton kappaleet allekirjoitettuna yllä olevaan osoitteeseen.

Yksi kappale työnantajalle
Yksi kappale jäsenelle
Yksi kappale liitolle
Yksi kappale osastolle

<p>RAKENNUSLIITTO ry, PL 307 00531 HELSINKI</p> <p>RAKENNUSALAN TYÖTTÖMYYSKASSA ITSEMAKSAVAN JÄSENHAKEMUS</p> <p>HENKILÖTIEDOT Omistatko itse tai omistaako perheenjäsenesi (vanhemmat, lapset, avio- tai avopuoliso) kokonaan tai osittain yrityksen jossa työskentelet? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> %</p> <p>Henkilötunnus <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; position: relative;"> [] [] [] [] [] [] - [] [] [] </div> Sukunimi</p> <p>Etunimet</p> <p>Lähiosoite</p> <p>Postinumero</p> <p>Sähköpostiosoite</p> <p>Työnantaja ja työmaa</p>	<p>Liiton no 002</p> <p>Alue no</p> <p>Osaston no</p> <p>THK</p> <p>Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Viro <input type="checkbox"/> Muu</p> <p>Työehtosopimusala</p> <p>Ammatti</p> <p>Jäsenmaksuryhmä <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> O Opiskelun päättymisaika</p> <p>Postitoimipaikka</p> <p>Puhelinnumero</p> <p>Opiskelijajäsenen oppilaitoksen nimi</p>
<p>VALTAKIRJA Valtuutan Rakennusalan työttömyyskassan perimään Rakennusliiton ja Rakennusalan työttömyyskassan jäsenmaksun työttömyyskassan minulle maksamista työttömyysturvain ja aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaisista etuuksista. Valtuutus raukeaa jäsenyyden päättyessä.</p> <p>Liittymispäivä <input type="checkbox"/> Uusi jäsen <input type="checkbox"/> Siirtynyt jäsen</p> <p>Hakijan allekirjoitus Asiames vastaannottanut</p>	<p>Edellinen liitto/työttömyyskassa ja eropäivä</p> <p>Valtuutan Rakennusliiton tai työttömyyskassan ilmoittamaan erostani edelliseen liittoon/kassaan ja pyytämään sieltä minua koskevat siirtopaperit.</p> <p>Asiamiehen allekirjoitus</p>

Yksi kappale liittolille
Yksi kappale osastolille

JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUS

Jäsenmaksun perintäsopimus täytetään heti työsuhteen alkaessa, mielellään jo työsopimusta tehtäessä.

Työntekijän täyttää omat henkilö- ja osoitetietonsa.

Sopimus annetaan työnantajalle tai tämän edustajalle, joka täyttää siihen yrityksen tiedot.

Molemmat allekirjoittavat sopimuksen.

Sopimuksen päällimmäinen kappale jää työnantajalle, sen hän toimittaa palkanlaskentaan.

Allekirjoituspäivä ja perinnän alkamispäivä. ovat tärkeitä Jäsenmaksuperintä ei voi alkaa ennen sopimuksen tekemistä eikä sopimuksen allekirjoituspäivää aikaisemmin.

Työttömyyskassan jäsenyys voidaan katsoa alkavan perintäsopimuksen saapumispäivänä.

Jäsenyys ei voi alkaa takautuvasti. Siksi on tärkeitä toimittaa perintäsopimuksen kappaleet 3 ja 4 HETI aluetoimistoon.

Lomakkeessa "Asiamies vastaanottanut" -kohta tarkoittaa luottamusmiestä, yhteysmiestä, osaston toimihenkilöä tai aluetoimiston henkilökuntaa. Ohjeena on, ettei merkitä 'asiamies' -kohtaan allekirjoituspäivää, vaan toimitetaan kaavake mahdollisimman pian aluetoimistoon.

Jos työsuhteet ovat erityisen lyhyitä tai on muu erityinen syy, jäsenmaksut voi hoitaa myös maksamalla ne itse. Ohjeet jäsenmaksun maksamiseksi tulevat aikanaan postin kautta jäsenelle kotiin.

Muista ammattiliitoista ja niiden työttömyyskassoista siirtyvät jäsenet

Muiden liittojen jäsenet voivat siirtää jäsenyytensä Rakennusliittoon ja saada hyödykseen aikaisemman jäsenyytensä tuottamia etuja. Jäsenmaksut suoritetaan edelliseen liittoon aina siirtoon saakka.

Perintäsopimukseen merkitään edellisen liiton nimi. Jäsenrekisteristä pyydetään aikaisemmalta ammattiliitolta todistuksen jäsenyydestä. Tässä yhteydessä myös työttömyyskassan jäsenyys siirtyy Rakennusalan työttömyyskassaan.

Yksityisalojen työttömyyskassan jäsenestä Rakennusliiton etujen piiriin

Esimerkiksi Yksityisalojen työttömyyskassan jäsen voi liittyä Rakennusliiton jäseneksi. Samalla hän siirtyy myös Rakennusalan työttömyyskassan jäseneksi.

Perintäsopimukseen merkitään rasti kohtaan siirtyvä jäsen ja merkitään edellisen liiton kohdalle YTK- kassa ja eropäivä. Jäsenpalvelusta pyydetään siirtoa varten todistus jäsenyydestä.

KOULUTUSTARJONTA

Voimaannu ja verkostoidu liiton koulutuksessa

Rakennusliiton tavoitteena on mahdollisimman vahva luottamushenkilöverkosto. Liiton voimaa mitataan sillä, kuinka kattavasti sillä on työmailla, yrityksissä ja tehtaissa luottamushenkilöitä. Tärkeää on myös, että luottamushenkilöt ovat aktiivisia ja osaavia tehtävässään.

Rakennusliitto haluaa kouluttaa kaikki luottamushenkilönsä. Järjestämme koulutusta niin luottamusmiehille, työsuojeluvaltuutetuille kuin myös yhteysmiehillekin. Koulutukset on rakennettu niin, että niihin olisi helppo osallistua: järjestämme niitä alueellista ja lyhyissä osissa. Opetuksessa olemme pyrkineet siihen, että kursseilla on myös reilusti tilaa luottamushenkilöiden kokemusten jakamiselle ja verkostoitumiselle. Kurssilaiset ovat opetuksen keskiössä, ja vanha koulumainen luennointi sivuroolissa. Alkuvuodesta 2014 lähtien olemme yhdistäneet luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen koulutusta niiltä osin missä yhteistyötä tehdään luontevasti jo työpaikkatasolla. Olemme saaneet tästä hyvää palautetta luottamushenkilöiltä.

Kursseille osallistuneet luottamushenkilöt ovat kokeneet koulutuksen heille tärkeäksi välineeksi kehityksensä luottamushenkilöinä. Tervetuloa koulutukseen.

Osallistuessa koulutukseen luottamushenkilönä työnantaja maksaa palkkasi ja ruokakorvauksen koulutuksen järjestäjälle. Rakennusliitto maksaa matkakulusi, ruokailut ja mahdollisen majoituksen.

Järjestökoulutus on tarkoitettu liiton järjestöorganisaatiossa toimiville ja siitä kiinnostuneille jäsenille.

Kysy kursseista 050 3661171 tai 020 774 3076. Tietoa löytyy Rakennusliiton kotisivuilta www.rakennusliitto.fi Ilmoittautumiset kurssille viralliselle kurssihakemuksella skannattuna koulutus@rakennusliitto.fi tai postitse Rakennusliitto/koulutus, PL 307, 00531 Helsinki

Ammatillinen koulutus

Rakennusliitto on ollut mukana kehittämässä ammatillista tutkintojärjestelmää. Tavoitteena on, että kaikilla jäsenillä on mahdollisuus suorittaa oman alansa ammatillisia tutkintoja.

NUORILLE

Rakennusliitolla on aktiivista nuorisotoimintaa kartingajoista nuorisokursseihin. Tietoa nuorten toiminnasta löytyy Raksanuorten kotisivuilta tai raksanuoret facebook-ryhmästä. Facebook-ryhmä toimii parhaiten nuorisotapahtumien mainostuspaikkana. Tarkempaa tietoa Raksanuorista sekä vetäjien yhteystiedot löytyvät kotisivuilta. Nuoret jäsenet kannattaa ohjata mukaan alueelliseen nuorisotoimintaan.

Raksanuorten kotisivut löytyvät osoitteella **www.raksanuoret.rakennusliitto.net**

Liiton nuorisotyöryhmä julkaisee nuorille jäsenille tarkoitettua Raksanuoret-lehteä kaksi kertaa vuodessa. Se postitetaan kaikille alle 30-vuotiaille jäsenillemme.

Valtakunnallinen nuorisotyöryhmä

Rakennusliiton valtakunnallisesta nuorisotoiminnasta vastaa nuorisotyöryhmä, jonka jäsenet ovat eri puolilta Suomea. He vastaavat oman alueensa nuorisotoiminnasta yhdessä muiden raksanuorten kanssa. Työryhmän jäsenten tukena toimivat alueelliset tukihenkilöt, jotka ovat Rakennusliiton työntekijöitä.

TYK- KUNTOUTUSTA JA HYVINVOINTILOMIA

Rakennusliiton jäsenille järjestettävästä työkykyä ylläpitävästä kuntoutuksesta (TYK-kuntoutus) sekä asbestialtistuneiden kursseista saat lisätietoa liiton kotisivuilta www.rakennusliitto.fi

Palkansaajien hyvinvointi ja terveys PHT ry järjestää tuettuja, työkykyä ja terveyttä edistäviä 1.askel-hyvinvointijaksoja työikäisille aikuisille ja heidän perheilleen. Jaksoille haetaan sähköisessä hakujärjestelmässä www.pht.fi. Jaksoista maksetaan vain omavastuuosuus.

JÄSENEDET

Työn ja työsuhteen ehtojen turvaaminen

Tärkein jäsenetu on voima, minkä yhtenäinen Rakennusliitto antaa. Vahvan ammattiliiton ääntä kuunnellaan. Jos suuri osa työntekijöistä on järjestäytymättömiä, ei ammattiliitolla ole riittävää uskottavuutta ja voimaa hoitaa jäsentensä edunvalvontaa.

Työttömyyskassa

Työttömyyskassa hoitaa seuraavien etuuksien maksamisen saantiehtot täyttävälle jäsenilleen. Tarkempia tietoja etuuksista löydät Työttömyyskassojen yhteisjärjestön toimittamasta oppaasta (Työttömyyskassojen etuusopas). Painettuja oppaita on saatavissa kaikista aluetoimistoista. Opas löytyy myös sähköisenä Rakennusalan työttömyyskassan kotisivuilta www.rakennuskassa.fi

Rakentaja-lehti / www.rakennusliitto.fi

Rakentaja -lehti tulee kuukausittain jokaiselle jäsenelle postissa. Liiton ja alan tietoa saat myös [www-sivuiltamme](http://www.sivuiltamme).

VVO:n asunnot

Rakennusliitto on osakkaana VVO-yhtymä Oyj:ssä. Liiton jäsenillä on mahdollisuus hakea asuntoa VVO:n monipuolisesta asuntokannasta. Valittavana on perinteisten arava- ja korkotuettujen vuokra-asuntojen lisäksi myös tulo-rajattomia vuokra-asuntoja.

Vakuutukset

Rakennusliitto ja Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva ovat tehneet yhteistyösopimuksen, jonka perusteella Rakennusliiton jäsenet saavat merkittäviä vakuutusetuja Turvasta.

Lisätietoja Turvan vakuutuseduista saat muun muassa liiton vain jäsenille avoimilta jäsensivuilta, josta on linkki Turvan Rakennusliiton jäsenille tekemään palvelusivustoon. Tietoa saat myös Turvan toimipaikoista, asiamiehiltä sekä palvelunumerosta 010 195110.

Tapahtumat ja tilaisuudet

Liitto ja sen jäsenyhdistykset järjestävät jäsenilleen ja hiedän perheenjäsenilleen vapaamuotoisia esimerkiksi harrastukseen liittyviä tapahtumia ja tilaisuuksia. **Muista yhteistyökumppaneiden tarjoamista eduista löydät tietoa kotisivuiltamme.**

LOMA- JA VIRKISTYSTOIMINTA

Yleiset lomaedut

Rakennusliitolla on yhteistyösopimus useiden eri puolilla Suomea toimivien lomapalveluita tuottavan kohteen kanssa. Ne ovat kohtuullistaneet lomavuorokauden hintaa Rakennusliiton jäsenille.

Lisäksi Rakennusliitto myöntää em. lomakohteissa lomaileville työssä oleville ja työttömille jäsenilleen lomatukea. Lomatuki on hyödynnettävissä vain yksityisessä lomailussa.

Jäsenkohtainen (jäsen+ perheenjäsen lomakohteissa yhteenlaskettuna) tuen enimmäismäärä on **8 vuorokautta**. Alle 6-vuotiaat lapset lomailevat maksutta majoituessaan samaan huoneeseen vanhempien kanssa. Tuki on valmiiksi sisällytetty lomavuorokauden hintaan.

Jäsenkortti on myös esitettävä lomapaikassa ilmoittautumisen yhteydessä. Lomavarausta tehdessä on ilmoitettava jäsennumero.

Yhteistyökumppaneitamme vuodelle 2014 ovat: Siikaranta Hotelli, Kylpylähotelli Ikaalinen, Kylpylähotelli Rauhalahdi, Kylpylähotelli Summassaari, Rantasipi Rukahovi, Urheiluopisto Kisakeskus, Hotelli Levi Panorama, Hotelli K5 Levi, Härmän kylpylä, kylpylähotelli Päiväkumpu, Sokos Hotel Bomba ja Holiday Club Saimaa ja Anttolanhovi.

Bed and breakfast -kohteet: Holiday Inn Oulu, Cumulus Hakaniemi, Sokos Hotel Caribia, Sokos Hotel Eden Oulu, Sokos Hotel Presidentti ja Break Sokos Hotel Vuokatti.

Luottamustehtäviä omaavilla jäsenillä on käytössään **4 lisäpäivää**.



Rakennettu luonto -valokuvakilpailun voittaja

Alue toimistojen palvelunumerot ja toimitsijoiden numerot

LÄNTINEN TOIMINTA-ALUE

HÄMEEN ALUETOIMISTO

Tampereen toimisto

Sorinkatu 4, 33100 Tampere

Aluepäällikkö

Lindgren Jukka 040 781 447

Toimitsijat

Berglöv Bo 050 338 1902

Saarinen Mika 0400 801 334

Hämeenlinnan toimisto

Birger Jaarlinkatu 18 B, 13100 Hämeenlinna

Kostiainen Jari 050 571 2788

SATAKUNNAN ALUETOIMISTO

Liisankatu 18, 28100 Pori

Toiminta-alueen päällikkö

Mansikka Ismo 0500 590 346

Toimitsija

Keränen Tarmo 040 717 0998

TURUN ALUETOIMISTO

Uudenmaankatu 6 A, 20500 Turku

Aluepäällikkö

Ruotsalainen Jouni 050 369 9922

Toimitsijat

Salmi Matti 050 323 9681

Valonen Juha 0500 523 849

ITÄINEN TOIMINTA-ALUE

ITÄ-SUOMEN ALUETOIMISTO

Kuopion toimisto

Vuorikatu 42, 70100 Kuopio

Toiminta-alueen päällikkö

Niskanen Marko 0400 749 859

Toimitsijat

Leinonen Matti 050 537 3695

Huttunen Marko 040 146 4465

Joensuun toimisto

Torikatu 30, 80100 Joensuu

Toimitsija

Juntunen Martti 0500 552 756

Mikkelin toimisto

Porrassalmenkatu 13, 50100 Mikkeli

KYMEN ALUETOIMISTO

Salpausselänkatu 60 C, 45100 Kouvola

Aluepäällikkö

Lapatto Kari 050 347 7999

Toimitsija

Hiltunen Petri 0500 555 255

POHJOINEN TOIMINTA-ALUE

KAINUUN ALUETOIMISTO

Pohjolankatu 28 A, 87100 Kajaani

Toiminta-alueen päällikkö

Kauppinen Juha 0500 427 830

LAPIN ALUETOIMISTO

Kemin toimisto

Keskuspuistokatu 50, 94100 Kemi

Toimitsija

Hiltula Ilpo 040 771 2880

Rovaniemen toimisto

Maakuntakatu 15, 96100 Rovaniemi

Toimitsija

Alatarvas Jarmo 050 322 9076

OULUN ALUETOIMISTO

Rautatienkatu 40, 90120 OULU

Toiminta-alueen päällikkö

Kauppinen Juha 0500 427 830

Toimitsijat:

Lopakka Seppo 050 566 5281

Niskanen Esa 0400 277 294

VÄLI-SUOMEN TOIMINTA-ALUE

POHJANMAAN ALUETOIMISTO

Pitkäkatu 43, 65100 Vaasa

Toiminta-alueen päällikkö

Kemppainen Janne 050 501 3185

KESKI-SUOMEN ALUETOIMISTO

Yrjönkatu 30, PL 246, 40101 Jyväskylä

Aluepäällikkö

Manninen Juhani 0500 432 911

Toimitsija

Pohjola Raimo 050 330 7461

ETELÄINEN TOIMINTA-ALUE

UUDENMAAN ALUETOIMISTO

Siltasaarenkatu 4 (PL 12), 00531 Helsinki

Toiminta-alueen päällikkö

Oikarinen Vilppu 050 383 5453

Toimitsijat

Koivunurmi Kari 040 583 2349

Lindstedt Mikko 040 529 4432

Lindqvist Jari 040 506 8274

Martikainen Harri 050 278 4

Martikainen Jarmo	050 387 7427
Räsänen Niko	040 508 7731
Niemenmaa Valeri	050 406 3622
(venäjänkielinen jäsenpalvelu)	

Lahden toimisto

Hämeenkatu 32, 15140 Lahti

Toimitsija

Ilo Keijo 050 552 1039

NUORISOTOIMITSIJAT alueella

Partinen Sini, Eteläinen Suomi 040 630 3285

Kuikka Ida, Väli-Suomi 040 630 2740

Seppänen Niko, Pohjoinen Suomi 040 630 2885

Rakennusliiton Tallinnan toimipiste, Soome Ehitusliidu Tallinna Esindus

Liivalaia 11/4, Tallinn 10118 tel (+372) 566 49 049

e-mail: tallinn@rakennusliitto.fi

Keskustoimiston asiantuntijat käytettävissäsi

Työehtotoimitsijat:

Ainasoja Markus 0500 459 729

(maalaukset ja lattianpäällystys)

Lamberg Kari 050 566 5276

(kirvesmiehet, elementti- ja sisäkattoasentajat, raudoittajat)

Suokas Jukka 0500 485 928

(muurarit, rakennusmiehet, telineasentajat ja sementtimiehet)

Färm Juha 0500 773 680

(rakennustuoteteollisuus ja sukellusala)

Palonen Kimmo 050 466 4918

(talotekniikka)

Korhonen Matti 050 566 5273

(maa- ja vesirakennusala)

Tirkkonen Seppo 0500 577 107

Haikola Lauri 0400 869 638

(asfalttiala ja vedeneristys)

Sosiaalisihtööri **Nurmi-Kokko Tiina** 050 278 3

(sosiaaliasiat ja ruotsinkielinen toiminta)

Työsuojelusihtööri **Jääskeläinen Tapio** 050 527 0449

(työsuojeluasiat, kone- ja korjausmiehet)

Vastaava lakimies **Ojanen Jyrki** 040 530 9755

Lakimiehet

Kollin Timo 040 761 5981

Sinda Mia 040 653 0723

Syrjänen Katja 045 310 8790

Järjestösihtööri **Asikainen Jukka** 0500 501 274

Koulutuspäällikkö **Juhani Lohikoski** 050 366 1171

Rakennusliitto ry
Opas tuoteteollisuuden alan luottamustehtävissä toimiville 2014

500 /kl/sim