

OPAS
asfalttialan
LUOTTAMUSTEHTÄVISSÄ
toimiville

2014-2016



Tämä opas on tarkoitettu asfalttialan luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille.
Työntekijöiden edustusjärjestelmäsopimus on kokonaan
asfalttialan työehtosopimuksessa 2014-2016.

Rakennusliiton kotisivut:
www.rakennusliitto.fi

TYÖNTEKIJÄEDUSTAJAT ASFALTTIALALLA

Yrityksen pääluottamusmies
Alueyksikön pääluottamusmies
Työpaikan luottamusmies

Yrityksen työsuojeluvaltuutettu
Alueyksikön työsuojeluvaltuutettu
Työpaikan työsuojeluvaltuutettu

Kelpoisuusvaatimukset

Pääluottamusmies (yrityksen tai alueyksikön)

- toistaiseksi voimassaoleva työsuhde tai kausiluonteisuudesta johtuen määräaika-työsuhteessa tai työssä oleva henkilö
- Rakennusliiton jäsenyys
- perehtymisen rakennusalan ja yrityksen olosuhteisiin
- kelpoisuusehdoista voidaan poiketa, jos se työnantajan ja työntekijöiden kesken todetaan välttämättömäksi.

Työpaikan luottamusmies

- työkohteessa työssä oleva Rakennusliiton jäsen tai kausiluonteisuudesta johtuen määräaika-työsuhteessa tai työssä oleva henkilö
- perehtymisen rakennusalan olosuhteisiin.

Yrityksen työsuojeluvaltuutettu

- yrityksessä työssä oleva henkilö.

Yrityksen, alueyksikön työsuojeluvaltuutettu

- alueyksikön toiminta-alueella työssä oleva henkilö.

Työsuojeluvaltuutettu työpaikalle

- työsuojeluvaltuutettu, joka on perehtynyt asfalttialan olosuhteisiin.

Toimikauden pituus ja toimialue

- Yrityksen pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun toimikausi on 2 vuotta ja toimialueena koko yritys.
- Alueyksikön luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun toimikausi on 2 vuotta ja toimialue sopimuksen mukainen alue.
- Työmaan luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun toimialueena on työkohde ja toimikausi kestää enintään kohteen valmistumiseen saakka.

Varamies

- valitaan varsinaisille edustajille
- hoitaa tehtävää jäljellä olevan kauden, mikäli tehtävään valitun työsuhde päättyy tai hän luopuu tehtävästään kesken kauden
- muissa tapauksissa hoitaa varsinaisen edustajan tehtäviä vain esteen ajan
- työnantajalle on tehtävä ilmoitus siitä, että varamies ryhtyy hoitamaan varsinaisen edustajan tehtäviä
- työsuojeluvaltuutetulle valitaan kaksi varamiestä.

Edustajien valinta

- Työnantajalta luettelo yrityksessä, alueyksikössä tai kohteessa työskentelevistä työntekijöistä.
- Vaalin toimittamista varten työnantajalta tila käyttöön.
- Vaali toteutetaan siten, että työntekijöillä on mahdollisuus osallistua.
- Ehdokasasettelu, vaalin aika ja paikka, sovitaan työnantajan kanssa sekä ilmoitetaan kaikille työntekijöille vähintään 7 päivää ennen ehdokasasettelun alkamista.
- Kaikki yrityksen, alueyksikön tai työpaikan työntekijät ovat oikeutettuja asettamaan ehdokkaita.
- Ehdokasasettelulle on varattava aikaa 7 päivää ja ehdokasasettelun päättymisen ja vaalitoimituksen välille tulee jäädä vähintään 7 päivää.
- Työmaan edustajia (luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu / yhteismies) valittaessa määräaikoja ei tarvitse noudattaa. Vaaliin voivat osallistua työkohteessa vaaliajankohtana työssä olevat työntekijät.
- Valittaessa työmaan työsuojeluvaltuutettua on tärkeää huomioida, että hän on Rakennusliiton jäsen. Silloin hänet voidaan myös valita yhteismieheksi, joka pystyy hoitamaan yhteisen työpaikan kaikkien yritysten työntekijöiden asioita laajemmin ja on oikeutettu tehtävän mukaiseen erilliskorvaukseen.

Valinnasta ilmoittaminen

- vaalin tuloksesta ilmoitetaan kirjallisesti työnantajalle, päätoteuttajalle ja Rakennusliiton aluetoimistolle ja työpaikan ilmoitustaululla (ilmoituskaavake)
- kaavake on mahdollista täyttää myös netissä www.rakennusliitto.fi/lomakkeet. Silloin se on tulostettava kolmena kappaleena ja allekirjoitettava jokainen erikseen.
- työnantaja ilmoittaa työsuojeluvaltuutetun valinnasta Työturvallisuuskeskukselle.

HUOMIO!

Täytetystä ja allekirjoitetusta ilmoituskaavakkeesta yksi osa lähetetään HETI valinnan jälkeen aluetoimistoon, jotta tuki ja perehdytys tehtävään voidaan aloittaa!

Tärkeimmät tehtävät

Yrityksen pääluottamusmiehenä

- huolehdi, että yrityksen työntekijät ovat järjestäytyneet Rakennusliittoon
- toimit työntekijöiden edustajana työsuhteisiin liittyvissä asioissa sekä tiedon välittäjänä yrityksen ja työntekijöiden välillä
- toimit yhdyshenkilönä alueyksiköiden ja työpaikkojen luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen välillä
- valvot työehtosopimuksen ja työlainsäädännön noudattamista
- edustat työntekijöitä työehtosopimukseen perustuvassa paikallisessa sopimisessa
- olet Rakennusliiton edustaja suhteessa työnantajaan neuvottelujärjestelmän mukaisesti ja pidät yhteyttä liiton ammattiosastoihin ja aluetoimistoon
- edustat työntekijöitä yhteistoimintalain mukaisessa neuvottelukunnassa ja yhteistoiminta-neuvotteluissa
- valvot ulkopuolisen työvoiman käyttöä (vuokratyövoima) UTS:n mukaisesti, niin että lomautettujen ja tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella irtisanottujen työntekijöiden oikeudet on turvattu ja vuokratyövoimaa ei käytetä heidän tilallaan (UTS = ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskeva sopimus, tes:n liitesopimus).

Alueyksikön pääluottamusmiehenä

- huolehdi, että yrityksen alueyksikön työntekijät ovat järjestäytyneet Rakennusliittoon
- suorita pääluottamusmiehelle tarkoitettuja tehtäviä paikallisesti sovitulla toimialueella
- edustat työntekijöitä yhteistoimintalain mukaisessa neuvottelukunnassa (jos sinut on valittu neuvottelukuntaan)
- valvot ulkopuolisen työvoiman käyttöä (vuokratyövoima) UTS:n mukaisesti, niin että lomautettujen ja tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella irtisanottujen työntekijöiden oikeudet on turvattu ja vuokratyövoimaa ei käytetä heidän tilallaan (UTS = ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskeva sopimus, tes:n liitesopimus).

Yrityksen työsuojeluvaltuutettuna

- edustat työntekijöitä työsuojelua koskevilla asioilla koko yrityksen osalta ja toimit tiedon välittäjänä työsuojeluasioissa
- tarkastat alkavien rakennuskohteiden työsuojeluun liittyvät suunnitelmat
- seuraat ja valvot yrityksen työterveyshuoltoa
- olet yhteyshenkilö alueyksiköiden ja työkohteiden työsuojeluvaltuutettujen välillä
- edustat työntekijöitä yrityksen työsuojelun keskusneuvostokunnassa.

Alueyksikön työsuojeluvaltuutettuna

- suoritat yrityksen työsuojeluvaltuutetun tehtäviä paikallisesti sovitulla toimialueella
- edustat työntekijöitä yrityksen alueyksikön työsuojelun keskusneuvostokunnassa.

Työpaikan työsuojeluvaltuutettuna

- hoidat työlaissa säännön edellyttämiä työpaikan työsuojeluvaltuutetulle kuuluvia tehtäviä
- edustat työntekijöitä työpaikan työsuojelutoimikunnassa.

Työpaikan luottamusmiehenä

- edustat yrityksen työkohteen työntekijöitä työsuhteisiin ja henkilöstöpolitiikkaan kuuluvissa asioissa ja olet tiedonvälittäjänä edustamiesi työntekijöiden ja työnantajan välillä
- huolehdi, että edustamasi työntekijät ovat järjestäytyneet Rakennusliittoon
- valvot työehtosopimuksen ja työlaissa säännön noudattamista
- edustat työntekijöitä työehtosopimukseen perustuvassa paikallisessa sopimisessa
- olet Rakennusliiton edustaja suhteessa työnantajaan neuvottelujärjestelmän mukaisesti
- valvot ulkopuolisen työvoiman käyttöä (vuokratyövoima) UTS:n mukaisesti, niin että lomautettujen ja tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella irtisanottujen työntekijöiden oikeudet on turvattu ja vuokratyövoimaa ei käytetä heidän tilallaan (UTS).

Ajankäyttö

Pääluottamusmiehenä tai luottamusmiehenä

Saat aikaa edustajatehtävien hoitamista varten tarpeen mukaan, vähintään kuitenkin edustamiesi työntekijöiden määrän mukaan seuraavasti

1. Tehtäviensä hoitamista varten pääluottamusmiehelle järjestetään tarvittaessa tilapäistä tai säännöllisesti toistuvaa vapautusta työstään. Vapaa-ajan tarve määräytyy yrityksen työntekijäin keskimääräisestä lukumäärästä sekä siitä kuinka paljon pääluottamusmiehen on osallistuttava urakkamittauksiin ja selvityksiin.
2. Mikäli pääluottamusmies on vapautettu säännöllisesti toistuviksi määräajoin työstään, tulee hänen hoitaa pääluottamusmiehen tehtävät sinä aikana. Kiireellisten asioiden hoitamista varten tulee työnjohtoon kuitenkin antaa pääluottamusmiehelle vapautusta työstään muunakin työn kannalta sopivana aikana.

Työsuojeluvaltuutettuna

3. Mikäli olosuhteet eivät anna aiheutta muuhun, työsuojeluvaltuutetun vapautus tehtävien hoitamista varten lasketaan siten, että työsuojeluvaltuutetun edustamien työntekijöiden lukumäärä kerrotaan luvulla 0,291 (TOL). Näin saatu luku ilmoittaa työstä vapautuksen tuntimäärän neljän viikon jaksona.

4. Työnantaja korvaa sen ansion, jonka työntekijöiden edustaja menettää työaikana tehtäviensä hoitamisen takia.

Ansionmenetyksen korvaus

5. Jos työntekijöiden edustaja suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan käytetyltä ajalta ylityökorvaus, mikäli muusta lisäkorvauksesta ei ole sovittu.

6. Korvattavalla ansiolla tarkoitetaan työntekijän edustajan omaa keskituntiansiota ilman yli- tai sunnuntaityökorotusta.

Kiireellisten asioiden hoitamiseen saat kuitenkin vapautusta muunakin aikana.

Palkka

1. Mikäli yrityksen pääluottamusmies tai alueellinen pääluottamusmies taikka työsuojeluvaltuutettu edustaa vähintään 10 työntekijää, maksetaan hänelle tehtävän hoidosta erilliskorvausta 32,05 € kahden viikon tilijaksoissa. Silloin kun pääluottamusmiehen tai alueellisen pääluottamusmiehen varamies esim. luottamusmiehen vuosiloman tai sairauden aikana hoitaa pääluottamus- tehtäviä vähintään kahden viikon aikana, maksetaan erilliskorvaus hänelle.

Mikäli yrityksessä ei ole toimintaa lomautuksen, vuosiloman tai näihin verrattavien muiden syiden vuoksi, ei erilliskorvausta makseta.

Toimitila ja tarvikkeet

- Työnantaja järjestää edustajatehtävän hoitamista varten tarvittavan tilan toimistotarvikkeineen huomioiden rakennuskohteen olosuhteet.
- Atk-, postitus- ja monistuspalveluiden käyttämisestä sovitaan erikseen yrityksessä.

Työmaakäynnit

- Yrityksen ja alueyksikön pääluottamusmiehenä sekä työsuojeluvaltuutettuna sinulla on oikeus käydä toimialueesi työmailla tarpeen mukaan. Työmaakäynnit sovitaan esimiehen kanssa etukäteen ja ilmoitetaan kyseisen työmaan johdolle.
- Työnantaja korvaa syntyneet matkakustannukset ja maksaa matkapäiviltä säännöllisen työajan palkan.

Oikeus koulutukseen

- Työntekijäedustajana sinulla on koulutussopimuksen mukainen oikeus osallistua tehtäviesi hoitoon liittyvään koulutukseen.
- Koulutusta järjestää Rakennusliitto.
- Koulutusaiheet ja -ajankohdat ilmoitetaan Rakentaja-lehdessä ja liiton kotisivuilla.
- Koulutukseen meno sovitaan etukäteen työnantajan kanssa viimeistään 3/6 viikkoa ennen kurssin alkua kurssin pituudesta riippuen. Tarkista koulutussopimuksen määräykset.
- Työnantaja maksaa koulutuksen ajalta ansiomenetyksen tes:n koulutussopimuksen mukaisesti.

Työsuhdeturva

- Yrityksen tai alueyksikön pääluottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna sinua ei saa irtisanoa eikä lomauttaa tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla, jos ammattitaitoasi vastaavaa tai muuten sopivaa työtä on tarjolla toimialueellasi. Toimikautesi päättymisen jälkeen edustajatoimesi mukainen työsuhdeturva kestää kuusi kuukautta.
- Yrityskohtaisena varaluottamusmiehenä tai varatyösuojeluvaltuutettuna sinulle on lomautettaessa tai irtisanottaessa annettava kirjallinen selvitys työn tarjoamismahdollisuudesta työssäkäyntialueellasi.
- Työpaikan luottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna työsuhde turvasi on kuten edellä koskien omaa työpaikkaasi. Toimikauden päättymisen jälkeen työn antajan työntarjoamisvelvollisuus muodostuu tes:n irtisanomissuojasopimuksen mukaan.
- Yrityskohtaisena varaluottamusmiehenä tai varatyösuojeluvaltuutettuna sinulle on lomautettaessa tai irtisanottaessa annettava kirjallinen selvitys työn tarjoamismahdollisuudesta työssäkäyntialueellasi.
- Luottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna sinua ei saa irtisanoa työ sopimuslain mukaisin henkilökohtaisin perustein ilman edustamiesi työntekijöiden enemmistön suostumusta.
- Jos työntekijöiden edustajana toimiessasi työ sopimuksesi lakkautetaan työehtosopimuksen vastaisesti, on työnantajan vähimmäiskorvausmäärä merkittävästi suurempi kuin ilman edustaja-tehtävää.
- Varamiehenä työsuhdeturvasi on sama kuin varsinaisella edustajalla sinä aikana kun toimit ilmoituksen mukaisesti sijaisena.
- Kun olet ehdokkaana yrityksen tai alueyksikön pääluottamusmieheksi tai työsuojeluvaltuutetuksi, sinulla on aikaisintaan kuusi viikkoa ennen vaalin toimittamista alkava työsuhdeturva, joka päättyy vaalituloksen vahvistamiseen.

Oikeus tietojen saantiin

- Pääluottamusmiehenä sinulla on oikeus saada neljännesvuosittain yrityksen työntekijöiden nimet ja palkkaryhmät, työsuhteiden alkamisajat, tiedot miesten ja naisten ansiotasosta, koostumuksesta ja kehityksestä niin, että niistä ilmenee keskituntiansio aikatyössä, urakatyössä ja tehdyltä työajalta.
- Pääluottamusmiehenä ja luottamusmiehenä sinulla on oikeus saada tiedot toimialueesi rakennuskohteista, aliurakoitsijoista ja niiden työvoimasta, vuokratyöntekijöistä, lomautetuista ja lomautusuhan alaisista sekä takaisinottovelvoitteen piirissä olevista työntekijöistä.
- Työsuhteeseen liittyvää epäselvyyttä tai erimielisyyttä selvittäessä luottamusmiehellä on oikeus saada kaikki asian selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
- Pääluottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna sinulla on oikeus tutustua työaikakirjanpitoon työaikalain mukaisesti.
- Työsuojeluvaltuutetulla on oikeus saada tehtävän hoitoa varten tarpeelliset tiedot.
- Työnantajan on hankittava luottamustehtävän hoitamista varten tarvittavat työehtosopimus, lait, asetukset ja työsuojelumääräykset.

YRITYS/TYÖPAIKKATASON MUISTIO

Yritys/Työpaikka _____

Aika ja paikka _____

Osallistujat _____

Neuvottelun aihe _____

Tapahtumat _____

Työntekijäpuolen kanta (Tarvittaessa erillinen liite)

Työnantajapuolen kanta (Tarvittaessa erillinen liite) _____

Sovitut asiat _____

Riitaiseksi jääneet asiat _____

Asiaan palataan uudelleen _____ . ____ .20 ____

Asia siirretään liittojen välisiin neuvotteluihin _____ . ____ .20 ____

Asia siirretään _____

Tätä muistiota on tehty kaksi (2) kappaletta

Allekirjoitukset _____

Nimen selvennys

Asema yrityksessä

Neuvottelujärjestys

- Luottamusmiehenä pyrit ratkaisemaan erimielisyyden ensin työpaikkatasolla. Jos se ei onnistu, siirrä asia yrityksen tai yrityksen alueyksikön pääluottamusmiehen ja yrityksen edustajan neuvoteltavaksi.
- Pääluottamusmiehenä neuvottelet ja pyrit ratkaisemaan asian. Jos riita ei ratkea, siirrä sen liittojen ratkaistavaksi.
- Asian jäädessä edelleen riitaiseksi, sen käsittely menee liiton myönteisen oikeusapukäsittelyn jälkeen työtuomioistuimen ratkaistavaksi.
- Jos työnantaja ei ole Infra ry:n jäsenyritys, neuvottelujärjestystä ei noudateta, vaan työpaikka- ja yritystason neuvottelujen jälkeen se siirtyy Rakennusliiton aluetoimiston käsittelyyn.
- Erimielisyystilanteessa on tärkeää, että asiasta käydystä neuvottelusta laaditaan neuvottelumuistio kahtena allekirjoitettuna kappaleena. Muistiosta tulee ilmetä yrityksen ja työpaikan tiedot, neuvottelu-aika ja -paikka, osallistujat, neuvottelun aihe, tapahtumien kulku, työntekijäpuolen kanta, työnantajapuolen kanta, sovitut asiat, riitaiseksi jääneet asiat sekä asian jatkokäsittely (esim. seuraava neuvottelu tai asian käsittelyn siirto seuraavalle tasolle ratkaistavaksi).

LUOTTAMUSHENKILÖN TUKIVERKOSTO

- työntekijät ovat luottamusmiehen perustuki työpaikalla, edustat heitä
- aluetoimisto ja -toimitsija on yhtä lähellä kuin puhelimesi, heiltä saat tietoa ja neuvoja
- saat neuvoja keskustoimiston asiantuntijoilta; eri alojen työehtotoimitsijat, sosiaalisihteri, työsuojelusihteri, työlainsäädäntöön erikoistuneet lakimiehet, järjestösihteri, koulutuspäällikkö
- liiton toimihenkilöt neuvovat sinua jäsenyyteen ja eri hakemuksiin liittyvissä asioissa
- Rakennusliitto järjestää tehtäviesi hoitamiseen tarvittavaa koulutusta
- sinulla on oikeus osallistua koulutukseen koulutus sopimuksen mukaisesti täydellä palkalla
- ammattiosaston kokouksissa ja toiminnassa tapaat vastaavissa tehtävissä olevia ja voit vaihtaa kokemuksia sekä saat vertaistukea

Teräksenkovaa luottamusta tarvitaan nostotyössäkin. Kuva Eero Hinkula



YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖRYHMIEN VÄLINEN YHTEISTOIMINTA

Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (YT-laki) mukaan yrityksissä tulee neuvotella yrityksen tai sen henkilöstön kannalta olennaisista ja tärkeistä asioista ennen niiden toteuttamista (esim. henkilöstösuunnitelmasta ja koulutustavoitteista, yritystoiminnan muutoksista aiheutuvista henkilöstövaikutuksista ja työvoiman vähentämisestä).

Työehtosopimuksen RYTS -liitesopimuksessa (Sopimus yrityksen ja eri henkilöstöryhmien välisestä yhteistoiminnasta rakennusalan yrityksissä) on määritelty yhteistoimintamenettelyvelvoitteet.

Yhteistoimintalain mukainen neuvottelukunta (YT-neuvottelukunta)

- henkilöstöryhmän vaatimuksesta perustettava yritykseen, jossa henkilöstön määrä on säännöllisesti yli 20 työntekijää
- neuvottelukuntaa perustettaessa sovitaan, mitkä yhteistoimintalain mukaiset asiat käsitellään neuvottelukunnassa
- neuvottelukunnassa on vähintään 6 ja enintään 12 jäsentä yrityksen koon mukaan, työnantajan edustajia voi olla enintään puolet henkilöstöryhmien edustajien kokonaismäärästä
- neuvottelukunnan toimialueen työntekijöiden pääluottamusmiehet, luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut valitsevat keskuudestaan edustajat ja varaedustajat, teknisten toimihenkilöiden edustajana toimii yhdysmies ja teollisuustoimihenkilöiden edustajana heidän luottamusmies.

Työsuojelun keskustoimikunta

- työsuojelun keskustoimikunnassa työntekijöitä edustavat yrityksen tai alueyksikön työsuojeluvaltuutettu ja varamies, toimihenkilöitä edustaa toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu ja työnantajaa edustaa työsuojelupäälliköiden yhteismies
- käsittelee yrityksen työpaikkoja yhteisesti koskevia asioita kuten työsuojelua, tapaturmien ja terveysvaarojen ehkäisyä, työnopastusta, työsuojeluun liittyvää opastusta ja koulutusta, henkistä hyvinvointia, työkykyä ylläpitävää toimintaa ja päihteiden käyttöä ja hoitoon ohjausta.

Työpaikan työsuojelutoimikunta

- perustamisesta sovitaan paikallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla
- ellei muuta ole sovittu, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, ensimmäinen varavaltuutettu ja toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu muodostavat työpaikan työsuojelutoimikunnan.

Yhteistoimintaelimien toimikausi ja valinta

- YT-neuvottelukunta ja työsuojelun keskustoimikunta valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi.
- Työntekijäedustajien vaali suoritetaan marras-joulukuussa.
- Henkilöstöryhmien edustajat voivat toimia toimikauden loppuun vaikka menettäisivät varsinaisen luottamustehtäväasemansa, jos henkilöstöryhmä niin päättää .

YT- neuvottelukunnan ja työsuojelun keskustoimikunnan yhdistäminen

- Paikallisesti on sovittavissa, että sama neuvottelukunta hoitaa yhteistoimintalain mukaiset ja työsuojelun keskustoimikunnalle kuuluvat asiat.
- Tässä tapauksessa neuvottelukuntaan on valittava työntekijöiden edustajiksi luottamusmiehiä ja työsuojeluvaltuutettuja.

Yhteistoimintamenettelyssä huomioitavaa

- Sopimus irtisanomissuojasta ja lomauttamisesta rakennusallalla (RISS) poikkeaa osin YT-lain määräyksistä alalla tavanomaisen työvoimatarpeen vaihtelun osalta.
- Ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskeva sopimus (UTS) poikkeaa osin YT-lain ilmoitus- ja neuvottelumenettelystä vuokratyövoiman käytön osalta, jos vuokra työvoimaa käytetään vähintään yhden viikon ja enintään kahden kuukauden ajan.
- Selvitä aina tapauskohtaisesti työehtosopimus- ja lakimääräysten soveltaminen liiton aluetoimitsijalta tai työehtotoimitsijalta.

OHJEITA JÄSENHANKINTAAN

Kerro ainakin:

- perusasiasta eli työntekijöiden yhteisen voiman merkityksestä koko rakennusalan vähimmäis-työehdoista sovittaessa
- työehtosopimuksesta ja sen tuomista eduista kuten vähimmäispalkka, erillinen korvaus työajanlyhennyksestä 5 %, arkipyhä palkkaryhmittelyn mukaan, lomarahaa 6 ensimmäiseltä kuukaudelta 14 % (sen jälkeen 18,5 %), sairausajan palkka 3:n tilijakson säännöllisen työajan mukaan, päivittäinen matkakorvaus julkisen kulkuneuvon mukaan
- työehtosopimuksen vaikutuksesta vuosiansiotasoon ja vertaa tilanteeseen, jos ei olisi järjestäytyneitä työntekijöitä eikä työehtosopimuksia
- liiton oikeusavusta ja liiton toimitsijoiden avusta palkka- ym. työsuhdesaatavien perimisessä
- ala- ja aluekohtaisesta hinnoitteluneuvonnasta urakatöissä
- Rakennusalan työttömyyskassan hyvästä palvelutasosta ja lyhyestä päiväraha hakemusten käsittelyajasta
- liiton merkityksestä työttömyysturvaetujen ja oikeuksien puolustajana lainsäätäjiin päin
- ay- ja työväenliikkeen saavutuksista, esim. työttömyysturva, työeläke, palkkaturva, sairausvakuutus, vuosiloma, vapaat lauantait, työaikalaki / ylityökorvaus, työterveyshuolto, tapaturmavakuutus, lapsilisät, äitiys- ja isyyslomat...
- liiton ja yhteistyökumppaneiden tarjoamista jäseneduista
- nuorisotoiminnasta, tapahtumista ja tilaisuuksista ja mahdollisuudesta osallistua niihin.

JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUKSEN TÄYTTÄMINEN JA SIIRTYVÄT JÄSENET

Jäsenmaksut 2014

maksuluokka	liitto	työttömyyskassa	osasto	yhteensä
A	0,90	0,68	0,12	1,7
TA	-	0,68	-	0,68
L	0,9	-	0,12	1,02
O	-	-	-	-
OA	0,68	-	0,68	-

A = on liittyvien ja liittoa vaihtavien maksuluokka

TA = työelämässä mukana oleva vapaajäsen, joka maksaa vain työttömyyskassan jäsenmaksun

O = ammattiin opiskeleva opiskelijajäsen

OA = lomiansa aikana työssä olevat opiskelijat

RAKENNUSLIITTO ry
Skannuskeskus
PL 134
70101 KUOPIO

JÄSENMAKSUPERINTÄSOPIMUS

RAKENNUSALAN
TYÖTTÖMYYSKASSA

Liitto Aluejärjestö
002
Osasto

Jäljempänä mainitut työnantaja ja työntekijä ovat tänään tehneet työnantaja- ja työntekijäjärjestöjen sopimuksen mukaisen av-jäsenmaksun perintäsopimuksen.
Työnantaja perii Rakennusliiton, ammattosaston ja Rakennusalan työttömyyskassan jäsenmaksun tässä perintäsopimuksessa ilmoitetun prosentin mukaisesti työntekijän verorekonnakompidiituksen alaisesta palkkatulosta. Työnantaja ei vastaa työntekijän eikä ammattosaston tai -liiton ilmoituksen virheellisyydestä.
Tämä sopimus on voimassa perintään alkamisesta lukien työsuhteen päättymiseen saakka. Työntekijä voi sanoa sopimuksen irti päättäväksi irtisanomista lähinnä seuraavan palkkannakauden alusta lukien.

Varat tilitetään
554128-210560

TYÖNANTAJA

Onko yrityksessä
Rakennusliiton
jäseniä
 alle 9
 yli 9

Yrityksen nimi

Y-tunnus

Asiainhoitaja (palkanlaskija tai tilitoimisto))

Puhelinnumero

Sukunimi

Etunimet

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Omitatko itse
tai omissaako
perheenjäsenesi
(vanhemmat,
lapset, avio- tai
avopuoliso)
kokonaan tai
osittain yrityksen
jossa
työskentelet?

Kyllä

Ei

%

Katso ohjeet

VALTIKKIRJA
Valtuutan Rakennusalan työttömyyskassan perimään Rakennusliiton ja
Rakennusalan työttömyyskassan jäsenmaksun minulle maksamista
työttömyysvakuutus- ja aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaisista etuuksista.
Valtuutus raukeaa jäsenyyden päättyessä.

Uusi jäsen
Edellinen liitto/työttömyyskassa ja eropäivä

Siirtävä

Vanha jäsen
Valtuutan Rakennusliiton tai työttömyyskassan
ilmoittamaan erostani edelliseen liittoon/kassaan ja
pyytämään sieltä minua koskevat siirtopaperit.

Työntekijän allekirjoitus

Perintä alkaa ja
allekirjoituspvm

Asiamiehen allekirjoitus

Yrityksen osoite

Y-tunnus (tilitoim.) Osoite (tilitoimisto)

Henkilötunnus

Työehtosopimusala

Ammatti

Aidinkieli

Suomi

Ruotsi

Viro

Venäjä

Muu

Opiskelun päättymispäivä

Jäsenmaksuryhmä
 A TA OA

Perintä-%

A=työssä käyvä jäsen
TA=saanut vapaajäsenyyden
OA=työssä oleva opiskelijajäsen
(liittymisen opiskelun aikana)
TA ja OA maksavat vain Tk:n
jäsenmaksun.

Työnantajan/edustajan allekirjoitus

Palauta osaston ja liiton kappaleet
allekirjoitettuna yllä olevaan osoitteeseen.

Yksi kappale työnantajalle
Yksi kappale jäsenelle
Yksi kappale liitolle
Yksi kappale osastolle

<p>RAKENNUSLIITTO ry, PL 307 00531 HELSINKI</p>	<p>RAKENNUSALAN TYÖTTÖMYYSKASSA ITSEMÄKSÄVÄN JÄSENHAKEMUS</p>	<p>Henkilötiedot</p> <p>Henkilötunnus _____</p> <p>Sukunimi _____</p> <p>Etunimet _____</p> <p>Lähiosoite _____</p> <p>Postinumero _____</p> <p>Sähköpostiosoite _____</p> <p>Työnantaja ja työmaa _____</p>	<p>Liiton no _____ Alue no _____ Osaston no _____ THK _____</p> <p>Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Viro</p> <p>Työehtosopimusala _____</p> <p>Ammatti _____</p> <p>Jäsenmaksuryhmä _____ Opiskelun päättymisaika _____</p> <p><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> O</p> <p>Postitoimipaikka _____</p> <p>Puhelinnumero _____</p> <p>Opiskelijajäsenen oppilaitoksen nimi _____</p>
<p>VALTAKIRJA</p> <p>Valtuutan Rakennusalan työttömyyskassan perimään Rakennusliiton ja Rakennusalan työttömyyskassan jäsenmaksun työttömyyskassan minulle maksamista työttömyysturvain ja aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaisista etuuksista. Valtuutus raukeaa jäsenyyden päättyessä.</p> <p>Liittymispäivä _____ <input type="checkbox"/> Uusi jäsen <input type="checkbox"/> Siirtynyt jäsen</p> <p>Hakijan allekirjoitus _____ Asiamies vastaanottanut _____</p>	<p>Edellinen liitto/työttömyyskassa ja eropäivä _____</p> <p>Valtuutan Rakennusliiton tai työttömyyskassan ilmoittamaan erostani edelliseen liittoon/kassan ja pyytämään sieltä minua koskevat siirtopaperit.</p> <p>Asiamiehen allekirjoitus _____</p>		

Yksi kappale osastolle
Yksi kappale liitolle

JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUS

Jäsenmaksun perintäsopimus täytetään heti työsuhteen alkaessa, mielellään jo työsopimusta tehtäessä.

Työntekijän täyttää omat henkilö- ja osoitetietonsa.

Sopimus annetaan työnantajalle tai tämän edustajalle, joka täyttää siihen yrityksen tiedot.

Molemmat allekirjoittavat sopimuksen.

Sopimuksen päällimmäinen kappale jää työnantajalle, sen hän toimittaa palkanlaskentaan.

Allekirjoituspäivä ja perinnän alkamispäivä. ovat tärkeitä Jäsenmaksuperintä ei voi alkaa ennen sopimuksen tekemistä eikä sopimuksen allekirjoituspäivää aikaisemmin.

Työttömyyskassan jäsenyys voidaan katsoa alkavan perintäsopimuksen saapumispäivänä.

Jäsenyys ei voi alkaa takautuvasti. Siksi on tärkeitä toimittaa perintäsopimuksen kappaleet 3 ja 4 HETI aluetoimistoon.

Lomakkeessa "Asiamies vastaanottanut" -kohta tarkoittaa luottamusmiestä, yhteysmiestä, osaston toimihenkilöä tai aluetoimiston henkilökuntaa. Ohjeena on, ettei merkitä 'asiamies' -kohtaan allekirjoituspäivää, vaan toimitetaan kaavake mahdollisimman pian aluetoimistoon.

Jos työsuhteet ovat erityisen lyhyitä tai on muu erityinen syy, jäsenmaksut voi hoitaa myös maksamalla ne itse. Ohjeet jäsenmaksun maksamiseksi tulevat aikanaan postin kautta jäsenelle kotiin.

Muista ammattiliitoista ja niiden työttömyyskassoista siirtyvät jäsenet

Muiden liittojen jäsenet voivat siirtää jäsenyytensä Rakennusliittoon ja saada hyödykseen aikaisemman jäsenyytensä tuottamia etuja. Jäsenmaksut suoritetaan edelliseen liittoon aina siirtoon saakka.

Perintäsopimukseen merkitään edellisen liiton nimi. Jäsenrekisteristä pyydetään aikaisemmalta ammattiliitolta todistuksen jäsenyydestä. Tässä yhteydessä myös työttömyyskassan jäsenyys siirtyy Rakennusalan työttömyyskassaan.

Yksityisalojen työttömyyskassan jäsenestä Rakennusliiton etujen piiriin

Esimerkiksi Yksityisalojen työttömyyskassan jäsen voi liittyä Rakennusliiton jäseneksi. Samalla hän siirtyy myös Rakennusalan työttömyyskassan jäseneksi.

Perintäsopimukseen merkitään rasti kohtaan siirtyvä jäsen ja merkitään edellisen liiton kohdalle YTK- kassa ja eropäivä. Jäsenpalvelusta pyydetään siirtoa varten todistus jäsenyydestä.

KOULUTUSTARJONTA

Voimaannu ja verkostoidu liiton koulutuksessa

Rakennusliiton tavoitteena on mahdollisimman vahva luottamushenkilöverkosto. Liiton voimaa mitataan sillä, kuinka kattavasti sillä on työmailla, yrityksissä ja tehtaissa luottamushenkilöitä. Tärkeää on myös, että luottamushenkilöt ovat aktiivisia ja osaavia tehtävässään.

Rakennusliitto haluaa kouluttaa kaikki luottamushenkilönsä. Järjestämme koulutusta niin luottamusmielille, työsuojeluvaltuutetuille kuin myös yhteismiehillekin. Koulutukset on rakennettu niin, että niihin olisi helppo osallistua: järjestämme niitä alueellista ja lyhyissä osissa. Opetuksessa olemme pyrkineet siihen, että kurseilla on myös reilusti tilaa luottamushenkilöiden kokemuksen jakamiselle ja verkostoitumiselle. Kurssilaiset ovat opetuksen keskiössä, ja vanha koulumainen luennointi sivuroolissa. Alkuvuodesta 2014 lähtien olemme yhdistäneet luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen koulutusta niiltä osin missä yhteistyötä tehdään luontevasti jo työpaikkatasolla. Olemme saaneet tästä hyvää palautetta luottamushenkilöiltä.

Kursseille osallistuneet luottamushenkilöt ovat kokeneet koulutuksen heille tärkeäksi välineeksi kehittyessään luottamushenkilöinä. Tervetuloa koulutukseen.

Osallistuessa koulutukseen luottamushenkilönä työnantaja maksaa palkkasi ja ruokakorvauksen koulutuksen järjestäjälle. Rakennusliitto maksaa matkakulusi, ruokailut ja mahdollisen majoituksen.

Järjestökoulutus on tarkoitettu liiton järjestöorganisaatiossa toimiville ja siitä kiinnostuneille jäsenille.

Kysy kurseista 050 3661171 tai 020 774 3076. Tietoa löytyy Rakennusliiton kotisivuilta www.rakennusliitto.fi. Ilmoittautumiset kurssille viralliselle kurssihakemuksella skannattuna koulutus@rakennusliitto.fi tai postitse Rakennusliitto/koulutus, PL 307, 00531 Helsinki

Ammatillinen koulutus

Rakennusliitto on ollut mukana kehittämässä ammatillista tutkintojärjestelmää. Tavoitteena on, että kaikilla jäsenillä on mahdollisuus suorittaa oman alansa ammatillisia tutkintoja.

NUORILLE

Rakennusliitolla on aktiivista nuorisotoimintaa kartingajoista nuorisokursseihin. Tietoa nuorten toiminnasta löytyy Raksanuorten kotisivuilta tai raksanuoret facebook-ryhmästä. Facebook-ryhmä toimii parhaiten nuorisotapahtumien mainostuspaikkana. Tarkempaa tietoa Raksanuorista sekä vetäjien yhteystiedot löytyvät kotisivuilta. Nuoret jäsenet kannattaa ohjata mukaan alueelliseen nuorisotoimintaan.

Raksanuorten kotisivut löytyvät osoitteella www.raksanuoret.rakennusliitto.net

Liiton nuorisotyöryhmä julkaisee nuorille jäsenille tarkoitettua Raksanuoret-lehteä kaksi kertaa vuodessa. Se postitetaan kaikille alle 30-vuotiaille jäsenillemme.

Valtakunnallinen nuorisotyöryhmä

Rakennusliiton valtakunnallisesta nuorisotoiminnasta vastaa nuorisotyöryhmä, jonka jäsenet ovat eri puolilta Suomea. He vastaavat oman alueensa nuorisotoiminnasta yhdessä muiden raksanuorten kanssa. Työryhmän jäsenten tukena toimivat alueelliset tukihenkilöt, jotka ovat Rakennusliiton työntekijöitä.

TYK- KUNTOUTUSTA JA HYVINVOINTILOMIA

Rakennusliiton jäsenille järjestettävästä työkykyä ylläpitävästä kuntoutuksesta (TYK-kuntoutus) sekä asbestialtistuneiden kurseista saat lisätietoa liiton kotisivuilta www.rakennusliitto.fi

Palkansaajien hyvinvointi ja terveys PHT ry järjestää tuettuja, työkykyä ja terveyttä edistäviä 1.askel-hyvinvointijaksoja työkäisille aikuisille ja heidän perheilleen. Jaksoille haetaan sähköisessä hakujärjestelmässä www.pht.fi. Jaksoista maksetaan vain omavastuuosuus.

JÄSENEDET

Työn ja työsuhteen ehtojen turvaaminen

Tärkein jäsenetu on voima, minkä yhtenäinen Rakennusliitto antaa. Vahvan ammattiliiton ääntä kuunnellaan. Jos suuri osa työntekijöistä on järjestäytymättömiä, ei ammattiliitolla ole riittävää uskottavuutta ja voimaa hoitaa jäsentensä edunvalvontaa.

Työttömyyskassa

Työttömyyskassa hoitaa seuraavien etuuskien maksamisen saantiehdot täyttävälle jäsenilleen. Tarkempia tietoja etuuksista löydät Työttömyyskassojen yhteisjärjestön toimittamasta oppaasta (Työttömyyskassojen etuusopas). Painettuja oppaita on saatavissa kaikista aluetoimistoista. Opas löytyy myös sähköisenä Rakennusalan työttömyyskassan kotisivuilta www.rakennuskassa.fi

Rakentaja-lehti / www.rakennusliitto.fi

Rakentaja -lehti tulee kuukausittain jokaiselle jäsenelle postissa. Liiton ja alan tietoa saat myös [www-sivuiltamme](http://www.sivuiltamme).

VVO:n asunnot

Rakennusliitto on osakkaana VVO-yhtymä Oyj:ssä. Liiton jäsenillä on mahdollisuus hakea asuntoa VVO:n monipuolisesta asuntokannasta. Valittavana on perinteisten arava- ja korkotuettujen vuokra-asuntojen lisäksi myös tulorajattomia vuokra-asuntoja.

Vakuutukset

Rakennusliitto ja Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva ovat tehneet yhteistyösopimuksen, jonka perusteella Rakennusliiton jäsenet saavat merkittäviä vakuutusetuja Turvasta.

Lisätietoja Turvan vakuutuseduista saat muun muassa liiton vain jäsenille avoimilta jäsensivuilta, josta on linkki Turvan Rakennusliiton jäsenille tekemään palvelusivustoon. Tietoa saat myös Turvan toimipaikoista, asiamiehiltä sekä palvelunumerosta 010 195110.

Tapahtumat ja tilaisuudet

Liitto ja sen jäsenyhdistykset järjestävät jäsenilleen ja hiedän perheenjäsenilleen vapaamuotoisia esimerkiksi harrastukseen liittyviä tapahtumia ja tilaisuuksia.

Muista yhteystyökumppaneiden tarjoamista eduista löydät tietoa kotisivuiltamme.

LOMA- JA VIRKISTYSTOIMINTA

Yleiset lomaedut

Rakennusliitolla on yhteistyösopimus useiden eri puolilla Suomea toimivien lomapalveluita tuottavan kohteen kanssa. Ne ovat kohtuullistaneet lomavuorokauden hintaa Rakennusliiton jäsenille.

Lisäksi Rakennusliitto myöntää em. lomakohteissa lomaileville työssä oleville ja työttömille jäsenilleen lomatukea. Lomatuki on hyödynnettävissä vain yksityisessä lomailussa.

Jäsenkohtainen (jäsen+ perheenjäsen lomakohteissa yhteenlaskettuna) tuen enimmäismäärä on **8 vuorokautta**. Alle 6-vuotiaat lapset lomailevat maksutta majoituessaan samaan huoneeseen vanhempien kanssa. Tuki on valmiiksi sisällytetty lomavuorokauden hintaan.

Jäsenkortti on myös esitettävä lomapaikassa ilmoittautumisen yhteydessä. Lomavarausta tehdessä on ilmoitettava jäsennumero.

Yhteistyökumppaneitamme vuodelle 2014 ovat: Siikaranta Hotelli, Kylpylähotelli Ikaalinen, Kylpylähotelli Rauhalahdi, Kylpylähotelli Summassaari, Rantasipi Rukahovi, Urheiluopisto Kisakeskus, Hotelli Levi Panorama, Hotelli K5 Levi, Härmän kylpylä, kylpylähotelli Päiväkumpu, Sokos Hotel Bomba ja Holiday Club Saimaa ja Anttolanhovi.

Bed and breakfast -kohteet: Holiday Inn Oulu, Cumulus Hakaniemi, Sokos Hotel Caribia, Sokos Hotel Eden Oulu, Sokos Hotel Presidentti ja Break Sokos Hotel Vuokatti.

Luottamustehtäviä omaavilla jäsenillä on käytössään **4 lisäpäivää**.

Rakennettu luonto -valokuvakilpailun voittaja



Aluetoimistojen palvelunumerot ja toimitsijoiden numerot

LÄNTINEN TOIMINTA-ALUE

HÄMEEN ALUETOIMISTO

Tampereen toimisto

Sorinkatu 4, 33100 Tampere

Aluepäällikkö

Lindgren Jukka 040 781 447

Toimitsijat

Berglöv Bo 050 338 1902

Saarinen Mika 0400 801 334

Hämeenlinnan toimisto

Birger Jaarlinkatu 18 B, 13100 Hämeenlinna

Kostiainen Jari 050 571 2788

SATAKUNNAN ALUETOIMISTO

Liisankatu 18, 28100 Pori

Toiminta-alueen päällikkö

Mansikka Ismo 0500 590 346

Toimitsija

Keränen Tarmo 040 717 0998

TURUN ALUETOIMISTO

Uudenmaankatu 6 A, 20500 Turku

Aluepäällikkö

Ruotsalainen Jouni 050 369 9922

Toimitsijat

Salmi Matti 050 323 9681

Valonen Juha 0500 523 849

ITÄINEN TOIMINTA-ALUE

ITÄ-SUOMEN ALUETOIMISTO

Kuopion toimisto

Vuorikatu 42, 70100 Kuopio

Toiminta-alueen päällikkö

Niskanen Marko 0400 749 859

Toimitsijat

Leinonen Matti 050 537 3695

Huttunen Marko 040 146 4465

Joensuun toimisto

Torikatu 30, 80100 Joensuu

Toimitsija

Juntunen Martti 0500 552 756

Mikkelin toimisto

Porrassalmenkatu 13, 50100 Mikkeli

050 347 7999

KYMEN ALUETOIMISTO

Salpausselänkatu 60 C, 45100 Kouvola

Aluepäällikkö

Lapatto Kari	050 347 7999
Toimitsija	
Hiltunen Petri	0500 555 255
POHJOINEN TOIMINTA-ALUE	
KAINUUN ALUETOIMISTO	
Pohjolankatu 28 A, 87100 Kajaani	
Toiminta-alueen päällikkö	
Kauppinen Juha	0500 427 830
LAPIN ALUETOIMISTO	
Kemin toimisto	
Keskuspuistokatu 50, 94100 Kemi	
Toimitsija	
Hiltula Ilpo	040 771 2880
Rovaniemen toimisto	
Maakuntakatu 15, 96100 Rovaniemi	
Toimitsija	
Alatarvas Jarmo	050 322 9076
OULUN ALUETOIMISTO	
Rautatienkatu 40, 90120 OULU	
Toiminta-alueen päällikkö	
Kauppinen Juha	0500 427 830
Toimitsijat:	
Lopakka Seppo	050 566 5281
Niskanen Esa	0400 277 294
VÄLI-SUOMEN TOIMINTA-ALUE	
POHJANMAAN ALUETOIMISTO	
Pitkäkatu 43, 65100 Vaasa	
Toiminta-alueen päällikkö	
Kemppainen Janne	050 501 3185
KESKI-SUOMEN ALUETOIMISTO	
Yrjönkatu 30, PL 246, 40101 Jyväskylä	
Aluepäällikkö	
Manninen Juhani	0500 432 911
Toimitsija	
Pohjola Raimo	050 330 7461
ETELÄINEN TOIMINTA-ALUE	
UUDENMAAN ALUETOIMISTO	
Siltasaarenkatu 4 (PL 12), 00531 Helsinki	
Toiminta-alueen päällikkö	
Oikarinen Vilppu	050 383 5453
Toimitsijat	
Koivunurmi Kari	040 583 2349
Lindstedt Mikko	040 529 4432
Lindqvist Jari	040 506 8274
Martikainen Harri	050 278 4
Martikainen Jarmo	050 387 7427
Räsänen Niko	040 508 7731

Niemenmaa Valeri 050 406 3622
(venäjänkielinen jäsenpalvelu)

Lahden toimisto

Hämeenkatu 32, 15140 Lahti

Toimitsija

Ilo Keijo 050 552 1039

NUORISOTOIMITSIJAT alueella

Partinen Sini, Eteläinen Suomi 040 630 3285

Kuikka Ida, Väli-Suomi 040 630 2740

Seppänen Niko, Pohjoinen Suomi 040 630 2885

Rakennusliiton Tallinnan toimipiste, Soome Ehitusliidu Tallinna Esindus

Liivalaia 11/4, Tallinn 10118 tel (+372) 566 49 049

e-mail: tallinn@rakennusliitto.fi

Keskustoimiston asiantuntijat käytettävissäsi

Työehtotoimitsijat:

Ainasoja Markus 0500 459 729

(maalaukset ja lattiapäällystyks)

Lamberg Kari 050 566 5276

(kirvesmiehet, elementti- ja sisäkattoasentajat, raudoittajat)

Suokas Jukka 0500 485 928

(muurarit, rakennusmiehet, telineasentajat ja sementtimiehet)

Färm Juha 0500 773 680

(rakennustuoteteollisuus ja sukellusala)

Palonen Kimmo 050 466 4918

(talotekniikka)

Korhonen Matti 050 566 5273

(maa- ja vesirakennusala)

Tirkkonen Seppo 0500 577 107

Haikola Lauri 0400 869 638

(asfalttiala ja vedeneristys)

Sosiaalisihteerit **Nurmi-Kokko Tiina** 050 278 3

(sosiaaliasiat ja ruotsinkielinen toiminta)

Työsuojelusihteerit **Jääskeläinen Tapio** 050 527 0449

(työsuojeluasiat, kone- ja korjausmiehet)

Vastaava lakimies **Ojanen Jyrki** 040 530 9755

Lakimiehet:

Kollin Timo 040 761 5981

Sinda Mia 040 653 0723

Syrjänen Katja 045 310 8790

Järjestösihteerit **Asikainen Jukka** 0500 501 274

Koulutuspäällikkö **Juhani Lohikoski** 050 366 1171

Rakennusliitto ry
Opas asfalttialan luottamustehtävissä toimiville 2014

200 /kl